

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
& ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ  
ΔΗΜΟΥ ΚΩ**

Ταχ. Δ/ση : Άγιος Ελευθέριος , Νέο Στάδιο Ανταγόρας  
Ταχ. Κώδικας : 85300 Κως  
Τηλ. : 22420-25316.  
Τηλ/τυπία : 22420-28655.  
Ηλεκτρον. δ/ση: emastrogiorgi@kos.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΕΣΩ ΤΗΛΕΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΩΝ ΕΡΩΤΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ Δ.Ο.Π.Α.Β.Σ. ΔΗΜΟΥ ΚΩ , με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.**

Ο Δημοτικός Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού και Βρεφονηπιακών Σταθμών Κω, ενδιαφέρεται να αναθέσει την παροχή υπηρεσίας συμβουλευτικής εκπαιδευτικής υποστήριξης μέσω τηλεεκπαίδευσης και τηλεφωνικών ερωταπαντήσεων για την οικονομική λειτουργία του Δ.Ο.Π.Α.Β.Σ. Δήμου Κω με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής επί του συνόλου της δαπάνης, συνολικού εκτιμώμενου προϋπολογισμού τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων εξήντα ευρώ (4.960,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και διάρκεια της σύμβασης για δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή του συμφωνητικού, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 3972/24-11-2020 μελέτη της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δ. Ο. Π. Α. Β. Σ. Κω.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά για την ανωτέρω παροχή υπηρεσία, μέχρι την **Πέμπτη 10 Δεκεμβρίου και ώρα 11:00** στα γραφεία του Αθλητικού Πολύκεντρου, Άγιος Ελευθέριος, 1ος Όροφος (έναντι νέου δημοτικού σταδίου "Ανταγόρας"), 85300 Κως.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν σχετικά με τους ορούς της πρόσκλησης ενδιαφέροντος από το τμήμα προμήθειων του Δ.Ο.Π.Α.Β.Σ. Κω, στο τηλέφωνο 2242025316, e-mail : [emastrogiorgi@kos.gr](mailto:emastrogiorgi@kos.gr)

Πληροφορίες για τις Τεχνικές προδιαγραφές δίνονται από την Οικονομική Υπηρεσία του Δ.Ο.Π.Α.Β.Σ. ΚΩ στο τηλέφωνο 22420-25316, E-mail: [l.tsesmezi@kos.gr](mailto:l.tsesmezi@kos.gr) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Για την άσκηση ένστασης κατά της πρόσκλησης, υποβάλλεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

**Η προσφορά υποβάλλεται σ' έναν (1) κύριο εξωτερικό φάκελο και τρεις (3) εσωτερικούς σφραγισμένους φακέλους όπου:**

**Στον εξωτερικό φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:**

- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την παροχή υπηρεσίας .( ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΕΣΩ ΤΗΛΕΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΩΝ ΕΡΩΤΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ Δ.Ο.Π.Α.Β.Σ. ΔΗΜΟΥ ΚΩ)
- Τα στοιχεία του Αποστολέα.

**Α) Κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», και θα περιέχει ,**

**1). Υπεύθυνη Δήλωση αντί Ποινικού Μητρώου** η οποία υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου όπως αυτός ορίζεται στην περίπτ. 79α του Ν.4412/2016, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ήτοι : *Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.*

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις. **Οι υπεύθυνες δηλώσεις συντάσσονται μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.**

**2). Πιστοποιητικά,** περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις σας, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (**φορολογική ενημερότητα**) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστική ενημερότητα**), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία :

- **Φορολογική Ενημερότητα** που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών για τον οικονομικό φορέα.
- **Ασφαλιστική Ενημερότητα** που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή του Ελληνικού κράτους, για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση) και αφορά:

Τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που τυχόν απασχολούν.

Οι ομόρρυθμες (ΟΕ) όλων των μελών και του προσωπικού.

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (ΕΕ) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και οι ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρείες (Ι.Κ.Ε.) των διαχειριστών και του προσωπικού.

