



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΑΔΑ:  
Ρόδος, 10/02/2021

**Δ.Ο.Π.Α.ΡΟΔΟΥ**

**Τμήμα Υπηρεσιών Υποστήριξης**  
**ΠΛΗΡ :Παπανικολάου Ζαχαρούλα**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ – EGRITOSGROUP Α.Ε. ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2021.**

**ΑΠΟΦΑΣΗ 48/2021**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.
- 3) Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
- 4) Το Ν. 4555/2018.
- 5) Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 14 του Ν. 4071/2012, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 26 του Ν.4585/2018 και είναι σε ισχύ από 24/12/2018.
- 7) Την αναγκαιότητα για την υπηρεσία Συντήρησης Εφαρμογών Λογισμικού για τις ανάγκες του ΔΟΠΑΡ για το έτος 2021 .
- 8) Το με αριθμό πρωτ. 406 /10-02-2021 τεκμηριωμένο αίτημα του Διατάκτη περί αναγκαιότητας εκτέλεσης της δαπάνης.
- 9) Το ότι η συγκεκριμένη δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα σε βάρος των Κ.Α. 10-6266 του Προϋπολογισμού οικ έτους 2021 και καταχωρήθηκε στο μητρώο δεσμεύσεων με α/α 1.
- 10) Την απόφαση 770/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρόδου και την υπ' αρ 207/2019 απόφαση ΔΣ του ΔΟΠΑΡ που Ορίζεται Πρόεδρος ο κος Coliadis Alexandre-Basile .

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

Α. Την Διενέργεια Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη και Παροχή Αναβαθμισμένων Εκδόσεων Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της εταιρίας **ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ – EGRITOSGROUP Α.Ε. ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2021**. Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει με απευθείας ανάθεση του Προέδρου σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 , με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή εφόσον τηρούνται οι απαιτούμενες προδιαγραφές συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού 24.800,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α ΚΑ 10-6266 cpv:72261000-2.

2. Εγκρίνουμε τις τεχνικές προδιαγραφές των απαιτούμενων υπηρεσιών και οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας .

Οι ενδιαφερόμενοι θα καταθέσουν προσφορά για τις αναγραφόμενες υπηρεσίες .Οι προσφορές θα κατατίθενται στο πρωτόκολλο του ΔΟΠΑΡ ,Υπόψη κας Τσαμπίκας Τσουνού ή

Γιακουμάκη Μαρίας Διαγοριδών 3 Ρόδος 85100 , μέχρι και την **Δευτέρα 15 Φεβρουαρίου 2021 και καταληκτική ώρα κατάθεσης προσφοράς ώρα 12:00 μ.μ.**

Επίσης είναι υποχρεωμένοι να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά τους: 1. Πιστοποιητικά, στα οποία θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς ο υποψήφιος είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του. 2. Πιστοποιητικό επιμελητήριου της επαγγελματικής τους δραστηριότητας που να αναφέρει ότι είναι εγγεγραμμένοι και δεν χρωστάνε τις εισφορές τους για το 2021. 3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου (3) από την ημερομηνία του διαγωνισμού ή Υπεύθυνη Δήλωση από την οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων. 4. Ένορκη βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους- μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, με την οποία να βεβαιώνεται ότι δεν υφίστανται πράξεις επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας και αδήλωτης εργασίας σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής, και αν υφίστανται ποιες είναι αυτές. Όταν πρόκειται για νομικά πρόσωπα, τα νομιμοποιητικά πιστοποιητικά τα καταθέτουν ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές για Ο.Ε. και Ε.Ε., διαχειριστές για ΕΠΕ και πρόεδρος ή διευθύνων σύμβουλος για Α.Ε. Προκειμένου να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, πρέπει να προσκομισθούν και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το ΦΕΚ ίδρυσης με τις τροποποιήσεις του για Α.Ε. και Ε.Π.Ε. ή το καταστατικό για Ο.Ε. και Ε.Ε.

Η δαπάνη που προκαλείται από τη συγκεκριμένη ανάθεση θα καλυφθεί από τον τρέχον προϋπολογισμό του Οργανισμού σε βάρος του Κ.Α. 10-6266 .

