



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΗΛ.: 2241035445 ΦΑΞ:2241039780
Πληροφορίες: Αφαντενός Νικόλαος
Δ/ΝΣΗ: ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 3-5
Τ.Κ. 85100 ΡΟΔΟΣ**

Ρόδος,

Αριθμ. Πρωτοκ:

**Προς: Παπακώστα Κων/νος
Αταβύρου 14, Ρόδος, Τ.Κ. 85100
Τηλ.:2241029600, κιν.:6947188618
ΑΦΜ:101710674,
e-mail:**

Kostas_papakostas@hotmail.com

Κοιν. Πίνακα αποδεκτών

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ/2021

Θέμα : ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

(με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του

Δημάρχου)

Ο Αντιδήμαρχος Ρόδου έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (Νόμος Καλλικράτη).
2. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.
3. Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021 και ειδικότερα το άρθρο 53 που αντικαθιστά το άρθρο 120 του Ν. 4412/2016.
4. Το άρθρο 209 του Ν. 3463/2006.
5. Το Π.Δ.80/2016 και 4555/2018.
6. Την ανάγκη που προέκυψε για την «Παροχή υπηρεσίας για διαγραμμίσεις οδών».
7. Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα στον κωδικό προϋπολογισμού 30-6262.0010 ποσού 24.000,00 ευρώ.
8. Την απόφαση Δημάρχου 2093/28-09-2020 για την εκχώρηση των αρμοδιοτήτων.
9. Το πρωτογενές αίτημα του ΚΗΔΜΗΣ 21REQ008471479
10. Το εγκεκριμένο αίτημα του ΚΗΔΜΗΣ 21REQ008473042
11. Το προϋπολογισμό του Δήμου Ρόδου για το έτος 2021 του οποίου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον Κ.Α 30-6262.0010 ποσού 24.000,00 ευρώ.

Δήμος Ρόδου
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Υπάλληλος στο Τμήμα Ετήσιου Προϋπολογισμού
Τμήμα Ετήσιου Προϋπολογισμού ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΛΥΡΙΣΤΗ ΜΑΡΙΑ

Αποφασίζει

- A. Τη διεξαγωγή της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης του Δημάρχου «για την παροχή υπηρεσιών διαγράμμισης οδών» .
- B. Την έγκριση των κάτωθι τεχνικών προδιαγραφών
- Γ. Ανακοινώνει τη Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με κατάθεση έγγραφης προσφοράς και με κριτήριο κατακύρωσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)**, για την παροχή υπηρεσιών διαγράμμισης οδών, ως κάτωθι:
- Όλες οι εργασίες της συγκεκριμένης υπηρεσίας αναφέρονται εκτενώς στη παρούσα μελέτη στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' .
- Ο οικονομικός φορέας υπόκεινται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις πλην του Φ.Π.Α. που θα βαρύνει το Δήμο.
- ❖ Η διαδικασία που θα ακολουθηθεί για την υπηρεσία, είναι αυτή της Απευθείας Ανάθεσης του Δημάρχου και ειδικότερα το άρθρο 53 του Ν.4782/2021. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλογή παρόχου είναι οι εργασίες να καλύπτουν τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί στην παρούσα.
 - ❖ Οι υποψήφιοι θα καταθέσουν **Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία θα αναφέρονται: α)ότι συμφωνούν με όλους τους όρους της Πρόσκλησης και β) ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπο τους της παραγράφου 1^ο έως 1στ του Άρθρου 73 του Νόμου 4412/2016.
 - ❖ Επιπλέον, για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται η προσκόμιση **φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας.**
 - ❖ Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλονται εισφορές από τον εργοδότη για όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος. Επίσης θα προσκομίζουν ασφαλιστική ενημερότητα οι εργοδότες στα αντίστοιχα ταμεία που ασφαλιζονται εφόσον είναι ατομικές οι εταιρείες ή έχουν σχέση εργασίας με την εταιρεία.
 - ❖ Από το μειοδότη **δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.**
 - ❖ Οι συμμετέχοντες πρέπει να δώσουν προσφορά αποκλειστικά για όλα τα μέρη της υπηρεσίας της πρόσκλησης.
 - ❖ Η σύμβαση θα έχει διάρκεια μέχρι 31/12/2021.
 - ❖ Η διενέργεια της διαδικασίας της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από το αρμόδιο όργανο θα διεξαχθεί την **Τρίτη 6 Ιουνίου και ώρα 9:00 π. μ.**
 - ❖ Οι προσφορές θα κατατίθενται στο κεντρικό πρωτόκολλο του Δήμου Ρόδου στην οδό **Πλατεία Ελευθερίας αριθ. 1** μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διενέργειας της διαδικασίας δηλαδή την **Δευτέρα 5 Ιουνίου 2021 μέχρι τις 2:00 μ.μ.**
 - ❖ Ο φάκελος συμμετοχής θα πρέπει να αναγράφει στο εξωτερικό του αναλυτικά τα στοιχεία του συμμετέχοντος (ονομασία, διεύθυνση, τηλέφωνα, Α.Φ.Μ. φαξ email.κ.λ.π.) και επίσης θα αναγράφει «ΠΡΟΣ ΔΗΜΟ ΡΟΔΟΥ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ καθώς και αναλυτικά τη διαδικασία (προμήθεια) στην οποία λαμβάνει μέρος.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα όλα τα είδη της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τις προδιαγραφές τους, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Δ/νση Τεχνικών Έργων και Υποδομών του Δήμου Ρόδου, 85100, στο τηλέφωνο: 22413-64639 στη κα. Καμπουράκη Κική.

