



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 6^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ
«ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ»
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ-ΟΙΚ/ΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
Ταχ. Δ/ση: Γαϊτάνι Ζακύνθου Τ.Κ. 291 00
Πληροφορίες: ΠΥΛΑΡΙΝΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ
ΤΗΛ.: 269536046
E-mail: pilarinouk.gnz@gmail.com

ΖΑΚΥΝΘΟΣ 13-7-2022
ΑΡ. ΠΡΩΤ. 3401

ΠΡΟΣ : ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Κατάθεσης Προσφοράς

Το Γ. Ν. Ζακύνθου, έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", **καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού**
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημοσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1., **καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού**
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και ΚΗΜΔΗΣ ...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
- της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) Ρύθμιση θεμάτων ΚΗΜΔΗΣ **καθώς και**
- Την αριθμ. οικ. 4241/127 απόφαση (ΦΕΚ 173/Β/30-1-2019, «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας»)
- Τις διατάξεις του άρθρου 79, του Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/α'9-8-2019) «Λογιστικές εργασίες σε Νοσοκομεία και εποπτευόμενους φορείς»
- Την αριθμ. Β2α/οικ. 70504 {ΦΕΚ 3815/β'/15-10-2019} απόφαση του Υπουργού Υγείας: « Καθορισμός προϋποθέσεων ανάθεσης της εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής και κοστολόγησης στις Δημόσιες Μονάδες Υγείας»
- Την υπ. αριθμ. 19/10-06-2022, θέμα 2^ο με ΑΔΑ: 6Γ5Χ4690ΒΞ-9Ν8 απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ν.Ζ., έγκρισης διενέργειας διαγωνισμού από τον πίνακα προγραμματισμού και υπηρεσιών (ΠΠΥΥ) ανά ΚΑΕ και ανά CPV που καταρτίστηκε με βάση τα όρια του Προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2022 (Τροποποίηση ΠΠΥΥ 2022).
- Την υπ. αριθμ. 21/24-06-2022, θέμα 7^ο με ΑΔΑ: ΨΠΠΠ4690ΒΞ-ΗΚ4 απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ν.Ζ., έγκριση για ανάθεση των λογιστικών εργασιών στο Γ.Ν.Ζ.
- Το με αριθμ. πρωτ. 3032/28-06-2022 έγγραφο του Γενικού Νοσοκομείου Ζακύνθου, προς τη Διοίκηση της 6ης Υ.Πε., για την έγκριση σκοπιμότητας για την διενέργεια της Πρόσκλησης Κατάθεσης Προσφοράς.
- Την αριθμ. πρωτ. 42395/08-07-2022 (ΑΔΑ: Ψ2ΛΖ469ΗΔΜ-9ΗΠ) απόφαση του Διοικητή της 6^{ης} Υ.Πε., «έγκρισης διενέργειας Πρόσκλησης Κατάθεσης Προσφοράς για την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, για το ΓΝΖ
- Την αριθμ. πρωτ. 3388/12-07-2022 (ΑΔΑ: 65Γ64690ΒΞ-6ΑΝ) απόφαση Διοικητή του ΓΝΖ για την προσαρμογή των εγκεκριμένων ποσών ανά CPV (ΚΑΕ 0439)
- Έκθεση ανάληψης δαπάνης: **0/906, 742/0**, ΑΔΑ: **9ΗΡΖ4690ΒΞ- ΓΟΔ**, ποσού: **100,00 €** (για το 2022)
- Την ανάγκη για εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου μας

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ κατάθεσης προσφοράς για την ανάθεση του έργου ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (CPV 79211000-6) (ΚΑΕ 0439)

Προϋπ. δαπάνης **13.709,68 €** προ ΦΠΑ ή **17.000,00 €** συμπ. ΦΠΑ 24% για κάλυψη αναγκών ενός (1) έτους.

Η Δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολ του Γ.Ν.Ζ. (ΚΑΕ 0439) έτους 2022.

Με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής **(ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ) για την υλοποίηση του συνόλου του υπό ανάθεση έργου.**

Επί ποινή αποκλεισμού της προσφοράς, όταν η προσφερόμενη τιμή που θα δοθεί, υπερβαίνει την ανώτατη τιμή που θα περιλαμβάνεται στο παρατηρητήριο τιμών της Ε.Π.Υ. (www.epromy.gr) για το είδος αυτό, κατά την τελευταία ημέρα υποβολής της προσφοράς (Ν. 3918/2.04.2011).

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή την **ΤΡΙΤΗ 26 ΙΟΥΛΙΟΥ του 2022** και ώρα **13:00** και ενιαία χωρίς διάκριση σταδίων / φάσεων {Άρθρο 118 «Απευθείας ανάθεση» του Ν. 4412/2016, Άρθρο 41 «Αντιστροφή σταδίων αξιολόγησης στην ανοικτή διαδικασία...» του ν. 4782/2021} «Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής).

Η παρούσα θα αναρτηθεί στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΣ και θα σταλεί με e-mail στα Επιμελητήρια.

Έγγραφα της διαδικασίας είναι η παρούσα πρόσκληση καθώς και οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

Στην περίπτωση που προκύψουν τυχόν διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις, θα δημοσιεύονται στους ίδιους δικτυακούς τόπους και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου να λάβει γνώση για αυτές.

Οι παρεχόμενες από το Νοσοκομείο διευκρινίσεις δεν θα τροποποιούν ουσιαστικά το περιεχόμενο της πρόσκλησης.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ στην διαδικασία κατάθεσης προσφορών, έχουν οι οικονομικοί φορείς (άρθρο 1, παρ. 11, του ν. 4782/2021, « ως 'οικονομικός φορέας' νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων » που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης.

Η διαδικασία ανάθεσης θα διενεργηθεί σύμφωνα με τους ειδικούς, γενικούς όρους & προδιαγραφές της παρούσης, οι οποίοι είναι अपαράβατοι και η μη συμμόρφωσή τους, συνεπάγεται αποκλεισμό προσφοράς.

ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΣ ΟΡΟΣ:ΘΑ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ για το σύνολο του περιγραφόμενου έργου, «**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**»

Άρθρο 1... ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται (για διενέργεια και συμμετοχή) συντάσσονται στην ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ

Οι προσφορές για όσους επιθυμούν να λάβουν μέρος, θα αποσταλούν σε **ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟ** στο Γ. Ν. Ζακύνθου «Άγιος Διονύσιος» οδός: Γαϊτάνι, ΤΚ 291 00 ΖΑΚΥΝΘΟΣ Γραμματεία - Πρωτόκολλο, μέχρι και την ίδια ημέρα διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά **μια ώρα πριν** της ορισθείσης, για την αποσφράγιση των προσφορών.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην υπηρεσία μας, με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Αν υπάρχουν διορθώσεις, η επιτροπή κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κ.λ.π. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν από την αποσφράγιση των προσφορών

Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις και την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Στον σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς, πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

Α) Τα στοιχεία του αποστολέα

Β) Ο τίτλος της Υπηρεσίας μας:

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ « ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ »

«ΠΡΟΣΦΟΡΑ» στην αριθμ. πρωτ. **3401/13-07-2022** Πρόσκληση για Κατάθεση Προσφοράς

Για την ανάθεση του έργου: **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ.**

Γ) Η ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των προσφορών: **ΤΡΙΤΗ 26 ΙΟΥΛΙΟΥ του 2022** και ώρα **13:00**

Δ) **«Να μην ανοιχθεί ο φάκελος** από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Κατά την διάρκεια της αποσφράγισης (δικαιολογητικών συμμετοχής – τεχνική - οικονομική προσφορά) μπορούν να παρευρίσκονται οι διαγωνιζόμενοι ή εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποί τους.