Η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνεται με την έκδοση εντάλματος πληρωμής, μετά την υποβολή από τον ανάδοχο ισόποσου εξοφλητικού τιμολογίου.

Αναφέρονται η συγγραφή υποχρεώσεων, οι ειδικότεροι όροι για την ορθή, απρόσκοπτη και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές εκτέλεση του αντικείμενου της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθώς και ο ενδεικτικός προϋπολογισμός των υπηρεσιών . Επίσης παρατίθεται έντυπο συμπλήρωσης οικονομικής προσφοράς.

Ο Πρόεδρος

COLIADIS ALEXANDRE BASILE

**Τεχνική Έκθεση****ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ**ΕΡΓΟ : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ  
ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ  
ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ  
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ –  
EGRITOSGROUP A.E. ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2021**ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ****ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΡΟΔΟΥ**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ :  
**24.800,00 Ευρώ (με Φ.Π.Α. 24%)**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ  
ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ  
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Με την παρούσα μελέτη που συντάχθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 58 και 72 του Ν. 3852/2010, άρθρων 38, 72, 116 και 118 του Ν. 4412/2016, παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016, την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007, προβλέπεται η ανάθεση της εργασίας, που περιγράφεται παρακάτω:

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2021 που αποτελείται από τις εξής εφαρμογές:

**Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης**

Προϋπολογισμός Φορέα, Διαχείριση Στοχοθεσίας, Διαχείριση Προμηθειών, Διαχείριση Αποθήκης, Διαχείριση Εκκαθάρισης Δαπανών, Διαχείριση Εσόδων, Διαχείριση Ταμείου, Γενική και Αναλυτική Λογιστική, Τήρηση Λογιστικών Βιβλίων και Καταστάσεων, Διαχείριση Παγίων, Γραφείο Κίνησης Οχημάτων, metrics

**Υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων**

Διαχείριση Προσωπικού, Διαχείριση Μισθοδοσίας

**Υποσύστημα Διοικητικών Εφαρμογών**

Εφαρμογή Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και Διαχείριση Εγγράφων, Διαχείριση Αποφάσεων Οργάνων, Web ροή εγγράφων, κόμβος διαλειτουργικότητας και οφείλει:

1. Την προμήθεια αναβαθμισμένων εκδόσεων που θα εξασφαλίσει τη βελτίωση και συμπλήρωση του λογισμικού του Οργανισμού για το έτος 2021,
2. Τακτικές επισκέψεις για κάθε σοβαρό πρόβλημα και άμεση ανταπόκριση με επί τόπου παρουσία,

3. Επί τόπου εγκατάσταση κάθε νέας Version καθώς και εργασίες λήψης, αποστολής, αποκατάστασης και επανεγκατάστασης εφαρμογών σε περίπτωση προβλημάτων,
4. Έλεγχο για την καλή λειτουργία των εφαρμογών και προτάσεις για βελτιώσεις των υποδομών,
5. Συντήρηση των εφαρμογών & έλεγχος των δεδομένων, υποστήριξη για εξαγωγή δεδομένων και αποτελεσμάτων, απλή τροποποίηση ή διόρθωση καταστάσεων, αντιμετώπιση εκτάκτων προβλημάτων και έλεγχος,
6. Υποστήριξη του διοικητικού προσωπικού σε θέματα της εφαρμογής, εκπαίδευση, συμβουλές στον τρόπο λειτουργίας, τηλεφωνική και επί τόπου υποστήριξη-απομακρυσμένη διαχείριση, για κάθε σοβαρό πρόβλημα, άμεση ανταπόκριση εντός 24/ώρου με επί τόπου παρουσία,
7. Όλες οι εγκαταστάσεις γίνονται με πλήρη ευθύνη του συμβούλου για την ομαλή λειτουργία.