Οι Ανώνυμες εταιρείες (ΑΕ) μόνο για το προσωπικό που απασχολούν.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Τα πιστοποιητικά της φορολογικής και της ασφαλιστικής ενημερότητας θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα υποβολής τους, ή εάν δεν αναφέρεται σε αυτά χρόνος ισχύος, θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των τριών μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής τους.

**3). Υπεύθυνη Δήλωση** (άρθρο 8 Ν.1599/1986) σε περίπτωση που ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είναι φυσικό πρόσωπο αλλά, Νομικό Πρόσωπο, εταιρία ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΑΕ, που να δηλώνει το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας και προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κ.λ.π., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

**4). Υπεύθυνη Δήλωση** ότι δεν εμπίπτουν σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 73 παρ. 2γ' του Ν. 4412/16.

**5). Για την απόδειξη της καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας: πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.**

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο, εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή τους .

**Β): Κλειστό φάκελο με την ένδειξη: «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς και ειδικότερα αυτά που περιγράφονται στην υπ' αριθ. 3972/24-11-2020 μελέτη της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δ.Ο.Π.Α.Β.Σ. Κω. Στις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς περιέχει ιδίως τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια, χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των προσφορών και περιγράφονται στα έγγραφα της σύμβασης, (Άρθρο 5<sup>ο</sup>: Κριτήρια επιλογής αναδόχου/Συγγραφή υποχρεώσεων)**

**Γ): Κλειστό φάκελο με την ένδειξη: Οικονομική Προσφορά, σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό και το τιμολόγιο προσφοράς της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος. Κάθε υποψήφιος οικονομικός φορέας υποβάλλει οικονομική προσφορά για το σύνολο της δαπάνης, όπως αναφέρεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης. Προσφορές που δεν καλύπτουν τη συνολική παροχή υπηρεσιών, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΩ**

Συνημμένα :

- 1) Τεχνικές Προδιαγραφές - Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- 2) Συγγραφή Υποχρεώσεων .
- 3) Τιμολόγιο προσφοράς

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΑΤΖΗΧΡΙΣΤΟΦΗΣ**



ΔΗΜΟΣ ΚΩ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ  
ΔΗΜΟΥ ΚΩ**

*Κως, 24 /11 /2020  
Αρ. Πρωτ.: 3972*

**ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΜΕΣΩ ΤΗΛΕΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΩΝ ΕΡΩΤΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ Δ.Ο.Π.Α.Β.Σ. ΔΗΜΟΥ ΚΩ**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Οι ΟΤΑ διανύουν μια μεταβατική περίοδο που αφορά κατά κύριο λόγο την οικονομική λειτουργία τους. Οι οικονομικές υπηρεσίες, βάζονται συνεχώς από αλλεπάλληλες αλλαγές στο θεσμικό πλαίσιο που διέπει την λειτουργία τους, ενώ ταυτόχρονα οι Δήμοι της επικράτειας προσπαθούν να εναρμονιστούν στα καινούργια πρότυπα που επέβαλαν τόσο το νέο Δημόσιο Λογιστικό Ν. 4270/14 και η εφαρμογή του Ν. 4555/2018 «Προγραμμα Κλεισθένης», όσο και οι θεσμικές αλλαγές στο θεσμικό πλαίσιο περί Δημοσίων Συμβάσεων και ειδικότερα της εφαρμογής του Ν.4412/2016. Παράλληλα, οι οικονομικές υπηρεσίες, σε αρκετές περιπτώσεις, αδυνατούν να ανταποκριθούν στο νέο περιβάλλον που διαμορφώνεται καθώς αντιμετωπίζουν ελλείψεις προσωπικού από αιτίες όπως συνταξιοδότηση, εφεδρεία και διαθεσιμότητα

Ταυτόχρονα, η λειτουργία των Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α., διέπεται από τις ίδιες πολύπλοκες διατάξεις οικονομικής και δημοσιονομικής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. που τα έχουν συστήσει.