Η ανωτέρω αποσφράγιση-αξιολόγηση των προσφορών (δικαιολογητικών - τεχνική - οικονομική) ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος, σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής. Όσοι από τους υποψήφιους αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών ύστερα από σχετική ενημέρωσή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των φακέλων των προσφορών των άλλων συμμετασχόντων, θα γίνει ενώπιον της επιτροπής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Άρθρο 2...ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο σφραγισμένος φάκελος της προσφοράς θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ της παρ.4 του άρθρ. 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης για την κατάθεση προσφορών και ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει :

- 1) Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι και είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο
- 2) Η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
- 3) Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος τους απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του ν. 4782/2021.
- 4) Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 5) Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα.

Καθώς και:

- α) Την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους, όπως ορίζονται στο Παράρτημα της παρούσας.
- β) Ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης (εφ' όσον έχει κριθεί ως «ανάδοχος») για την **απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων** της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή: καταβολή των νόμιμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, των εργαζομένων που θα απασχοληθούν για την εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου και ότι ευθύνεται αποκλειστικά για κάθε παράβαση της εργατικής νομοθεσίας και των υποχρεώσεων του προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς
- γ) Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- δ) Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, για τους οποίους έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση
- ε) Συμμετέχει με μια προσφορά και **για μια μόνο ΖΗΤΟΥΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**, στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας.
- ζ) Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ακύρωση, ματαίωση της διαδικασίας.
- η) Δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος αυτής μετά την κατάθεσή της και
- θ) Οποιοδήποτε έγγραφο του ζητηθεί από την Επιτροπή Διεξαγωγής και Αξιολόγησης, θα το καταθέσει εντός τριών (3) ημερών.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στην τεχνική προσφορά συμπεριλαμβάνονται τα εξής:

α) Έντυπο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (σε ένα (1) πρωτότυπο και σε ηλεκτρονική μορφή CD- **σε επεξεργάσιμη μορφή**) στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος, περιγράφει την προσφερόμενη υπηρεσία και δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση του, σε σχέση με τους ζητούμενους γενικούς και ειδικούς όρους και προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης

Η τεχνική προσφορά πρέπει να φέρει: Ημερομηνία, υπογραφή, ονοματεπώνυμο και ιδιότητα υπογράφοντος, σφραγίδα εταιρείας.

β) Πιστοποιητικά, πληροφορίες, Δηλώσεις που αφορούν την Προσφερόμενη Υπηρεσία.

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει υλικό τεκμηρίωσης, από το οποίο θα προκύπτει η κάλυψη απαιτήσεων του Παραρτήματος 1. της παρούσης: «Ζητούμενο έργο, Προδιαγραφές, Γενικοί - Ειδικοί όροι»

-- Πλήρη στοιχεία για την παρουσίαση της εταιρικής φυσιογνωμίας (**profile**) του συμμετέχοντος στην παρούσα διαδικασία, με τις διαχρονικές του δραστηριότητες και γενικά ότι θεωρείται χρήσιμο για τη διαμόρφωση σαφούς εικόνας περί της επιχειρηματικής του δραστηριότητας.

-- Κατάλογο με αναλυτικά **στοιχεία πελατολογίου**, κατά το τελευταίο διάστημα, στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα και στον οποίο θα φαίνεται το ποσόν του έργου, ο χρόνος και ο τόπος εκτέλεσης των εργασιών, προκειμένου να στοιχειοθετήσει την εμπειρία του.

-- **Πιστοποιητικά σε ισχύ**, βάση προτύπων που να έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα Πιστοποίησης, στο θεματικό πεδίο της ζητούμενης υπηρεσίας:

α) ISO 9001 , Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας

β) ISO 27001 , Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών

Επίσης οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν (άρθρο 58 του ν. 4412/2016).

==Στην αρχή της τεχνικής προσφοράς, **θα καταγράφονται τα περιεχόμενα αυτής**==.

Σημείωση: Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Έντυπο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (σε ένα (1) πρωτότυπο και σε ηλεκτρονική μορφή CD, **σε επεξεργάσιμη μορφή**) και πρέπει να φέρει ημερομηνία, ονοματεπώνυμο, υπογραφή του Νόμιμου Εκπροσώπου και σφραγίδα εταιρείας.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η προσφερόμενη τιμή: ανά έτος και για τρία (3) έτη.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Περιγραφή υπηρεσίας	Προσφερόμενη Τιμή (ολογράφως και αριθμητικώς) Ανά (1) έτος προ ΦΠΑ	Προσφερόμενη Τιμή (ολογράφως και αριθμητικώς) Ανά (1) έτος συμπερ. ΦΠΑ 24%	Προσφερόμενη Τιμή (ολογράφως και αριθμητικώς) για τρία (3) έτη προ ΦΠΑ <i>{ετήσια επί 3 }</i>	Προσφερόμενη Τιμή (ολογράφως και αριθμητικώς) για τρία (3) έτη συμπερ. ΦΠΑ 24% <i>{ετήσια επί 3 }</i>

Η προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνει:

- τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του αναδόχου, που θα απαιτηθούν για την παροχή της υπηρεσίας

- τις νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων καθώς και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, **εκτός** του Φ.Π.Α. ο οποίος θα αναγράφεται χωριστά {σε περίπτωση δε, που αναγράφεται εσφαλμένος, αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία}.

Η προσφερόμενη χαμηλότερη τιμή της υπηρεσίας δεν πρέπει να υπερβαίνει την τιμή του **παρατηρητηρίου τιμών** της Ε.Π.Υ. (www.epromy.gr) (εάν η υπηρεσία, έχει ενταχθεί στο παρατηρητήριο), κατά την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Σε αντίθετη περίπτωση, η προσφορά για την συγκεκριμένη υπηρεσία θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. (Ν. 3918/2.04.2011).

Για τη σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη, η **ΣΥΝΟΛΙΚΗ τιμή προσφοράς για την υλοποίηση του έργου, προ ΦΠΑ.**

Εάν στη στήλη αξία προ ΦΠΑ **υπάρχει διαφορά** μεταξύ της τιμής αριθμητικώς και της τιμής ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως.

Σημειώνεται ότι:

- Προσφορά που **υπερβαίνει** την ΕΤΗΣΙΑ προϋπολογισθείσα δαπάνη που έχει δοθεί για το συγκεκριμένο έργο, θα απορρίπτεται ως **απαράδεκτη**.

--Η αναγραφή της τιμής σε €, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα **δεκαδικά ψηφία**, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το 3^ο δεκαδικό ψηφίο είναι = ή > του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι < του πέντε.

- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει **έκπτωση**, οι τιμές που θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικών θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την **τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών**, οι δε συμμετέχουσες εταιρείες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

- Οι προσφερόμενες τιμές δεν υπόκεινται σε **μεταβολή** κατά την διάρκεια του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται, κατά την συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν ΝΕΑ οικονομική προσφορά.