Αναλυτικότερα οι επιμέρους εργασίες του έργου έχει ως εξής:

<b>A/A</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>Ποσό κατ'αποκοπή (€)</b>
1	Οικονομική διαχείριση ΟΤΑ - Έσοδα	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	2.250,00
2	Οικονομική διαχείριση ΟΤΑ - Δαπάνες	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	2.250,00
3	Στατιστικά δελτία ΕΕΤΑΑ (Έτος χρήσης και Τρίμηνα χρήσης), Κόμβος διαλειτουργικότητας	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	300,00
4	Λογιστικό Κύκλωμα ΟΤΑ	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	400,00
5	Ισολογισμοί και Απολογισμοί, οργάνωση και αξιολόγηση οικονομικών στοιχείων	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	300,00
6	Απομακρυσμένη διαχείριση και υποστήριξη	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	500,00
7	Εκτυπωτικά και καταστάσεις στις ανάγκες του οργανισμού (δημιουργία και παραμετροποίηση)	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	350,00
8	Μισθοδοτικές καταστάσεις μέσα από την οικονομική διαχείριση	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	200,00
9	Τηλεφωνική ή επιτόπια υποστήριξη	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	1.000,00

0	1	Αναβαθμίσεις όλων των προγραμμάτων και επιμέρους στοιχείων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	5.000,00
1	1	Γενική / αναλυτική λογιστική	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	800,00
2	1	Πρωτόκολλο οικονομικής υπηρεσίας / μητρώο παγίων	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	300,00
3	1	Πρωτόκολλο διοικητικής υπηρεσίας / Web εφαρμογές ηλεκτρονικής ροής / metrics	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	500,00
4	1	Αποφάσεις Προέδρου	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	600,00
5	1	Εγκατάσταση / Παραμετροποίηση εφαρμογών	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	350,00
6	1	Μεταπτώσεις / scripts στις εφαρμογές	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	500,00
7	1	Υποστήριξη Α.Δ.Α - Α.Δ.Α.Μ./ γέφυρα από πρόγραμμα σε site	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	500,00
8	1	Συγχωνεύσεις καρτελών προμηθευτών / πελατών και έλεγχος αποτελεσμάτων	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	500,00
9	1	Εργασίες συντήρησης βάσης	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	500,00
0	2	Λοιπές συμβουλευτικές υπηρεσίες στα πλαίσια της διαχείρισης εσόδων – δαπανών μέσα από τις εφαρμογές	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	250,00

1	2	Δικτυακές εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών εντός 48ώρου, αναφορικά με τις εφαρμογές	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	250,00
2	2	Εγκατάσταση Windows SharePoint Services και σύνδεσή τους με τον δικτυακό τόπο του οργανισμού και τις εφαρμογές που ορίζει το υπουργείο εσωτερικών & το site eetaa.gr/modota	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	400,00
3	2	Υπηρεσίες επιτόπιας εκπαίδευσης	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	1.000,00
4	2	Υποστήριξη Μισθοδοσίας / Γρ. Προσωπικού	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	1.000,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (χωρίς Φ.Π.Α.)</b>					<b>20.000,00</b>

Η άνω εργασία χρηματοδοτείται από Δημοτικούς πόρους με το ποσό των **24.800,00** Ευρώ, που έχει εγγραφεί στον Προϋπολογισμό του έτους 2021 με **Κ.Α 10-6266** και θα εκτελεστεί με τη διαδικασία απευθείας αναθέσεως μέσω της παρούσης πρόσκλησης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 4555/2018 ,των άρθρων 58 και 72 του Ν. 3852/2010, άρθρων 32, 38, 72, 116 και 118 του Ν. 4412/2016, παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016, την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.

## **2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας που θα προσκληθεί να εκδηλώσει ενδιαφέρον πρέπει να καταθέσει οικονομική προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών και να τη συνοδεύει από υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της μελέτης .

Η αξιολόγηση της προσφοράς /ών θα γίνει σύμφωνα με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάση τιμής .