Η πολυπλοκότητα του θεσμικού πλαισίου και ο συνεχής εμπλουτισμός με νέες διατάξεις, έχει ως αποτέλεσμα οι υπηρεσίες των φορέων, σε αρκετές περιπτώσεις, να αδυνατούν να ανταποκριθούν στο νέο περιβάλλον που διαμορφώνεται καθώς αντιμετωπίζουν ελλείψεις προσωπικού από αιτίες όπως συνταξιοδότηση, εφεδρεία και διαθεσιμότητα, ενώ παράλληλα, από 3/06/2019, καταργήθηκε ο προληπτικός έλεγχος στους ΟΤΑ και συνεπώς, απαιτείται οι φορείς να λάβουν τα απαραίτητα εφόδια και να προετοιμασθούν σε επίπεδο επιμόρφωσης των οικονομικών στελεχών.

Το προσωπικό που υπηρετεί στην Οικονομική Υπηρεσία του Δ.Ο.Π.Α.Β.Σ. Κω, δεν διαθέτει την απαιτούμενη εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία ώστε να ανταπεξέλθει στις νέες θεσμικές εξελίξεις και στη νέα διαμόρφωση για την ομαλή λειτουργία των Οικονομικών Υπηρεσιών. Για την αντιμετώπιση των ανωτέρω προβλημάτων, είναι απαραίτητη η συνεχής υποστήριξη και εκπαίδευση των δομών του φορέα που σχετίζονται με την οικονομική λειτουργία.

Στη συνέχεια, σε συμμόρφωση προς τις αρχές της οικονομικότητας και της διαφάνειας, παραθέτουμε με ακρίβεια το είδος και την ποσότητα των προς ανάθεση υπηρεσιών, στους παρακάτω τομείς:

<b><i>I.Διοικητικά και θέματα προσωπικού.</i></b>	
<b><i>I.1</i></b>	<b><i>Διοικητικά θέματα.</i></b>
<b><i>I.2</i></b>	<b><i>Λειτουργίες βασικών αρμοδιοτήτων.</i></b>
<b><i>I.3</i></b>	<b><i>Θέματα προσωπικού.</i></b>
<b><i>II. Οικονομικά θέματα</i></b>	
<b><i>II.1</i></b>	<b><i>Προϋπολογισμός - νομιμότητα δαπανών.</i></b>
<b><i>II.2</i></b>	<b><i>Έσοδα - ταμειακή λειτουργία.</i></b>
<b><i>II.3</i></b>	<b><i>Προμήθειες – Δημόσιες Συμβάσεις</i></b>

C.P.V.80000000-4 (Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης)

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ -ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

#### **A. On line καθημερινή υποστήριξη μέσω τηλεφωνικής και ηλεκτρονικής επικοινωνίας.**

Η ομάδα help desk θα απαντά τηλεφωνικά σε θέματα που απασχολούν την υπηρεσία. Ανάλογα με την ενότητα των θεμάτων που αφορά η επικοινωνία, ο αντίστοιχα υπεύθυνος της εταιρείας, θα απαντά αμέσως ή μετά από επεξεργασία στο ερώτημα που τίθεται. Δίνεται η δυνατότητα για έως 40 τηλεφωνικά ερωτήματα, Στα πλαίσια της επικοινωνίας αυτής θα μπορεί να διατίθενται και υποδείγματα για την υλοποίηση των θεμάτων που τίθενται.

#### **B. On line υποστήριξη μέσω τηλεεκπαιδεύσεων**

Η υπηρεσία θα έχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνδεσης για τη παρακολούθηση των εκπαιδεύσεων, για να θέσει ερωτήματα και να συμμετέχει στις συζητήσεις. Επιπλέον, θα μπορούν να πραγματοποιηθούν έως πέντε (5) τηλεεκπαιδεύσεις στο προσωπικό.

