



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ
ΚΡΑΤΙΚΟ ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ-
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ-
ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΛΕΡΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες: Βηλάκη Δήμητρα
Ταχ. Δ/ση: Λακκί Λέρος
Ταχ.Κωδ.: 85 400
Τηλέφωνο : 22470 22131

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο : promithies3@leros-hospital.gr

Λέρος 18/10/2021
Αρ. πρωτ. 11526/20-10-21
CPV: 79210000-9
ΑΔΑ:

ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΑΡ. 121/2021

Σας ενημερώνουμε ότι, σύμφωνα με την απόφαση **33/13-10-2021 ΘΕΜΑ 4 (ΑΔΑ:66ΚΜ46904Ρ-Μ2Ι)** του Διοικητικού Συμβουλίου, το Κ.Θ.- Κ.Υ.- Γ.Ν. Λέρου προτίθεται να προβεί σε **ανάδειξη αναδόχου λογιστικής υποστήριξης με CPV 79210000-9 για τις διαχειριστικές χρήσεις 2021 και 2022** λαμβάνοντας υπόψη τα παρακάτω:

1. Τον Ν. 4412/2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει Ν. 4782/21
2. Για ότι δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα ισχύουν οι περί προμηθειών Δημοσίου «ΝΟΜΟΙ-ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ».
3. Τον Ν. 3580/2007 «Προμήθειες φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α' 134/18-6-2007)
4. Το ΦΕΚ 2657/30-12-2008 «Ανάθεση παροχής υπηρεσιών λειτουργίας του διπλογραφικού συστήματος»
5. Το άρθρο 79 Ν.4623/2019(Α'134) «Λογιστικές εργασίες σε Νοσοκομεία και εποπτευόμενους φορείς»
6. Τον Αρ. Απόφασης Β2α/οικ.70504 (ΦΕΚ 3815 Β'15-10-19) περί καθορισμό προϋποθέσεων ανάθεσης της εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής και κοστολόγησης στις Δημόσιες Μονάδες Υγείας.
7. Το Π. Δ. 146/2003 (ΦΕΚ 122/Α/2003) « Περὶ ορισμού του περιεχόμενου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δημοσίων Μονάδων Υγείας, (άρθρο3).
8. **Την υπ' αριθ. 33/13-10-2021, ΘΕΜΑ 4 (ΑΔΑ:66ΚΜ46904Ρ-Μ2Ι)** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κ.Θ.Λέρου περί έγκρισης της ανάδειξης αναδόχου λογιστικής υποστήριξης μετά από πρόσκληση ενδιαφέροντος.
9. **Η υπ' αριθ. 1144/15-10-2021 με ΑΔΑ: Ω2ΔΛ46904Ρ-Δ35 Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης -καταχώρησης** στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής, σύμφωνα με την εγκύκλιο 2/18993/ΔΠΔΣΜ/28/2/2014 περί τήρησης μητρώου δεσμεύσεων

Διενεργείται η παρούσα διαδικασία μετά από συλλογή προσφορών, για την **ανάδειξη αναδόχου λογιστικής υποστήριξης** για το Κ.Θ.Λέρου , **προϋπολογισθείσας δαπάνης #24.800,00# συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α (ή 20.000,00€ χωρίς ΦΠΑ)**.

Κριτήριο αξιολόγησης είναι η χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των εργασιών

ΑΡΘΡΟ 1^ο ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υποβάλλουν την προσφορά τους στο Κρατικό Θεραπευτήριο- Γ.Ν. –Κ.Υ Λέρου έως την **Παρασκευή 12 Νοεμβρίου 2021 και ώρα 10:30** π.μ. σε κλειστό φάκελο .

Όσες προσφορές θα κατατεθούν μετά την εκπνοή της προθεσμίας, θα επιστραφούν ως εκπρόθεσμες χωρίς να αποσφραγισθούν

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά, η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προαναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί **την Παρασκευή 12 Νοεμβρίου 2021 και ώρα 11:00** , στην αίθουσα διαγωνισμών Γραφείο Διοικητή , από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ
 Κρατικό Θεραπευτήριο – Γ.Ν.- Κ.Υ. Λέρου
 Γραφείο Προμηθειών
 Δ/νση: Λακκί 85400 Λέρος
 Τηλ. Επικοινωνίας: 22470 22131
 E-MAIL: promithies3@leros-hospital.gr