### **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ CPV:72261000-2**

<b>A/A</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>Ποσό κατ'αποκοπή (€)</b>
1	Οικονομική διαχείριση ΟΤΑ - Έσοδα	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	2.250,00
2	Οικονομική διαχείριση ΟΤΑ - Δαπάνες	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	2.250,00
3	Στατιστικά δελτία ΕΕΤΑΑ (Έτος χρήσης και Τρίμηνα χρήσης), Κόμβος διαλειτουργικότητας	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	300,00
4	Λογιστικό Κύκλωμα ΟΤΑ	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	400,00
5	Ισολογισμοί και Απολογισμοί, οργάνωση και αξιολόγηση οικονομικών στοιχείων	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	300,00
6	Απομακρυσμένη διαχείριση και υποστήριξη	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	500,00
7	Εκτυπωτικά και καταστάσεις στις ανάγκες του οργανισμού (δημιουργία και παραμετροποίηση)	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	350,00



8	Μισθοδοτικές καταστάσεις μέσα από την οικονομική διαχείριση	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	200,00
9	Τηλεφωνική ή επιτόπια υποστήριξη	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	1.000,00
0	1 Αναβαθμίσεις όλων των προγραμμάτων και επιμέρους στοιχείων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	5.000,00
1	1 Γενική / αναλυτική λογιστική	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	800,00
2	1 Πρωτόκολλο οικονομικής υπηρεσίας / μητρώο παγίων	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	300,00
3	1 Πρωτόκολλο διοικητικής υπηρεσίας / Web εφαρμογές ηλεκτρονικής ροής / metrics	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	500,00
4	1 Αποφάσεις Προέδρου	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	600,00
5	1 Εγκατάσταση / Παραμετροποίηση εφαρμογών	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	350,00
6	1 Μεταπτώσεις / scripts στις εφαρμογές	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	500,00
7	1 Υποστήριξη Α.Δ.Α - Α.Δ.Α.Μ./ γέφυρα από πρόγραμμα σε site	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	500,00
8	1 Συγκωνεύσεις καρτελών προμηθευτών / πελατών και έλεγχος αποτελεσμάτων	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	500,00

9	1	Εργασίες συντήρησης βάσης	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	500,00
0	2	Λοιπές συμβουλευτικές υπηρεσίες στα πλαίσια της διαχείρισης εσόδων – δαπανών μέσα από τις εφαρμογές	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	250,00
1	2	Δικτυακές εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών εντός 48ώρου, αναφορικά με τις εφαρμογές	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	250,00
2	2	Εγκατάσταση Windows SharePoint Services και σύνδεσή τους με τον δικτυακό τόπο του οργανισμού και τις εφαρμογές που ορίζει το υπουργείο εσωτερικών & το site eetaa.gr/modota	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	400,00
3	2	Υπηρεσίες επιτόπιας εκπαίδευσης	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	1.000,00
4	2	Υποστήριξη Μισθοδοσίας / Γρ. Προσωπικού	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	1.000,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (χωρίς Φ.Π.Α.)</b>					20.000,00
<b>Φ.Π.Α</b>					4800,00
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α</b>					24,800,00

Οπότε, σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα εργασιών:

Συντήρηση – τεχνική υποστήριξη: 250 € / ανθρωποημέρα, άρα 60 ανθρωποημέρες X  
 250€ = 15.000,00€ + 5.000€ (αναβαθμίσεις) = 20.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α

### **3. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

#### **ΆΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της εργασίας που θα εκτελεστεί από τον Ανάδοχο, είναι οι υπηρεσίες που αναφέρονται στον τίτλο της μελέτης.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ – EGRITOSGROUP A.E. ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2021 που αποτελείται από τις εξής εφαρμογές:

#### ***Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης***

Προϋπολογισμός Φορέα, Διαχείριση Στοχοθεσίας, Διαχείριση Προμηθειών, Διαχείριση Αποθήκης, Διαχείριση Εκκαθάρισης Δαπανών, Διαχείριση Εσόδων, Διαχείριση Ταμείου, Γενική και Αναλυτική Λογιστική, Τήρηση Λογιστικών Βιβλίων και Καταστάσεων, Διαχείριση Παγίων, Γραφείο Κίνησης Οχημάτων, metrics