Η παρούσα να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου μας από σήμερα έως και την ημέρα της διαδικασίας.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΗΛΕΜΑΧΟΣ ΚΑΜΠΟΥΡΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΜΕΛΕΤΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

C.P.V. : 45233221-4 Εργασίες διαγράμμισης οδικών επιφανειών

Η παρούσα μελέτη αφορά την παροχή υπηρεσίας για την ανανέωση ή την αναδιαγράμμιση της οριζόντιας σήμανσης βάση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων και των Κανονιστικών Αποφάσεων στο νησί της Ρόδου.

Ειδικότερα με την παρούσα προβλέπεται η εργασία οριζόντιας σήμανσης (διαγραμμίσεις) με χρήση διαγραμμιστικού μηχανήματος αυτοκινούμενου ή χειροκίνητου, η εργασία αφαίρεσης παλαιών διαγραμμίσεων με παλμικό τριβείο. Οι εργασίες που πρέπει να γίνουν είναι διαγράμμιση ασφαλικού οδοστρώματος και κυβολίθων και γενικότερα οποιουδήποτε είδους οδοστρώματος, νέα ή αναδιαγράμμιση, οποιουδήποτε σχήματος, μορφής και διαστάσεων (διαμήκης, εγκάρσια ειδικά γράμματα ή σύμβολα) με αντανακλαστικό υλικό υψηλής οπισθανάκλασης με γυάλινα ανακλαστικά σφαιρίδια ή με κίτρινο ή με μπλε ή μαύρο ακρυλικό χρώμα διαγράμμισης.

Τα υλικά διαγράμμισης (χρώμα, υαλοσφαιρίδια και διαλύτες) θα δοθούν από το Δήμο.

Η συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών είναι απαραίτητη προκειμένου να διασφαλιστεί η ασφαλής διέλευση των πεζών (διαβάσεις) καθώς και η οριοθέτηση των λωρίδων κυκλοφορίας (διαχωριστικών γραμμών και οριογραμμών).

Κατά τη διάρκεια των εργασιών διαγράμμισης, πρέπει να δοθεί προσοχή από την ανάδοχο εταιρεία στα εξής σημεία:

- Στη διευθέτηση της κυκλοφορίας
- Στη λήψη μέτρων για την προστασία της νωπής διαγράμμισης από την κυκλοφορία μέχρι την πλήρη στερεοποίηση τους και στη συνέχεια η άρση τους
- Στη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας.

και είναι η μόνη υπεύθυνη για όλα τα ανωτέρω

Με δεδομένου ότι οι ανάγκες ανανέωσης της οριζόντιας διαγράμμισης στην πόλη της Ρόδου είναι μεγάλες και απαιτούνται ειδικά διαγραμμιστικά μηχανήματα, αυτοκινούμενα ή χειροκίνητα καθώς και ειδικές γνώσεις χειρισμού αυτών, οι εργασίες διαγράμμισης δεν μπορούν να γίνουν από το υπάρχον συνεργείο του Δήμου αφένος γιατί είναι ολιγομελές και αφετέρου γιατί δεν υπάρχει ο κατάλληλος μηχανικός εξοπλισμός για μεγάλες διαδρομές.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι ο Δήμος Ρόδου έχει προβεί στη διαδικασία της προμήθειας υλικών διαγράμμισης με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η παροχή υπηρεσίας για την εργασία της οριζόντιας διαγράμμισης.