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	«Ανοικτή διαδικασία συλλογής προσφορών για την ανάδειξη αναδόχου λογιστικής υποστήριξης»
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Προϋπολογισμός Κ.Θ. Λέρου
ΚΑΕ	0439
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ:	20.000,00€ (χωρίς ΦΠΑ)
	24.800,00€ (με ΦΠΑ 24%)
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	79210000-9
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜ. ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Παρασκευή 12 Νοεμβρίου 2021 και ώρα 10:30
Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	Από την ανάρτηση της Συλλογής στο ΚΗΜΔΗΣ. Παρασκευή 12 Νοεμβρίου 2021 και ώρα 11:00
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Συμπερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (Χαμηλότερη τιμή στο σύνολό της)
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Κ. Θ. ΛΕΡΟΥ ΛΑΚΚΙ 85400 ΛΕΡΟΣ (Γραφείο Διοικητή)
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Όπως αναφέρεται στο Παράρτημα Α- Χρονοδιάγραμμα των τεχνικών προδιαγραφών.
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	Οι κρατήσεις θα είναι οι κάτωθι: ΕΑΑΔΗΣΥ 0,07% (άνω των € 2.500,00) Χ/ΜΟ 3% επί του ΕΑΑΔΗΣΥ και ΟΓΑ Χ/ΜΟΥ 20% επ' αυτού 2% ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΩΔ. ΥΥΚΑ ΦΟΡΟΣ 8% ΓΙΑ ΑΕΠΠ 0,06% Χ/ΜΟ 3% επί του ΑΕΠΠ και ΟΓΑ Χ/ΜΟΥ 20% επ' αυτού
ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ	Με την ανάρτηση της Σύμβασης στον διαδικτυακό ιστότοπο ΚΗΜΔΗΣ

ΑΡΘΡΟ 2^ο**ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:
- κράτος-μέλος της Ένωσης,
 - κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
 - τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
 - σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.
- 2.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς
- 3.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς:

- Α)Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- Β) Ο πλήρης τίτλος του Νοσοκομείου.
- Γ) Ο αριθμός Διαγωνισμού.
- Δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Ε) Τα στοιχεία του αποστολέα.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)

Τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη << ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ >>

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν , λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο , τότε αυτά συσκευάζονται ξεχωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ σε χωριστό κλειστό φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη <<ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ>>.

Η προσφορά θα κατατεθεί σε δύο αντίγραφα (πρωτότυπο και αντίγραφο). Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ αναγραφόμενης τιμής αριθμητικής και ολογράφως , λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως.

Στην προσφορά θα αναγράφεται το ποσοστό ΦΠΑ (24%).

Οι τιμές είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης. Αποκλείεται η οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς.

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται στην οικονομική προσφορά τους να αναγράψουν τις τιμές ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ ΤΙΜΩΝ. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει το είδος στο παρατηρητήριο θα αναγράφεται η ένδειξη :ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

1. (i) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 73 του Ν. 4412/16

(ii) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης (άρθρο 79 του Ν. 4412/16).

(iii) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (άρθρο 93 Ν. 4412/16 εδάφιο γγ).

(iv) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 3^ο ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η έναρξη ισχύος της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ και θα έχει ισχύ έως 31/12/2022. Τυχόν παράταση των χρονικών ορίων θα δοθεί έπειτα από αιτιολογημένο αίτημα του αναδόχου και έγκρισής του από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου μας.

ΑΡΘΡΟ 4^ο ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η προσφερόμενη υπηρεσία θα γίνεται με μέριμνα αποκλειστικά του αναδόχου και στο χώρο που θα του υποδεικνύονται από την αντίστοιχη υπηρεσία του Νοσοκομείου.

Η παραλαβή των προσφερόμενων υπηρεσιών θα πιστοποιείται από Επιτροπή που ορίζεται από την υπηρεσία, η οποία συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 5^ο
ΠΛΗΡΩΜΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Κατά την πληρωμή ο ανάδοχος υπόκειται στις κάτωθι κρατήσεις:

ΕΑΑΔΗΣΥ 0,07%

Χ/ΜΟ 3% επί του ΕΑΑΔΗΣΥ και ΟΓΑ Χ/ΜΟΥ 20% επ' αυτού

2% ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΩΔ. ΥΥΚΑ

ΦΟΡΟΣ 8%

ΓΙΑ ΑΕΠΠ 0,06%

3% επί του ΑΕΠΠ και ΟΓΑ Χ/ΜΟΥ 20% επ' αυτού

Η πληρωμή της «ΑΝΑΔΟΧΗΣ» εταιρείας θα πραγματοποιηθεί μετά την παράδοση των εργασιών, την παραλαβή τους από αρμόδια Επιτροπή, και τη θεώρηση του σχετικού εντάλματος.