#### ***Υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων***

Διαχείριση Προσωπικού, Διαχείριση Μισθοδοσίας

#### ***Υποσύστημα Διοικητικών Εφαρμογών***

Εφαρμογή Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και Διαχείριση Εγγράφων, Διαχείριση Αποφάσεων Οργάνων, Web ροή εγγράφων, κόμβος διαλειτουργικότητας και οφείλει:

1. Την προμήθεια αναβαθμισμένων εκδόσεων που θα εξασφαλίσει τη βελτίωση και συμπλήρωση του λογισμικού του Οργανισμού για το έτος 2021,
2. Τακτικές επισκέψεις για κάθε σοβαρό πρόβλημα και άμεση ανταπόκριση με επί τόπου παρουσία,
3. Επί τόπου εγκατάσταση κάθε νέας Version καθώς και εργασίες λήψης, αποστολής, αποκατάστασης και επανεγκατάστασης εφαρμογών σε περίπτωση προβλημάτων,
4. Έλεγχο για την καλή λειτουργία των εφαρμογών και προτάσεις για βελτιώσεις των υποδομών,
5. Συντήρηση των εφαρμογών & έλεγχος των δεδομένων, υποστήριξη για εξαγωγή δεδομένων και αποτελεσμάτων, απλή τροποποίηση ή διόρθωση καταστάσεων, αντιμετώπιση εκτάκτων προβλημάτων και έλεγχος,
6. Υποστήριξη του διοικητικού προσωπικού σε θέματα της εφαρμογής, εκπαίδευση, συμβουλές στον τρόπο λειτουργίας, τηλεφωνική και επί τόπου υποστήριξη-απομακρυσμένη διαχείριση, για κάθε σοβαρό πρόβλημα, άμεση ανταπόκριση εντός 24/ώρου με επί τόπου παρουσία,
7. Όλες οι εγκαταστάσεις γίνονται με πλήρη ευθύνη του συμβούλου για την ομαλή λειτουργία

#### **ΆΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο προϋπολογισμός των υπηρεσιών ανέρχονται σε ευρώ 24.800,00 συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%. Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει με απευθείας ανάθεση του Πρόεδρου σύμφωνα το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή εφόσον τηρούνται οι απαιτούμενες προδιαγραφές συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού 24.800,00ευρώ συμπεριλαμβανομένου Του Φ.Π.Α αρν:72261000-2.

Για την υποβολή προσφοράς ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής η εγγύηση καλής εκτέλεσης όπως προβλέπεται στο άρθρο 80 του Ν 4412/2016 .

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγω αποκλεισμού των παρ 1 και 2 του άρθρου 73 και του αρ 74 οι οικονομικοί φορείς να προσκομίζουν δικαιολογητικά, όπως απόσπασμα του ποινικού μητρώου ή υπεύθυνη δήλωση αντ' αυτού, πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> : ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ**

Για την εκτέλεση της ανωτέρω εργασίας ισχύουν οι διατάξεις:

- 1) Των άρθρων 58 και 72 του Ν. 3852/2010.
- 2) Των άρθρων 38,72,116 και 118 του Ν. 4412/2016.
- 3) Τις διατάξεις του Ν 4555/2018 ,
- 4) Της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- 5) Της παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.

### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Το έργο που ο Ανάδοχος θα είναι σε θέση να αναλάβει και να εκτελέσει σύμφωνα με τους όρους ανάθεσης που θα συνομολογηθούν μεταξύ μας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις θα περιλαμβάνει :

Την ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ – EGRITOSGROUP A.E. ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2021 και θα πρέπει να προσφέρει :