Η εν λόγω μελέτη αφορά την παροχή υπηρεσίας για:

1. Την ανανέωση αξόνων οδού και οριογραμμών με χρήση αυτοκινούμενου διαγραμμιστικού μηχανήματος
2. Την διαγράμμιση διαβάσεων με χρήση χειροκίνητου διαγραμμιστικού μηχανήματος
3. Την ανανέωση και την νέα χωροθέτηση θέσεων στάσης / στάθμευσης με χρήση χειροκίνητου διαγραμμιστικού μηχανήματος

4. Την ανανέωση - δημιουργία ειδικών γραμμάτων ή συμβόλων (ΑμεΑ, Stop, Βέλη κλπ) με χρήση χειροκίνητου διαγραμμιστικού μηχανήματος
5. Το χρωματισμό χωροθετημένων θέσεων ΑμεΑ (μπλε χρώμα) και των θέσεων φορτοεκφόρτωσης (κίτρινο χρώμα) με χρήση χειροκίνητου διαγραμμιστικού μηχανήματος ή με ρολό.
6. Την απόξυση παλαιάς διαγράμμισης με παλμικό τριβείο

Για την εφαρμογή όλων των ανωτέρων η υπηρεσία υποχρεούται να παρέχει στον ανάδοχο, τα υλικά που απαιτούνται (ακρυλικό χρώμα, διαλύτες, υαλοσφαιρίδια) πριν την έγγραφη ανάθεση των εργασιών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται :

1. Να δηλώσει την ηλεκτρονική του διεύθυνση και τον αριθμό κινητού τηλεφώνου ούτως ώστε να του αποστέλλονται οι εντολές για την παροχή υπηρεσίας. Η αποστολή του email θα αποτελεί αποδεικτικό στοιχείο παραλαβής αυτού.
2. Μετά την λήψη της εντολής και εφόσον οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν, θα πρέπει να προβεί στην έναρξη των εργασιών εντός δέκα (10) ημερών. Σε περίπτωση **κατεπείγουσας εργασίας**, το οποίο και θα αναφέρεται στην έγγραφη εντολή, **ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί άμεσα στην οριζόντια διαγράμμιση εντός δύο ημερών από την ημερομηνία ενημέρωσης**. Σε αντίθετη περίπτωση των ανωτέρων η υπηρεσία θα επιβάλει ποινική ρήτρα 50,00 €/ημέρα καθυστέρησης.

Είδος Εργασιών

Περιλαμβάνονται οι παρακάτω εργασίες:

1. Καθαρισμός του οδοστρώματος, όπου πρόκειται να εφαρμοστεί η διαγράμμιση, από κάθε είδους ξένα και χαλαρά υλικά με χρήση μηχανικού σαρώθρου (σκούπας) ή απορροφητικής σκούπας ή και χειρονακτικά.
2. Πλύση του οδοστρώματος με νερό υπό πίεση.
3. Προετοιμασία διαγράμμισης και προεργασία των υλικών διαγράμμισης. Τα υλικά: ακρυλικό χρώμα διαγράμμισης (λευκό, κίτρινο, μπλε, μαύρο), διαλύτες και υαλοσφαιρίδια θα δοθούν στον ανάδοχο της παροχής υπηρεσίας από το Δήμο και σε ποσότητες και συχνότητα ανάλογα με τον προγραμματισμό του τμήματος Συγκοινωνιών Κυκλοφορίας και Αδειών Μεταφορών της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και Υποδομών.
4. Κατασκευή διαγράμμισης (νέα διαγράμμιση ή αναδιαγράμμιση) οποιουδήποτε είδους, μορφής και διαστάσεων (διαμήκης, εγκάρσια κ.λπ.) με εν ψυχρό εφαρμογή υλικού και των πρόσθετων υλικών (γυάλινα σφαιρίδια) στην προβλεπόμενη ποσότητα και πάχος υμένα.
5. Διευθέτηση της κυκλοφορίας κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών διαγράμμισης. Λήψη μέτρων για την προστασία της νωπής διαγράμμισης από την κυκλοφορία από τη χρονική στιγμή της διάστρωσης των υλικών μέχρι την πλήρη στερεοποίησή τους καθώς επίσης και άρση των μέτρων προστασίας.

Προϋπολογισμός – Πιστοποίηση εργασιών

Η αμοιβή του αναδόχου θα προκύπτει κάθε φορά λαμβάνοντας υπόψη τον Πίνακα που ακολουθεί.

Δηλαδή το είδος της παροχής υπηρεσίας, την ποσότητα με την αντίστοιχη τιμή μονάδος .