ΑΡΘΡΟ 6^ο
ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Η παρούσα συλλογή αναρτάται στη Διαύγεια , το κείμενο της πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Κρατικού Θεραπευτηρίου-Γ.Ν.-Κ.Υ. Λέρου (www.leros-hospital.gr).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΣΤΑΣΙΝΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να επισκέπτεται το Νοσοκομείο μας, προς εκτέλεση των εργασιών του, μία φορά το μήνα.

Ο ανάδοχος θα εκτελεί τις ακόλουθες εργασίες:

- α) Την πλήρη εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 για λογαριασμό του Νοσοκομείου εκ μέρους του αναδόχου
- β) Την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων
- γ) Στην ευθύνη του αναδόχου είναι η επίβλεψη των στοιχείων που το Νοσοκομείο υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ, την ΕΛ.ΣΤΑΤ, το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας.

Αναλυτικότερα το αντικείμενο της σύμβασης ανάθεσης, θα περιλαμβάνει τα εξής:

- 1) Το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης.
- 2) Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού.
- 3) Την επίβλεψη και τον έλεγχο της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν τον φορέα, με βάση την Δημόσια λογιστική, την γενική και αναλυτική λογιστική και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα.
- 4) Την σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία
- 5) Την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσης
- 6) Την σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής, της Αναλυτικής Λογιστικής και λογαριασμών τάξεως. Επίσης την συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, εσόδων κλπ) με τα παραπάνω τρία λογιστικά κυκλώματα.
- 7) Την κατάρτιση και υπογραφή από τον κατά το νόμο υπεύθυνο λογιστή, των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης σύμφωνα με τα υποδείγματα της παρ. 4.1.100 του Π.Δ. 146/2003 και τα διεθνή πρότυπα χρηματοοικονομικής αναφοράς.
- 8) Την παροχή συμβούλων στα στελέχη και στη Διοίκηση της Δημόσιας Μονάδος Υγείας, για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.
- 9) Την εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.
- 10) Εφαρμογή Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (Δ.Π.Χ.Α.) με τη διαδικασία της μετατροπής των οικονομικών δεδομένων και καταρτισθέντων οικονομικών καταστάσεων βάσει του Π.Δ. 146/2003 σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της ΕΠΥ (έγγραφο 3560/22-7-2008)
- 11) Την εκπαίδευση και συνεργασία με το προσωπικό της Οικονομικής Υπηρεσίας για την κατάρτιση των Ετήσιων Οικονομικών Καταστάσεων.

Τυχόν πρόσθετες απαιτήσεις του έργου, δύνανται να καθορίζονται στη σύμβαση, η οποία θα αναφέρει λεπτομερώς τα παραδοτέα προϊόντα και υπηρεσίες εκ μέρους του αναδόχου και τις διαδοχικές φάσεις του έργου.

Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και η τροποποίηση του λογισμικού που θα υποστηρίζει μηχανογραφικά τις οικονομικές υπηρεσίες της Δημόσιας Μονάδας Υγείας.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

1. Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης 2021 , παραδοτέα έως 30/06/2022
2. Σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής και λογαριασμών τάξεως. Επίσης , συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχείριση φαρμακείου , υλικού, παγίων κλπ) με τα ανωτέρω 3 λογιστικά κυκλώματα, παραδοτέα έως τις 30 του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς .
3. Εφαρμογή των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης για το έτος 2021, παραδοτέα έως 30/09/2022
4. Εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας , σε χρόνο που θα καθοριστεί από τους δύο συμβαλλόμενους.
5. Επίβλεψη των στοιχείων που το νοσοκομείο υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ, την ΕΛΣΑΤ, το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας, εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών
6. Εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

Προϋποθέσεις και κριτήρια επιλογής

Λόγω της σημασίας και της πολυπλοκότητας του έργου, οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν επί ποινή αποκλεισμού, αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία :

Ως προς την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, θα πρέπει να διαθέτουν

A) Εμπειρία

- Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό – κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ότι αφορά την λειτουργία Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με την διπλογραφική μέθοδο. Κατά την επιλογή θα ληφθεί σοβαρά υπόψη η ενδεχόμενη εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση-Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό κόστος
- Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής-συντονιστής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στον Φορέα, Λογιστής – Φοροτέχνης Α΄ τάξεως, τα προσόντα του οποίου θα διασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του έργου (εργασιακή εμπειρία σε παρόμοιες εφαρμογές, εκπαιδευτική πείρα, η υπογραφή απ΄αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών τα τελευταία 3 χρόνια πριν από την προκήρυξη του εν λόγω διαγωνισμού. Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο για οποιονδήποτε λόγο , αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός 10 ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα προσόντα που απαιτούνται.