1. Την προμήθεια αναβαθμισμένων εκδόσεων που θα εξασφαλίσει τη βελτίωση και συμπλήρωση του λογισμικού του Οργανισμού για το έτος 2021,
2. Τακτικές επισκέψεις για κάθε σοβαρό πρόβλημα και άμεση ανταπόκριση με επί τόπου παρουσία,
3. Επί τόπου εγκατάσταση κάθε νέας Version καθώς και εργασίες λήψης, αποστολής, αποκατάστασης και επανεγκατάστασης εφαρμογών σε περίπτωση προβλημάτων,
4. Έλεγχο για την καλή λειτουργία των εφαρμογών και προτάσεις για βελτιώσεις των υποδομών,
5. Συντήρηση των εφαρμογών & έλεγχος των δεδομένων, υποστήριξη για εξαγωγή δεδομένων και αποτελεσμάτων, απλή τροποποίηση ή διόρθωση καταστάσεων, αντιμετώπιση εκτάκτων προβλημάτων και έλεγχος,
6. Υποστήριξη του διοικητικού προσωπικού σε θέματα της εφαρμογής, εκπαίδευση, συμβουλές στον τρόπο λειτουργίας, τηλεφωνική και επί τόπου υποστήριξη-απομακρυσμένη διαχείριση, για κάθε σοβαρό πρόβλημα, άμεση ανταπόκριση εντός 24/ώρου με επί τόπου παρουσία,
7. Όλες οι εγκαταστάσεις γίνονται με πλήρη ευθύνη του συμβούλου για την ομαλή λειτουργία

### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> : ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ,**

1. Η αμοιβή του αναδόχου θα προκύψει σύμφωνα με την προσφορά του.
2. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

1. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την εκτέλεση της υπηρεσίας. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της ΑΕΠΠ (άρθρο 350 παρ.3 του Ν.4412/2016, ΚΥΑ 1191/14.03.2017 - ΦΕΚ 969/22.03.2017 τεύχος Β').

β) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> : ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Η εκτέλεση της εργασίας θα έχει ολοκληρωθεί έως 31/12/2021.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> : ΏΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Για ορισμένες κατεπείγουσες εργασίες, με σκοπό την γρήγορη περαίωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εργαστεί υπερωριακά κατά τις Κυριακές και Εορτές, εφ' όσον διαταχθεί για αυτό έγγραφα από την Υπηρεσία μετά από σχετική άδεια από τις αρμόδιες αρχές.

Καμία αξίωση του εργολάβου για πρόσθετη αποζημίωση θα γίνει αποδεκτή εξαιτίας του λόγου αυτού.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> : ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί αν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο .

Ο Οργανισμός μπορεί οποτεδήποτε μέσα στα όρια της σύμβασης να ζητήσει από τον Ανάδοχο να αναθεωρήσει το χρονοδιάγραμμα ή να επιχειρήσει οποιαδήποτε τροποποίηση σε μέρος της εργασίας, εφόσον έχουν εξασφαλισθεί οι απαιτούμενες σχετικές εγκρίσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 9ο : Πιστοποιήσεις**

Ο ανάδοχος να είναι πιστοποιημένος συνεργάτης της κατασκευάστριας εταιρίας του λογισμικού Συνεργασία – Egritosgroup A.E. Απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης.

#### **Αρθρο 10 ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ**

Ο Ανάδοχος, μετά την έγκριση του αποτελέσματος σύμφωνα με το νόμο, υποχρεούται να προσέλθει στην έδρα του Οργανισμού εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση που απαιτείται.

Η τιμή μονάδας των υπηρεσιών της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της εργασίας και για κανένα λόγο δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε αναθεώρηση. Πριν την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται στην κατάθεση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας και υπεύθυνης δήλωσης ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 του νόμου 4412/16.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής: Τις διατάξεις εκτέλεσης της διαδικασίας σύναψης της δημόσιας σύμβασης. • Τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων που διενέργησαν τις διαδικασίες • Το CPV της υπηρεσίας

• Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης. • Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.

- Τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία τυπικές διαδικασίες και διατυπώσεις. •

Τα προβλεπόμενα της παρ. 1. Του άρθρου 130 του Ν. 4412/2016

• Την συμφωνηθείσα τιμή. • Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των υπηρεσιών . • Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα για τις οποίες ο μειοδότης κρίθηκε ότι πληροί τις προϋποθέσεις

Τον τρόπο πληρωμής.

• Τις προβλεπόμενες ρήτρες και κυρώσεις.