Η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη εφόσον:

- δεν προκύπτει **με σαφήνεια** η προσφερόμενη τιμή
- δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ **με ξένο νόμισμα**
- θέτει όρο **αναπροσαρμογής της τιμής**
- θέτει όρο **αντιπροσφοράς**.

Σημειώνεται ότι: Οι προσφερόμενες τιμές θα **παραμένουν σταθερές** και δεν θα υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την ημερομηνία ολοκλήρωσης της σύμβασης, που θα υπογραφεί.

Άρθρο 3... ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (άρθρο 97, του ν. 4412/2016) (άρθρο 39, του Ν.4782/2021)

Η ισχύς των προσφορών θα έχει διάρκεια **{180} ημερών** από την επομένη ημέρα του ανοίγματος των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 4... ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την τελική επιλογή του αναδόχου, λαμβάνεται υπόψη, η **χαμηλότερη τιμή**, επί της **ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ τιμή προσφοράς για την υλοποίηση του συνόλου του υπό ανάθεση έργου, προ ΦΠΑ**, εκ των συμμετασχόντων των οποίων οι προσφορές τους έχουν κριθεί ως αποδεκτές, με βάση τους όρους της παρούσης με ποινή αποκλεισμού της προσφοράς στην περίπτωση, που η προσφερόμενη χαμηλότερη τιμή της υπηρεσίας υπερβαίνει την τιμή του παρατηρητηρίου τιμών, (εάν η υπηρεσία έχει ενταχθεί σε αυτό), κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών.

Στην περίπτωση **ΙΣΟΤΙΜΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**, ο ανάδοχος θα επιλεγεί με κλήρωση (Άρθρο 90, Ν. 4412/2016)

Άρθρο 5...ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ -- ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση **για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα** των παρεχόμενων υπηρεσιών, από αυτή που καθορίζεται στην περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης, σε ποσοστό που δεν μπορεί να υπερβαίνει:

το εκατόν είκοσι τοις εκατό (**120%**) της ποσότητας στην περίπτωση της **μεγαλύτερης ποσότητας** το ογδόντα τοις εκατό (**80%**) της ποσότητας στην περίπτωση της **μικρότερης ποσότητας** (παραγρ. 1, άρθρο 105, Ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021).

Το Νοσοκομείο, μετά από αιτιολογημένη εισήγησή της Επιτροπής (*βάση του άρθρου 105 και 106 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 46, Ν. 4782/2021*) διατηρεί το δικαίωμα αζημίως να αποφασίσει **την οριστική ή την εν μέρει ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή** της διαδικασίας.

Μετά την τεχνική - οικονομική αξιολόγηση, στην οποία ορίζεται ο «**προσωρινός ανάδοχος**» υπογράφεται το σχετικό πρακτικό από τα μέλη της επιτροπής και κατατίθεται για έγκρισή του.

Μετά την σχετική απόφαση έγκρισης του πρακτικού, κοινοποιείται αυτό στις συμμετέχουσες εταιρείες.

Άρθρο 6... ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Για την έννομη προστασία κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη από το όριο των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ, ισχύει το άρθρο 55 του ν. 4782/2021.

Άρθρο 7... ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο «**προσωρινός ανάδοχος**» υποχρεούται εντός **δέκα (10) εργασιμών ημερών** από την παραλαβή της ανακοίνωσης αξιολόγησης, να προσκομίσει:

A... ΤΑ ΚΑΤΩΘΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ, σε ισχύ :

α. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ

β. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ και Υπεύθυνη Δήλωση του προσωρινού αναδόχου, αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος, έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης)

που να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του (Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016)

γ. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού, σύμφωνα με τα άρθρα:

73 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 22 του ν. 4782/2021 και

74 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 23 του ν. 4782/2021

Εφόσον τα δικαιολογητικά παρουσιάζουν ελλείψεις ή δεν προσκομισθούν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο, για διευκρινίσεις επί των ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών και να συμπληρώσει τα τυχόν ελλείποντα δικαιολογητικά, εντός **δέκα (10) ημερών**.

Σημείωση: Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή, διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά. (Πρβλ άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016, καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού).

Σε αυτή την περίπτωση ο συμμετέχων πρέπει να αναγράψει στην ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ποια έγγραφα είναι ήδη κατατεθειμένα στο Νοσοκομείο, σε ποιόν διαγωνισμό και ότι αυτά βρίσκονται σε ισχύ.

B... ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ύψους **4%** επί της δαπάνης προ Φ.Π.Α, με χρόνο ισχύος **(15) μηνών (τρεις (3) τουλάχιστον επιπλέον μήνες από το χρόνο λήξης της σύμβασης)** {άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 21 του ν. 4782/2021}.

με χρόνο ισχύος, ως εξής:

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Γ ... ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της προς υπογραφή σύμβασης και θα δηλώνεται ότι:

«**Την ίδια ημέρα της εγκατάστασης στο Νοσοκομείο** και της έναρξης των εργασιών θα καταθέσω **υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της υπογραφείσας σύμβασης και θα δηλώνω:

-την ημερομηνία και την ώρα εγκατάστασης και της έναρξης των εργασιών

- **το όνομα** του συνεργάτη της εταιρείας όπου με **φυσική παρουσία θα παρευρίσκεται** στον χώρο του

Νοσοκομείου **σε έκτακτες περιπτώσεις εάν απαιτείται**, μετά από τηλεφωνική ή έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου, από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.

-το όνομα και στοιχεία επικοινωνίας του Υπευθύνου ή Εκπροσώπου».

Εφόσον τα δικαιολογητικά κριθούν σωστά, αποστέλλεται στον ανάδοχο το ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ προς υπογραφή.

Άρθρο 8... ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ -- ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος εντός **πέντε (5) εργασίμων ημερών** από την παραλαβή του σχεδίου της σύμβασης, υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.

Η χρονική ισχύς της σύμβασης ορίζεται **από την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ, έως εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού.**

Στην προς υπογραφή σύμβαση θα επισυναφθεί **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1, σε περίπτωση διαβίβασης προσωπικών δεδομένων σε τρίτους.**

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα της **αυτοδίκαιας λύσης** της σύμβασης, μετά από έγγραφη ενημέρωση προς τον ανάδοχο, εφ' όσον ζητηθεί η λύση της από Ανώτερο Κρατικό Φορέα εκτός του Νοσοκομείου, χωρίς καμιά αξίωση του μειοδότη- αναδόχου, για οικονομική ή άλλη αποζημίωση του, από την Αναθέτουσα Αρχή (άρθρα 132 & 133 του ν. 4412/2016 καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού).

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου (άρθρο 201, «Προηγούμενη γνώμη για την τροποποίηση σύμβασης» του ν. 4412/2016), (άρθρο 107 περ. 39 του ν. 4497/2017).

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί το έργο είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω. 1. Η Σύμβαση. 2. Η παρούσα πρόσκληση. 3. Η Τεχνική Προσφορά του αναδόχου. 4. Η Οικονομική Προσφορά του αναδόχου.