Τιμή μονάδας ανά εργασία

α/α	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ εκτός ΦΠΑ 24%
1	Παροχή υπηρεσίας για κατά μήκος διαγράμμιση (οριογραμμή ή άξονα δρόμου) με χρήση αυτοκινούμενου διαγραμμιστικού μηχανήματος	1,50 €/m2
2	Παροχή υπηρεσίας για διαγράμμιση διαβάσεων πεζών πλάτους 0,50μέτρα και μήκους μεγαλύτερου των 4,00 μέτρων με χρήση χειροκίνητου διαγραμμιστικού μηχανήματος	8,50 €/τεμάχιο
3	Παροχή υπηρεσίας για διαγράμμιση διαβάσεων πεζών πλάτους 0,50μέτρα και μήκους έως 4,00 μέτρων με χρήση χειροκίνητου διαγραμμιστικού μηχανήματος	7,20/τεμάχιο
4	Παροχή υπηρεσίας για την ανανέωση τη χωροθέτηση νέας θέσεως στάσης/στάθμευσης με χρήση χειροκίνητου διαγραμμιστικού μηχανήματος ή με ρολό	1,70 €/θέση
6	Παροχή υπηρεσιών για στάμπα όπως STOP, βέλη, ΑμεΑ με χρήση χειροκίνητου διαγραμμιστικού μηχανήματος ή με ρολό	2,00 €/m2
7	Παροχή υπηρεσίας για το χρωματισμό (γέμισμα) χωροθετημένων θέσεων με ακρυλικό χρώμα κατά περίπτωση (μπλε για ΑμεΑ και κίτρινο για θέσεις φορτοεκφόρτωσης)	1,60 €/m2
8	Απόξεση υφιστάμενης διαγράμμισης με παλμικό τριβείο	3,00 €/m2

Η συνολική δαπάνη για τις ανωτέρω εργασίες δεν θα υπερβαίνει το ποσό των 24.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση που να δηλώνει ότι αποδέχεται όλα τα ανωτέρω και αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί στην πλήρη, άρτια, επιμελή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των υπηρεσιών, με το εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό.

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο :

Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα προβλέπεται η πλήρης κατασκευή οριζόντιας σήμανσης διαγράμμισης με αργυρόλευκο χρώμα αντοχής και αντανάκλαστικότητας, με κίτρινο , μπλε και μαύρο ακρυλικό χρώμα διαγράμμισης . Η οριζόντια σήμανση περιλαμβάνει, Διαβάσεις πεζών, άξονα και οριογραμμές οδών, χωροθετήσεις θέσεων στάσης/στάθμευσης και απόξεση υφιστάμενων διαγραμμίσεων της νήσου Ρόδου.

Άρθρο 2ο :

Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

Δήμος Ρόδου
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
 Υπάλληλος στο Τμήμα ΕΡΓΩΝ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
 ΛΥΡΙΣΤΗ ΜΑΡΙΑ

- Προϋπολογισμός μελέτης
- Τεχνική περιγραφή –μελέτη
- Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων.

Άρθρο 3ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Η διάρκεια ανάθεσης για την παροχή της υπηρεσίας είναι μέχρι εξαντλήσεως του οικονομικού αντικειμένου.

Άρθρο 4ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Ο ανάδοχος εργολάβος οφείλει να προσφέρει τις υπηρεσίες που αναγράφονται στην τεχνική Περιγραφή.

Επισημαίνεται ότι κατά τη διάρκεια των εργασιών διαγράμμισης, πρέπει να δοθεί προσοχή από τον ανάδοχο ως μοναδικό υπεύθυνο για τη:

- διευθέτηση της κυκλοφορίας
- λήψη μέτρων για την προστασία της νωπής διαγράμμισης από την κυκλοφορία μέχρι την πλήρη στερεοποίηση τους και στη συνέχεια η άρση τους
- λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας.

Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο Δήμος οφείλει μέσω των υπηρεσιών του να πληρώσει το συμφωνημένο τίμημα μετά την ολοκλήρωση ή την τμηματική των εργασιών τον έλεγχο και την παραλαβή τους και την κατάθεση των σχετικών τιμολογίων.

Άρθρο 6ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 7ο : Τρόπος πληρωμή

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σε 24.000,00€ ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%. Η αμοιβή καταβάλλεται τμηματικά με την παράδοση και παραλαβή των εργασιών από την επιτροπή του Δήμου. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Άρθρο 8ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για τη σύνταξη

Θεωρήθηκε

Πατατούκου Μαριλένα
Πολιτικός Μηχανικός ΤΕ3

Δήμος Ρόδου
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Κατάσταση Αντικείμενων Υπηρεσιών
Υπάλληλος στο Τμήμα 9^ο Τμήμα ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΛΥΡΙΣΤΗ ΜΑΡΙΑ

Αλέξανδρος Μπεκιάρης
Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ3

Καμπουράκη Κυριακή
Πολιτικός Μηχανικός ΤΕ3

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. **Αντιδήμαρχο Οικονομικών Υπηρεσιών**
2. **Δ/νση Οικονομικών**
3. **Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Ρόδου**
4. **Επιμελητήριο Δ/σου.**
5. **Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών για άμεση ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων από τη λήψη του παρόντος με απόδειξη.**
6. **Επιτροπή αξιολόγησης προσφορών, τακτικά μέλη:**
 - Μαράκα Ελένη Πρόεδρος**
 - Κακάκη Υπακοή μέλος**
 - Βασίλα Ειρήνη**