B) Τίτλοι Σπουδών

- Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου , θα πρέπει να είναι κάτοχοι άδειας λογιστή- φοροτέχνη τουλάχιστον Β΄ τάξεως. Όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχ/σεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχ/σεων Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι.
- Να έχει την δυνατότητα να αξιοποιήσει το μηχανογραφικό σύστημα του Νοσοκομείου για την διεκπεραίωση των εργασιών της προηγούμενης παραγράφου
- Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας αναλυτής – προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι. με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης διπλογραφικών βιβλίων ή των Π.Δ. 146/2003 και 205/1998.

Ως προς την καταλληλότητα άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας

Άδεια λειτουργίας γραφείου παροχής λογιστικών- φοροτεχνικών υπηρεσιών από Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας, βάση του Ν. 2515/97 και Π.Δ. 340/98 για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα, κατά τα τρία τελευταία έτη πριν την προκήρυξη του διαγωνισμού.

Δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας

Οι παραπάνω ικανότητες, γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύονται από την υποβολή καταλόγου, στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων ετών (2018, 2019, 2020) με μνεία για κάθε παράδοση του παραλήπτη, της ημερομηνίας παράδοσης και του ποσού. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται με την προσκόμιση πιστοποιητικών τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (π.χ. πρωτόκολλα παραλαβής, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, αντίγραφα συμβάσεων, αντίγραφα ισολογισμών ελεγμένων από ορκωτούς λογιστές κλπ). Ειδικότερα απαιτείται η προσκόμιση:

- Βιογραφικών σημειωμάτων επικεφαλής-συντονιστή και μελών ομάδας έργου
- Πτυχίο μελών ομάδας έργου
- Άδειες από ΟΕΕ Α΄ και Β΄ τάξης αντίστοιχα
- Συμβάσεις ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εγκατάστασης και υποστήριξης έργων Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας με βάση το Π.Δ. 146/03.
- Ισολογισμοί και λοιπές οικονομικές καταστάσεις σε δημόσιες μονάδες υγείας με βάση το Π.Δ. 146/03, ελεγμένους από ορκωτούς λογιστές
- Τουλάχιστον δύο οικονομικές καταστάσεις συνταγμένες με τα Δ.Π.Χ.Π. σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας
- Βεβαίωση μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων σε άλλο φορέα Δημόσιας Υγείας
- Βεβαιώσεις εκπαίδευσης στελεχών και υπαλλήλων των Δημόσιων Μονάδων Υγείας σε θέματα Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σύμφωνα με το Π.Δ. 146/03.
- Πίνακας εμπειρίας του αναλυτή – προγραμματιστή σε εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας του ΚΒΣ είτε των ΠΔ 146/03 & 205/98. Ο παραπάνω πίνακας συνοδεύεται από πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από τους αντίστοιχους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς ανάθεσης, τα οποία περιλαμβάνουν τα παραπάνω στοιχεία και πιστοποιούν την εμπειρία του αναλυτή – προγραμματιστή.
- Πιστοποιητικά από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα διαχείρισης της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001 στο αντικείμενο της λογιστικής και πρότυπο ISO 27001 για την διαχείριση ασφάλειας των πληροφοριών, σε ισχύ.

Ομάδα έργου

Η σύνθεση της ομάδας έργου σύμφωνα με την υπ' αριθμ Β2α/οικ 70504(ΦΕΚ 3815/Β/15-10-19) απόφαση Υπουργού Υγείας για το Νοσοκομείο αποτελείται από:

- Ένας λογιστής – φοροτέχνης με άδεια Α΄ τάξεως ως Επικεφαλής- Συντονιστής της Ομάδας Έργου
- Δύο λογιστές – φοροτέχνες με άδεια Β΄ τάξεως πτυχιούχοι ΑΕΙ ή ΤΕΙ
- Ένας αναλυτής – προγραμματιστής , πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΤΕΙ με αποδεδειγμένη 3 ετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας του ΚΒΣ είτε των ΠΔ 146/03 & 205/98.

Οι παραπάνω όροι θεωρούνται δεσμευτικοί, με ποινή απόρριψης της προσφοράς σε περίπτωση μη συμμόρφωσης σε κάποιον από αυτούς.