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου. Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση

Άρθρο 9... ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ- ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η έναρξη των εργασιών θα γίνει ΑΜΕΣΑ από την υπογραφή της σύμβασης.

Την ίδια ημέρα της εγκατάστασης του αναδόχου και την έναρξη των εργασιών, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της υπογραφείσας σύμβασης και θα δηλώνεται:

- η ημερομηνία και η ώρα εγκατάστασης του αναδόχου και η έναρξη των εργασιών
- **το όνομα** του συνεργάτη της εταιρείας όπου με **φυσική παρουσία θα παρευρίσκεται** στον χώρο του Νοσοκομείου **σε έκτακτες περιπτώσεις εάν απαιτείται**, μετά από τηλεφωνική ή έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου, από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου και
- το όνομα και στοιχεία επικοινωνίας του Υπευθύνου ή Εκπροσώπου».

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση για την απарέγκλιτη τήρηση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τις διατάξεις της **περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας**, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. *Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των Δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους».*

Άρθρο 10... ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από επιτροπή που συγκροτηθεί με απόφαση της Α.Α. η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η ΠΑΡΑΛΑΒΗ των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής, που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 221, περί οργάνων διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημόσιων συμβάσεων.

Κατά παρέκκλιση από τα αναφερόμενα, στο πρώτο εδάφιο, για την παραλαβή συμβάσεων υπηρεσιών με εκτιμώμενη αξία ίση ή μικρότερη του ποσού της παρ. 1 του άρθρου 118, περί απευθείας ανάθεσης, δεν απαιτείται συγκρότηση επιτροπής παραλαβής και η παραλαβή γίνεται με βεβαίωση, που εκδίδεται από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας για την οποία προορίζονται οι υπηρεσίες ή της υπηρεσίας, που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτό με την απόφαση ανάθεσης.

Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 219 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 του ν. 4782/2021)

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (άρθρο 220, του ν. 4412/2016).

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ {για υπηρεσίες που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα} (άρθρο 218, του ν. 4412/2016)

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. «Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.»

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται / συμψηφίζεται από / με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Α.Α. το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

==== Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι για την παράβαση του όρου της σύμβασης, οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Νοσοκομείου.

ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ (Άρθρο 203 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 103 του ν. 4782/2021)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων (άρθρου 205 του ν. 4412/2016 καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού).

Άρθρο 11... ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Οι πληρωμές θα γίνονται σύμφωνα με την πρόοδο των εργασιών και για αυτό το λόγο στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται το κόστος εκτέλεσης για κάθε ένα παραδιδόμενο έργο.

Το άθροισμα του κόστους των παραδιδόμενων έργων θα πρέπει να συμφωνεί με την συνολική συμβατική τιμή.

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνεται με εξόφληση του 100% της αξίας του παραδοθέντος έργου, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή αυτού, από την αρμόδια επιτροπή.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του ν. 4782/2021):

α) Πρακτικό ποσοτικής και ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το οποίο συντάσσεται από αρμόδια επιτροπή που θα ορισθεί από το Νοσοκομείο για την παραλαβή των Υπηρεσιών και παρακολούθησης των όρων της σύμβασης

β) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, που θα έχει εκδοθεί: ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ «ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ» Ταχ. Δ/ση: Γαϊτάνι Ζακύνθου Τ.Κ. 291 00 ΑΦΜ: 999519547, ΔΟ.Υ. ΖΑΚΥΝΘΟΥ.

γ) Η αναγραφόμενη τιμή θα αφορά δεδουλευμένες εργασίες.

Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται σε εμφανές σημείο:

- ο αριθμός της σχετικής σύμβασης,

- το χρονικό διάστημα της παροχής υπηρεσιών,
- η σχετική ΑΔΑ της Έκθεσης Ανάλυσης Δαπάνης
- δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής Ενημερότητας και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- ε) Οποιοδήποτε άλλο παραστατικό ή δικαιολογητικό ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία του νοσοκομείου που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ Δημοσίου & τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλ. Φ.Π.Α., για την εκτέλεση της σύμβασης στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα αυτής. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- α) **0,07%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4, Ν.4013/2011, και τις τροποποιήσεις αυτού: ν. 4605/2019 και του ν. 4610/2019)
 - β) **2%** υπέρ Ψυχικής Υγείας επί της αξίας του τιμολογίου της σύμβασης, μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ & και κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτων σύμφωνα με το άρθρο 3, Ν. 3580/2007
 - γ) Ποσοστό **0,06%** υπέρ Α.Ε.Π.Π. (Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών)
- Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Και κάθε νόμιμη κράτηση υπέρ Δημοσίου & τρίτων.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας (**8%** για υπηρεσίες) επί του καθαρού ποσού.

Όλα τα τιμήματα της Σύμβασης που θα υπογραφεί (συνολικά και τιμές μονάδος), θα παραμένουν σταθερά και δεν θα υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου.

Άρθρο 12... ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού, οι όροι της πρόσκλησης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στον Νομό Ζακύνθου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1	Ζητούμενο έργο, Προδιαγραφές / Γενικοί- Ειδικοί όροι
--------------------	---

Ανάθεση του έργου: «**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**»
 (CPV 79211000-6) (ΚΑΕ 0439)

Προϋπ. δαπάνης **13.709,68 €** προ ΦΠΑ ή **17.000,00 €** συμπ. ΦΠΑ 24%
 για κάλυψη αναγκών ενός (1) έτους.

Η χρονική ισχύς της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της μέχρι την ολοκλήρωση του προς ανάθεση έργου και σύμφωνα με τις ημερομηνίες του επισυναπτόμενου χρονοδιαγράμματος επίτευξης στόχων.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

«**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**»
 (CPV 79211000-6) (ΚΑΕ 0439)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003, Άρθρο 3 «Υποχρέωση των Νοσοκομείων για την **τήρηση της Γεν. Λογιστικής και των Λογαριασμών Τάξεως και Δημοσίου Λογιστικού**» η οποία αρχίζει από 01-01-06, σύμφωνα με το άρθρο 31, του Ν. 2469/97 και την υπ' αριθμ.β2α/οικ.70504 απόφαση του Υ.Υ. που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 3815/Β/15.10.2019 .

ΕΙΔΙΚΟΙ και ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Το προς εκτέλεση έργο θα περιλαμβάνει:

α) Την πλήρη εφαρμογή του π.δ. 146/2003 για λογαριασμό της Δημόσιας Μονάδας Υγείας εκ μέρους του αναδόχου.

β) Την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων της μονάδας υγείας με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων.

γ) Στην ευθύνη του αναδόχου είναι η επίβλεψη των στοιχείων που η μονάδα υγείας υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας. Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για:

1) Το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης.

2) Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού.

3) Την επίβλεψη και τον έλεγχο της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν τον φορέα, με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική και Αναλυτική Λογιστική και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα.

4) Την σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία.

5) Την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως.

6) Την σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής (ομάδες 1-8 του π.δ. 146/2003), της Αναλυτικής Λογιστικής (ομάδα 9 του π.δ. 146/2003) και λογαριασμών τάξεως (ομάδα 10 του π.δ. 146/2003). Επίσης την συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, εσόδων κ.λπ.) με τα παραπάνω τρία (3) λογιστικά κυκλώματα.