• Κάθε άλλη διατύπωση που αποτελεί όρο εκτέλεσης της σύμβασης και εμπεριέχεται

• στην παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μόνον εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και έπειτα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου (άρθρο 201). Σε κάθε περίπτωση, λόγοι ανωτέρας βίας που ανάγονται σε έκτακτα φαινόμενα που δεν μπορούν να προβλεφθούν από την αναθέτουσα αρχή ή/και τον 12 ανάδοχο (όπως π.χ. έντονα καιρικά φαινόμενα, φυσικές καταστροφές, κλπ) μπορούν να αποτελέσουν αιτία τροποποίησης της σύμβασης ως προς το χρόνο εκτέλεσής της και εφόσον τα έκτακτα αυτά φαινόμενα στερούν από τον ανάδοχο την ικανότητα εκτέλεσης της σύμβασης. Οι προθεσμίες που συντρέχουν στις περιπτώσεις ανωτέρας βίας ορίζονται στο άρθρο 204.

### **Άρθρο 10**

#### **Υποχρεώσεις αναδόχου**

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης

γ) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

### **Άρθρο 11**

#### **Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας

αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2. Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

## **Άρθρο 12**

### **Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 219 του Ν.4412/2016. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής παραλαβής. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

### **Άρθρο 13**

#### **Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο**

1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

2. Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, ο Οργανισμός και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

3. Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής ή του φορέα που εκτελεί-διοικεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.



**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

<b>A/A</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>Ποσό κατ'αποκοπή (€)</b>
1	Οικονομική διαχείριση ΟΤΑ - Έσοδα	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	
2	Οικονομική διαχείριση ΟΤΑ - Δαπάνες	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	
3	Στατιστικά δελτία ΕΕΤΑΑ (Έτος χρήσης και Τρίμηνα χρήσης), Κόμβος διαλειτουργικότητας	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	
4	Λογιστικό Κύκλωμα ΟΤΑ	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	
5	Ισολογισμοί και Απολογισμοί, οργάνωση και αξιολόγηση οικονομικών στοιχείων	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	
6	Απομακρυσμένη διαχείριση και υποστήριξη	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	
7	Εκτυπωτικά και καταστάσεις στις ανάγκες του οργανισμού (δημιουργία και παραμετροποίηση)	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	
8	Μισθοδοτικές καταστάσεις μέσα από την οικονομική διαχείριση	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	
9	Τηλεφωνική ή επιτόπια υποστήριξη	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	

10.	Αναβαθμίσεις όλων των προγραμμάτων και επιμέρους στοιχείων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	
11.	Γενική / αναλυτική λογιστική	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	
12.	Πρωτόκολλο οικονομικής υπηρεσίας / μητρώο παγίων	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	
13.	Πρωτόκολλο διοικητικής υπηρεσίας / Web εφαρμογές ηλεκτρονικής ροής / metrics	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	
14.	Αποφάσεις Προέδρου	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	
15.	Εγκατάσταση / Παραμετροποίηση εφαρμογών	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	
16	Μεταπτώσεις / scripts στις εφαρμογές	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	
17	Υποστήριξη Α.Δ.Α - Α.Δ.Α.Μ./ γέφυρα από πρόγραμμα σε site	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	
18	Συγχωνεύσεις καρτελών προμηθευτών / πελατών και έλεγχος αποτελεσμάτων	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	
19	Εργασίες συντήρησης βάσης	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	
20	Λοιπές συμβουλευτικές υπηρεσίες στα πλαίσια της διαχείρισης εσόδων - δαπανών μέσα από τις εφαρμογές	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	

21	Δικτυακές εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών εντός 48ώρου, αναφορικά με τις εφαρμογές	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	
22	Εγκατάσταση Windows SharePoint Services και σύνδεσή τους με τον δικτυακό τόπο του οργανισμού και τις εφαρμογές που ορίζει το υπουργείο εσωτερικών & το site eetaa.gr/modota	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	
23	Υπηρεσίες επιτόπιας εκπαίδευσης	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	
24	Υποστήριξη Μισθοδοσίας / Γρ. Προσωπικού	Έτος χρήσης	Όλο το 2021	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (χωρίς Φ.Π.Α.)</b>				
<b>Φ.Π.Α</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ,.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

.....