#### **Γ. Παροχή πρόσβασης σε συνδρομητική ενημερωτική ιστοσελίδα της εταιρείας**

Θα παρασχεθούν κωδικοί πρόσβασης για την συνδρομητική ενημερωτική ιστοσελίδα της εταιρείας για ένα έτος, η οποία περιλαμβάνει θέματα δομής, οργάνωσης, λειτουργίας και θεσμικό πλαίσιο που αφορούν Ο.Τ.Α, Ν.Π.Δ.Δ. κι επιχειρήσεις, επίσης περιέχει αρθρογραφία, νομοθεσία, εγκυκλίους, υποδείγματα, τη σχετική νομολογία των Ελληνικών Δικαστηρίων, και πολλά άλλα θέματα που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. και άλλων επιχειρήσεων.

#### **Δ. Συμβουλευτική υποστήριξη στις διαδικασίες σύνταξης προϋπολογισμού**

Θα παρέχεται η δυνατότητα για συμβουλευτική υποστήριξη στις διαδικασίες σύνταξης προϋπολογισμού για ζητήματα όπως συγκέντρωση στοιχείων, ισοσκελισμός, εισηγήσεις και διοικητικές διαδικασίες έγκρισης του προϋπολογισμού. Επιπλέον μπορεί να πραγματοποιηθεί έλεγχος του τελικού σχεδίου προκειμένου να εντοπιστούν πιθανά προβλήματα – ελλείψεις.

#### **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

<b>ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
<b>A.</b> On line καθημερινή υποστήριξη μέσω τηλεφωνικής και ηλεκτρονικής επικοινωνίας (έως 40 τηλεφωνικά ερωτήματα) <b>B.</b> On line υποστήριξη μέσω τηλεεκπαιδεύσεων (έως πέντε (5) τηλεεκπαιδεύσεις) <b>Γ.</b> Παροχή πρόσβασης σε συνδρομητική ενημερωτική ιστοσελίδα της εταιρείας <b>Δ.</b> Συμβουλευτική υποστήριξη στις διαδικασίες σύνταξης προϋπολογισμού	4.000.00€	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΗΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>	4.000,00
	<b>Φ.Π.Α. 24 %</b>	960,00
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	4.960,00

Το κόστος για την εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών, ανέρχεται σε τέσσερις χιλιάδες εννιακοσίων εξήντα ευρώ (4.960,00 €), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6117.0006 του προϋπολογισμού του έτους 2020 του Δ.Ο.Π.Α.Β.Σ. Δήμου ΚΩ.

Οι ανωτέρω παρεχόμενες υπηρεσίες θα παρέχονται από την ομάδα έργου της εταιρείας για διάστημα 12 μηνών.

*Για την Οικονομική Υπηρεσία*

**Η Εισηγήτρια**

**ΤΣΕΣΜΕΖΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ**

**ΔΕ Διοικητικού**

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### **Άρθρο 1<sup>ο</sup>: Αντικείμενο παρεχόμενων υπηρεσιών**

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής, εκπαιδευτικής υποστήριξη μέσω τηλεεκπαιδύσεως και τηλεφωνικών ερωταπαντήσεων για την οικονομική λειτουργία του Δ.Ο.Π.Α.Β.Σ. Δήμου Κω.

### **Άρθρο 2<sup>ο</sup>: Ισχύουσες διατάξεις**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Ν.4412/2016. (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016)
2. Ν.3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
3. Ν.4013/11(Φ.Ε.Κ.204Α/15-9-2011):Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.
4. Ν.3861/2010 ΦΕΚ 112Α/13-7-2010: Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις όπως τυχόν έχουν τροποποιηθεί και σήμερα ισχύουν.
5. Ν.3852/2010/Α'87 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – πρόγραμμα Καλλικράτης».
6. Οι εκάστοτε ισχύουσες εγκύκλιοι που έχουν εκδοθεί μέχρι την ημέρα εκτέλεσης της προμήθειας- παροχή υπηρεσίας.

Η δαπάνη της παροχής υπηρεσίας ποσού **4.960,00€** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%), θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6117.0006 του προϋπολογισμού του έτους 2020 του Δ.Ο.Π.Α.Β.Σ. Δήμου ΚΩ.

### **Άρθρο 3<sup>ο</sup>: Έγγραφα της σύμβασης**

Τα έγγραφα της σύμβασης, κατά σειρά ισχύος, είναι:

- Η Μελέτη
- Η Προσφορά του αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των αποδεικτικών μέσων
- Η Απόφαση ανάθεσης
- Το Συμφωνητικό.