7) Την κατάρτιση και υπογραφή από τον κατά το νόμο υπεύθυνο λογιστή, των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης σύμφωνα με τα υποδείγματα της παρ. 4.1.100 του π.δ. 146/2003 και τα διεθνή πρότυπα χρηματοοικονομικής αναφοράς.

8) Την υποβολή αναλυτικής έκθεσης επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης. Στην έκθεση αυτή θα γίνεται αναλυτική παρουσίαση των κονδυλίων του Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης, για κάθε χρήση. Η παρουσίαση θα συνοδεύεται από επεξηγηματικές πληροφορίες και θα υπάρχει σύγκριση με τις προηγούμενες χρήσεις. Σε ειδικό κεφάλαιο της έκθεσης θα παρουσιάζονται μια σειρά από αριθμοδείκτες (αποδοτικότητα, ρευστότητα κ.λπ.) με αντίστοιχα συγκριτικά στοιχεία των προηγούμενων χρήσεων. Οι αριθμοδείκτες θα αφορούν τόσο την νοσηλευτική κίνηση όσο και τα οικονομικά μεγέθη της μονάδας υγείας. Στο τέλος της έκθεσης θα παρουσιάζονται οι προτάσεις και τα συμπεράσματα σχετικά με την βελτίωση της λειτουργίας της μονάδας υγείας.

9) Την παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.

10) Την εκπόνηση κοστολογικής μελέτης και την υποστήριξη της εφαρμογής της αναλυτικής λογιστικής της εκμεταλλεύσεως (ομάδα 9 του π.δ. 146/2003). Ο προσδιορισμός των (κύριων και βοηθητικών) κέντρων κόστους, ο προσδιορισμός των φορέων κόστους (DRGs), η κατηγοριοποίηση των στοιχείων του κόστους σε άμεσα και έμμεσα, σταθερό και μεταβλητό, η ανάπτυξη των βάσεων μερισμού και επαναμερισμού των στοιχείων του κόστους στα κέντρα και στους φορείς κόστους, η ανάπτυξη των διαδικασιών που θα διευκολύνουν την λειτουργία της και η προσαρμογή των λογαριασμών της ομάδας (9) του π.δ. 146/2003 ώστε να ικανοποιούνται οι πληροφοριακές απαιτήσεις της Δημόσιας Μονάδας Υγείας και το σύστημα κοστολόγησης DRG, περιλαμβάνονται στην εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής Κοστολόγησης.

11) Την εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.

Παραδοτέα αναδόχου.

Οι ανωτέρω ενέργειες αποσκοπούν στην αξιόπιστη παροχή πληροφοριών για την οικονομική κατάσταση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, σε επίπεδο μήνα. Για το λόγο αυτό οι Διοικητές των Δημόσιων Μονάδων Υγείας, θα μεριμνήσουν για την λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων έτσι ώστε να υπάρχει έγκαιρη καταχώρηση στο μηχανογραφικό σύστημά της, όλων των παραστατικών αγορών, δαπανών, παγίων και εσόδων που αφορούν τις οικονομικές συναλλαγές κάθε μήνα. Ως εκ τούτου με ευθύνη των Διοικητών, οι ανάδοχοι λογιστικής υποστήριξης θα παραδίδουν μηνιαία συμφωνημένα και υπογεγραμμένα από τον Επικεφαλλή -Συντονιστή Λογιστή Α' τάξης, ισοζύγια των λογαριασμών της Γενικής -Αναλυτικής Λογιστικής και Λογαριασμών Τάξεως έως τις 30 του επόμενου μήνα, από τον μήνα αναφοράς. Με τα στοιχεία που θα προκύπτουν από τα ισοζύγια θα συμπληρώνονται οι αντίστοιχοι οικονομικοί πίνακες του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Υγείας (Β.Ι), η ημερομηνία υποβολής των οποίων ορίζεται πλέον μέχρι την πέμπτη εργάσιμη ημέρα του μεθεπόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η μόνη και αξιόπιστη πληροφόρηση, δεδομένου ότι οι αναγκαίες πληροφορίες προκύπτουν από τα τηρούμενα λογιστικά αρχεία και τους λογαριασμούς που τηρούνται σε αυτά, με τη Διπλογραφική Λογιστική Μέθοδο.

α) Πλήρης εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 και της υπ' αριθμ.β2α/οικ.70504 απόφαση του Υ.Υ. που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 3815/Β/15.10.2019 . όπως αυτό τροποποιείται και διαμορφώνεται κάθε φορά σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα χρηματοοικονομικής πληροφόρησης για λογαριασμό της Δημόσιας Μονάδας Υγείας.

Η πλήρης εφαρμογή αυτού περιλαμβάνει την καταχώρηση όλων των λογιστικών γεγονότων από τα πρωτογενή παραστατικά στα τηρούμενα από την Δημόσια Μονάδα Υγείας λογιστικά βιβλία, την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού, τη σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία, την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως, το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και η ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης αποτελούν μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

β) Την εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής σύμφωνα με τις απαιτήσεις του σχεδίου Γενικής-Αναλυτικής και Κοστολογικής Οργάνωσης και την παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για την επιλογή και εγκατάσταση της αναγκαίας μηχανογραφικής υποδομής εφόσον απαιτηθεί.

γ) Την κατάρτιση των ετήσιων λογιστικών καταστάσεων έτους **2022**, σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 καθώς και με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης.

δ) Την ενημέρωση του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και την τροποποίησή του εφόσον κριθεί απαραίτητο.

ε) Την θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση του αναγκαίου προσωπικού του Νοσοκομείου.

Οι επιδιωκόμενοι στόχοι των παραπάνω και οι αντίστοιχες ημερομηνίες υλοποίησής του για το Νοσοκομείο είναι οι εξής:

A/A	ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΠΙΤΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ
1	Σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης 2022 του Γ.Ν. ΖΑΚΥΝΘΟΥ	Έως 31/05/2023
2	Κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων έτους 2022 , σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης	Έως 31/05/2023
3	Εφαρμογή της αναλυτικής λογιστικής, ώστε να παράγονται κοστολόγια δεδομένα και θα παρέχονται πληροφορίες: - Για το κόστος ανά Κύριο Κέντρο Κόστους (π.χ. Ιατρικό Τμήμα) - Την διαμόρφωση του κόστους και σε επίπεδο φορέων κόστους (ΚΕΝ)	
4	Μηνιαία οριστικοποίηση των οικονομικών συναλλαγών του Νοσοκομείου	Για τις συναλλαγές κάθε μήνα, έως τις 10 του επόμενου μήνα.
5	Κατάρτιση του Ισολογισμού του Γ.Ν. ΖΑΚΥΝΘΟΥ, μετά από απογραφή της περιουσιακής του κατάστασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003.	Έως 30/06/2023

6	Η παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.	Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης
7	Η εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά Τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόλησή του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας	
8	Παροχή οικονομικών στοιχείων, ώστε η Διοίκηση να μπορεί να έχει ολοκληρωμένη εικόνα για την πορεία των οικονομικών του Νοσοκομείου.	
9	Η συμπλήρωση φορολογικής δήλωσης του Νοσοκομείου.	
10	Συμπλήρωση πινάκων προϋπολογισμού και Απολογισμού και κατάρτιση Προϋπολογισμού και Απολογισμού σε συνεργασία με την Προϊσταμένη Οικονομικών Υπηρεσιών	
11	<u>Η απαραίτητη ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ σε έκτακτες περιπτώσεις, εάν απαιτείται</u>	
12	Η απογραφή και καταγραφή πάγιου υλικού του Νοσοκομείου, σε συνεργασία με την Διοίκηση του Νοσοκομείου (Επιτροπή)	Δεκέμβριος 2022

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΤΕΡΑ:

1. Α) Ετήσια απογραφή, υπολογισμός και αποτίμηση της αξίας:

- α) Των εδαφικών εκτάσεων.
- β) Των μηχανημάτων-τεχνικών εγκαταστάσεων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού.
- γ) Των μεταφορικών μέσων.
- δ) Των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού καθώς και των λοιπών παγίων στοιχείων, όπως περιγράφονται στο Π.Δ. 146/2003 και απαιτούνται για την σύνταξη του Ισολογισμού.

Β) Έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και η τροποποίησή του εφόσον κριθεί απαραίτητο, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί και γενικά η ενημέρωση του Μητρώου Παγίων με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που απαιτούνται για την παρακολούθησή του, όπως ορίζονται στην παρ. 2.2.103 του Π.Δ. 146/2003.

2. Υπολογισμός και έλεγχος στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού όπως:

- Α. Συμφωνία Εσόδων-Εξόδων
- Β. Συμφωνία Τραπεζικών Λογαριασμών
- Γ. Καθημερινή συμφωνία Ταμείου
- Δ. Συμφωνία οφειλετών
- Ε. Συμφωνία απαιτήσεων.

3. Λογιστική απεικόνιση των αποθεμάτων που καταγράφονται κατά την Φυσική απογραφή κατά ποσότητα και αξία.

4. Επίβλεψη και έλεγχος της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν το Νοσοκομείο με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική Λογιστική και την Αναλυτική Λογιστική και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα:

--Α. Συμπλήρωση του Λογιστικού Σχεδίου του Νοσοκομείου σε συνεργασία με την οικονομική υπηρεσία ως προς το τμήμα των λογαριασμών προσδιορισμού του οργανικού αποτελέσματος και του αποτελέσματος χρήσεως.

--Β. Έλεγχος - συνεργασία με την εταιρεία υποστήριξης του μηχανογραφικού συστήματος και με την οικονομική υπηρεσία του Νοσοκομείου για την αξιόπιστη, αποτελεσματική συνλειτουργία και συμφωνία των αντιστοιχιζόμενων λογιστικών κυκλωμάτων της Γενικής Λογιστικής (ομάδα 1-8 του Π.Δ. 146/03), της Αναλυτικής Λογιστικής (ομάδα 9 του Π.Δ. 146/03) και λογαριασμών τάξεως (ομάδα 10 του Π.Δ. 146/03), καθώς και η σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων στα πλαίσια των κυκλωμάτων αυτών, σύμφωνα με τις σχετικές αναλυτικές διαδικασίες που καθορίζονται από το Π.Δ. 146/2003. Συμφωνία των δεδομένων των διαχειρίσεων παγίων και υλικών (φαρμάκων, υγειονομικών, αντιδραστηρίων, τροφίμων και λοιπών), καθώς και των αρμοδίων Τμημάτων για τα νοσήλια εσωτερικών και εξωτερικών ασθενών με τα παραπάνω τρία (3) λογιστικά κυκλώματα.

--Γ. Έλεγχος καταχώρησης τιμολογίων αγορών στο μηχανογραφικό πρόγραμμα διαχειρίσεων του Νοσοκομείου.

--Δ. Έλεγχος καταχώρησης και παρακολούθηση αντίστοιχων αναλώσεων αποθεμάτων από τα διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου, επίσης μέσω του ίδιου προγράμματος.

--Ε. Υποστήριξη του Λογιστηρίου για την διενέργεια των λογιστικών εγγράφων και την έκδοση των μηχανογραφικών τίτλων πληρωμής των προμηθευτών και λοιπών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου μέσω της «εφαρμογής Λογιστηρίου»

--ΣΤ. Παρακολούθηση σε ημερήσια βάση και συνεχής έλεγχος του συνόλου των λογιστικών εγγραφών και λοιπών διαδικασιών για την αποτελεσματική υλοποίηση της εφαρμογής και παρέμβαση αυτού, όπου απαιτείται, μέσω των υπευθύνων της οικονομικής υπηρεσίας του Νοσοκομείου, για τη διενέργεια των αναγκαίων διορθώσεων- βελτιώσεων.

--Ζ. Σύνταξη μηνιαίου ισοζυγίου στο τέλος κάθε μήνα.

--Η. Εφαρμογή του ενιαίου πλαισίου κωδικοποίησης αναλυτικής λογιστικής με βάση το εγχειρίδιο εφαρμογής της αναλυτικής λογιστικής το οποίο εκπονήθηκε στο πλαίσιο του έργου «Επιστημονικός σχεδιασμός – Συντονισμός και υποστήριξη ΥΥΚΑ και ΥΠΕ για την ανάπτυξη και βελτίωση συστημάτων οικονομικού προγραμματισμού και οικονομικής διαχείρισης νοσοκομείων με τη χρήση μηχανογραφημένου διπλογραφικού συστήματος»

5. Η κατάρτιση των Οικονομικών καταστάσεων της Γενικής Εκμετάλλευσης, Αποτελεσμάτων χρήσης, Ισολογισμού, Διάθεσης Αποτελεσμάτων και προσαρτήματος στη σύνταξη Εκθέσεως Διαχείρισης και στην υποβολή αυτών στην εποπτεύουσα αρχή καθώς και στη δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ. Για την ορθή μεθοδολογική προσέγγιση κατά την εφαρμογή της αναλυτικής Λογιστικής στο Νοσοκομείο, επιβάλλεται να ακολουθηθούν οι αναλυτικές οδηγίες που παρέχονται στην υπ' αριθμ. οικ.53560/5-6-2013 Επείγουσα Εγκύκλιο του Υπ. Υγείας, έτσι ώστε τα κοστολογικά δεδομένα τόσο σε επίπεδο κέντρου κόστους (ιατρικό τμήμα), όσο και σε επίπεδο φορέα κόστους (DRGs-KEN) για το σύνολο των Νοσοκομείων να προκύπτουν με τον ίδιο τρόπο. Θα πρέπει να υπάρχουν πληροφορίες για το κόστος ανά Κύριο Κέντρο Κόστους (ιατρικό τμήμα). Επίσης θα πρέπει να γίνουν όλες εκείνες οι απαραίτητες ενέργειες για την εφαρμογή του συστήματος της πλήρους κοστολόγησης, προκειμένου να παρακολουθείται η διαμόρφωση του κόστους και σε επίπεδο φορέων κόστους (KEN).

6. Η κατάρτιση των Οικονομικών καταστάσεων έτους **2022**:

Α. Κατάσταση του Ισολογισμού σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.100 του Π.Δ.146/03.

Β. Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.200 του Π.Δ.146/03.

Γ. Πίνακας Διάθεσης Αποτελεσμάτων σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.300 του Π.Δ.146/03.

Δ. Κατάσταση του λογαριασμού Γενικής Εκμετάλλευσης σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.400 του Π.Δ.146/03.