### **Άρθρο 4<sup>ο</sup> (Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας)**

Η δημοπράτηση της παροχής υπηρεσίας θα γίνει με την διαδικασία της **απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118** του Ν.4412/2016 και με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής επί του συνόλου της δαπάνης.

### **Άρθρο 5°: Κριτήρια επιλογής αναδόχου**

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς, πρέπει να πληρούν τα κάτωθι κριτήρια τεχνικής επάρκειας:

- Να διαθέτουν εμπειρία στην εκτέλεση τουλάχιστον **τριών (3) παρόμοιων έργων** διαμόρφωσης διαδικασιών, αποδεικνυόμενη με την προσκόμιση των αντίστοιχων συμβάσεων **κατά την πενταετία 2015-2020**.
- Να διαθέτουν **εμπειρία τουλάχιστον 500 ωρών** στην εκπαίδευση προσωπικού φορέων του Δημόσιου Τομέα σε θέματα Οικονομικής Λειτουργίας Φορέων του Δημοσίου, πιστοποιημένη από επίσημο κρατικό εκπαιδευτικό φορέα, αποδεικνυόμενη με την προσκόμιση βεβαίωσης από επίσημο κρατικό εκπαιδευτικό φορέα, των ωρών εκπαίδευσης του υποψηφίου αναδόχου σε προσωπικό φορέων του Δημόσιου Τομέα για θέματα Οικονομικής Λειτουργίας.

### **Άρθρο 6° : (Αξιολόγηση προσφορών)**

Η αξιολόγηση των προσφορών (συμφωνία ή όχι της τεχνικής περιγραφής της προσφοράς με τις τεχνικές προδιαγραφές) και η εισήγηση για την ανάθεση της προμήθειας θα γίνει από το αρμόδιο όργανο, σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 4412/2016.

### **Άρθρο 7°: Ισχύς σύμβασης**

Το συμφωνητικό συντάσσεται με βάση τα έγγραφα της σύμβασης και τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής του για δώδεκα (12) μήνες.

### **Άρθρο 8°: Πληρωμή αναδόχου**

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την έκδοση των σχετικών παραστατικών και την υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής εφόσον δεν διαπιστωθεί καμιά απόκλιση ως προς την τεχνική περιγραφή των εκτελεσθέντων υπηρεσιών, σταδιακά σε τρεις (3) δόσεις ως εξής:

Η 1η δόση ποσού 1.700,00€ στο τέλος του 1ου 4μήνου.

Η 2η δόση ποσού 1.700,00€ στο τέλος του 2ου 4μήνου.

Η 3η δόση ποσού 1.560,00€ στο τέλος του 3ου 4μήνου.

***Για την Οικονομική Υπηρεσία  
Η Εισηγήτρια***

***ΤΣΕΣΜΕΖΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ  
ΔΕ Διοικητικού***



## ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

### ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΜΕΣΩ ΤΗΛΕΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΩΝ ΕΡΩΤΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ Δ.Ο.Π.Α.Β.Σ. ΔΗΜΟΥ ΚΩ

ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ €	
<p><b>A.</b> On line καθημερινή υποστήριξη μέσω τηλεφωνικής και ηλεκτρονικής επικοινωνίας (έως 40 τηλεφωνικά ερωτήματα)</p> <p><b>B.</b> On line υποστήριξη μέσω τηλεεκπαιδεύσεων (έως πέντε (5) τηλεεκπαιδεύσεις)</p> <p><b>Γ.</b> Παροχή πρόσβασης σε συνδρομητική ενημερωτική ιστοσελίδα της εταιρείας</p> <p><b>Δ.</b> Συμβουλευτική υποστήριξη στις διαδικασίες σύνταξης προϋπολογισμού</p>		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>	
	<b>Φ.Π.Α. 24 %</b>	
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

**ΣΦΡΑΓΙΔΑ/ΥΠΟΓΡΑΦΗ**