Ε. Προσάρτημα του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρ. 4.1.501 του Π.Δ.146/03.

Οι ανωτέρω καταστάσεις θα συνοδεύονται από τη σχετική Έκθεση Διαχείρισης.

Μετά την κατάρτιση του Ισολογισμού χρήσης **2022** για το Γ.Ν. ΖΑΚΥΝΘΟΥ, με απογραφή της περιουσιακής του κατάστασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003. Ο Ισολογισμός αυτός συντάσσεται ειδικά για τις ανάγκες της ενοποίησης και τα στοιχεία αυτού, θα μεταφερθούν αυτούσια ως στοιχεία του Ισολογισμού του ενιαίου αυτοτελούς Ν.Π.Δ.Δ.

7. Κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων έτους **2022** με βάση τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα, με τη διαδικασία της μετατροπής των δεδομένων των καταρτισθέντων οικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με το Π.Δ.146/2003 και τα ισχύοντα για τα Δ.Λ.Π.:

α. Κατάσταση Ισολογισμού (Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης)

β. Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης (Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Επίδοσης)

γ. Κατάσταση Ταμειακών Ροών (από Λειτουργικές, Επενδυτικές και Χρηματοοικονομικές Δραστηριότητες).

δ. Κατάσταση Μεταβολών Ιδίων Κεφαλαίων.

ε. Επεξηγηματικές Σημειώσεις – Γνωστοποιήσεις, στις οποίες περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες από τα Πρότυπα πληροφορίες που δεν παρουσιάζονται στην όψη του Ισολογισμού και των λοιπών προαναφερόμενων λογιστικών καταστάσεων.

Επισημαίνεται ότι η ευθύνη σωστής αποτύπωσης των οικονομικών στοιχείων στις Οικονομικές Καταστάσεις ανήκει τόσο στα στελέχη του Νοσοκομείου, όσο και στον ανάδοχο εξωτερικό συνεργάτη.

8. Η παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.

9. Η εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόλησή του με το αντικείμενο με την μετάδοση εμπειρίας
10. Παροχή οικονομικών στοιχείων, ώστε η Διοίκηση να μπορεί να έχει ολοκληρωμένη εικόνα για την πορεία των οικονομικών του Νοσοκομείου.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΚΥΚΛΩΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

1. Λογιστική ενημέρωση στο μηχανογραφικό σύστημα του Νοσοκομείου σε μηνιαία βάση.
2. Εξαγωγή του Οικονομικού Αποτελέσματος μέσω της Αναλυτικής Λογιστικής σε περιοδική, κατ' ελάχιστον τριμηνιαία, βάση:
 - A. Ανάλυση του κόστους του Τμήματος και Προσδιορισμός του Οικονομικού Αποτελέσματος ανά Τμήμα.
 - B. Ανάλυση του κόστους της προσφερόμενης υπηρεσίας από το Τμήμα.
 - Γ. Προσδιορισμός του ποσοστού κάλυψης των λειτουργικών εξόδων του Τμήματος με τα Οργανικά Έσοδα
 - Δ. Εξαγωγή δεικτών κόστους-εσόδων- αποτελέσματος ανά Τομέα.
3. Κοστολόγηση ανά κατηγορία θεραπειάς / παθολογίας (Κλειστά Ενοποιημένα Νοσήλια που περιλαμβάνουν πλήρη απορρόφηση κόστους) ανά ημερολογιακό τρίμηνο (Ν.4046/2012). Μετά την 1η Μαρτίου 2013, η κοστολόγηση ανά κατηγορία θεραπειάς θα πρέπει να ολοκληρώνεται το αργότερο μετά από 45 ημέρες από την ολοκλήρωση του τριμήνου αναφοράς.
4. Συνεχής επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της Αναλυτικής Λογιστικής με επικαιροποίηση σε τριμηνιαία βάση των βάσεων μερισμού και αναμερισμού των στοιχείων του κόστους στα κέντρα και στους φορείς κόστους, βάσει των επιχειρησιακών δεδομένων από τη λειτουργία του Νοσοκομείου.
5. Υποστήριξη προς τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου για την ανάπτυξη των εντύπων και των διαδικασιών που θα διευκολύνουν τη λειτουργία της Αναλυτικής Λογιστικής.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΦΑΣΕΙΣ

1. Εγγραφές ανοίγματος νέας Χρήσης **2022**
2. Έλεγχος λογαριασμών Γενικής Λογιστικής
3. Έλεγχος συμφωνίας Γενικής Λογιστικής – Δημόσιας Λογιστικής
4. Ενημέρωση Μητρώου Παγίων
5. Εγγραφές Προσαρμογής
6. Φύλλο Μερισμού Δαπανών
7. Εγγραφές Γενικής Εκμετάλλευσης
8. Εγγραφές Αποτελεσμάτων Χρήσης
9. Εγγραφές κλεισίματος Ισολογισμού
10. Λοιπές εγγραφές Λογαριασμών Τάξεως
11. Σύνταξη Λογαριασμού Γενικής Εκμετάλλευσης
12. Καταχώρηση και αποτίμηση της Απογραφής **2022** με ευθύνη του αναδόχου
13. Σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων Χρήσης **2022**
 - (α) Σύνταξη Ισολογισμού χρήσης **2022**
 - (β) Σύνταξη Αποτελεσμάτων Χρήσης **2022**
 - (γ) Σύνταξη Πίνακα Διάθεσης Αποτελεσμάτων **2022**
14. Παρουσίαση των Οικονομικών Καταστάσεων του Ισολογισμού, των Αποτελεσμάτων Χρήσης και της Γενικής Εκμετάλλευσης Χρήσης **2022** στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου.
 Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και η τροποποίηση του λογισμικού που υποστηρίζει μηχανογραφικά τις οικονομικές υπηρεσίες του Νοσοκομείου.
15. Συμπλήρωση πινάκων προϋπολογισμού **2023** και Απολογισμού του **2022** και κατάρτιση Προϋπολογισμού **2023** και Απολογισμού του **2022**, σε συνεργασία με την Προϊσταμένη Οικονομικών Υπηρεσιών

B) Εκπόνηση και ανάπτυξη του Λογιστικού Σχεδίου σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 (όπου απαιτείται)

1. Ανάπτυξη του σχεδίου λογαριασμών της Γενικής Λογιστικής βάσει του Π.Δ. 146/2003 προσαρμοσμένο στις ανάγκες του Νοσοκομείου.
2. Σύνδεση των δύο συστημάτων, της Δημόσιας Λογιστικής με την Γενική Λογιστική, μετά από αντιστοίχιση των κωδικών εσόδων και εξόδων του προϋπολογισμού του δημόσιου λογιστικού

με τους λογαριασμούς της γενικής λογιστικής και των λογαριασμών τάξεως.

Γ) Λοιπή Λογιστική Παραμετροποίηση (όπου απαιτείται)

1. Παραμετροποίηση μεταξύ των υποσυστημάτων που αποτελούν το Λογιστικό κύκλωμα (Λογιστήριο, Ταμείο, Αποθήκες, Μητρώο Παγίων)
2. Σχεδιασμός παραστατικών βάσει του Κ.Β.Σ. και παραμετροποίηση των κινήσεων που εκτελούν
3. Δημιουργία κατηγοριών προμηθευτών βάσει του Π.Δ. 146/2003
4. Δημιουργία κατηγοριών πελατών βάσει του Π.Δ. 146/2003
5. Μητρώο παγίων και σύνδεση με Γενική Λογιστική
6. Ομαδοποίηση συναλλασσόμενων (προμηθευτών – μισθοδοσίας) και συσχέτισή τους με λογαριασμούς Γενικής Λογιστικής
7. Απαιτήσεις – Ομαδοποίηση τους και συσχέτιση με Λογαριασμούς Γενικής Λογιστικής.

Δ) Θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση του αναγκαίου προσωπικού του Νοσοκομείου, ύστερα από υπόδειξη της υπηρεσίας μας, με τη πραγματοποίηση εξειδικευμένων σεμιναρίων σε θέματα Γενικής, Αναλυτικής και Δημόσιας Λογιστικής στο χώρο εργασίας.

Με την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να υποστηριχθεί η εφαρμογή του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος κατά το διαχειριστικό έτος Χρήσης **2022**.

Οι εργασίες που θα πρέπει να εκτελούνται είναι οι εξής:

1. Καταχώρηση των λογιστικών γεγονότων από τα πρωτογενή παραστατικά στα τηρούμενα από την Δημόσια Μονάδα Υγείας λογιστικά βιβλία
2. Τήρηση και έλεγχος μηχανογραφικά της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής σύμφωνα με το σχετικό Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο
3. Παρακολούθηση και έλεγχος της τήρησης του Δημοσίου Λογιστικού μηχανογραφικά
4. Κατάρτιση και παρακολούθηση του Μητρώου Παγίων και σύνδεση του υφιστάμενου κωδικολογίου (όπου απαιτείται) όλων των πάγιων του Νοσοκομείου με τους αντίστοιχους Κ.Α.Ε. παγίων
5. Σύνταξη και έκδοση περιοδικών καταστάσεων (ισοζυγίων γενικής και αναλυτικής λογιστικής) σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ.146/2003 και την κείμενη νομοθεσία
6. Παρακολούθηση αποθηκών
7. Παρακολούθηση απαιτήσεων από νοσήλια και άλλες πηγές εσόδων
8. Παρακολούθηση επιχορηγήσεων παγίων στοιχείων και άλλων και όλων εν γένει των επιχορηγήσεων
9. Παρακολούθηση υπολοίπων προμηθευτών και πιστωτών με μηνιαία συμφωνία καρτελών
10. Παρακολούθηση αξιόγραφων ανά μήνα
11. Παρακολούθηση δανείων
12. Παρακολούθηση υπολόγων πάγιας προκαταβολής και ενταλμάτων πληρωμής
13. Αποτύπωση των μεταβατικών λογαριασμών
14. Τακτοποίηση και επεξεργασία των λογιστικών δεδομένων
15. Έλεγχος και σύνδεση των λογαριασμών του Δημοσίου Λογιστικού και της Γενικής Αναλυτικής Λογιστικής
16. Έλεγχος των λογαριασμών Τάξεως όπως προβλέπεται από το π.δ. 146/2003
17. Συμφωνία και έλεγχος των λογαριασμών Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής όπως προβλέπεται από το π.δ. 146/2003 σε μηνιαία βάση
18. Έλεγχος των χρηματικών διαθεσίμων μέσω του Δημοσίου Λογιστικού και της Γεν. Λογιστικής
19. Παρακολούθηση των ταμειακών εγγραφών σε μηνιαία βάση
20. Καθημερινή συμφωνία ταμείου
21. Εξαγωγή αποτελεσμάτων – στατιστικών δεδομένων σε μηνιαία, τριμηνιαία, κλπ. βάση
22. Έλεγχος συμφωνίας ισοζυγίων και εντοπισμός και θεραπεία τυχόν διαφορών
23. Σύνταξη μηνιαίου ισοζυγίου στο τέλος κάθε μήνα
24. Ενημέρωση των βιβλίων του Νοσοκομείου και των φορέων που εποπτεύονται από το Νοσοκομείο και εκτύπωση σε μηχανογραφικά έντυπα όπως προβλέπεται από το π.δ. 146/2003
25. Συλλογή στατιστικών στοιχείων και κοινοποίηση τους στην οικονομική υπηρεσία του νοσοκομείου προκειμένου να προωθηθούν σε υπερκείμενες αρχές
26. Γενική υποστήριξη των οικονομικών υπηρεσιών σε θέματα Γενικής Λογιστικής και συνεχής εκπαίδευση του προσωπικού του Νοσοκομείου στο χώρο εργασίας από τον ανάδοχο

27. Δέσμευση για ανταπόκριση σε έγγραφα ερωτήματα της Οικονομικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου εντός της επομένης ημέρας εγγράφως
28. Εγγραφές προσαρμογής
29. Φύλλο μερισμού δαπανών
30. Εγγραφές γενικής εκμετάλλευσης
31. Εγγραφές κλεισίματος ισολογισμού
32. Λοιπές εγγραφές λογαριασμών τάξεων
33. Σύνταξη λογαριασμού γενικής εκμετάλλευσης
34. Ενημέρωση Μητρώου Παγίων

Η καταχώρηση των Πρωτογενών στοιχείων (τιμολόγια, εντάλματα πληρωμής, βεβαιώσεις νοσηλίων, γραμμάτια είσπραξης κλπ.) γίνεται με ευθύνη του Νοσοκομείου.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο ανάδοχος στον οποίο ανατίθεται το έργο θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις. Σύμφωνα και με την υπ' αριθμ.β2α/οικ.70504 απόφαση του Υ.Υ. που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 3815/Β/15.10.2019 .

α) Εμπειρία

Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ότι αφορά την λειτουργία Γενικής -Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογοιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με την διπλογραφική μέθοδο. Κατά την επιλογή θα ληφθεί σοβαρά υπόψη η ενδεχόμενη εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση -Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος. Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής -συντονιστής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στον Φορέα, Λογιστής - Φοροτέχνης Α΄ τάξεως, τα προσόντα του οποίου θα διασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του έργου (εργασιακή εμπειρία σε παρόμοιες εφαρμογές, εκπαιδευτική πείρα, η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού κ.λπ.). Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα προσόντα που απαιτούνται από την παρούσα απόφαση.

β) Τίτλοι Σπουδών -Άδειες -Δεξιότητες

Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδείας λογιστή -φοροτέχνη τουλάχιστον Β΄ τάξεως. Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. Να έχει την δυνατότητα να αξιοποιήσει το μηχανογραφικό σύστημα του Φορέα για την διεκπεραίωση των εργασιών της επόμενης παραγράφου (3) της παρούσας απόφασης. Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής -Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι, με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης διπλογραφικών βιβλίων, ή των π.δ. 146/2003 και 205/1998

Η σύνθεση της ομάδας έργου θα περιλαμβάνει, έναν λογιστή -φοροτέχνη με άδεια Α΄ τάξεως, ως επικεφαλής -συντονιστής και έναν λογιστή φοροτέχνη με άδεια τουλάχιστον Β΄ τάξεως

1. Να έχει άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών-Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάσει του Νόμου 2515/97 και του Π.Δ. 340/98 για τα διαγωνιζόμενα Νομικά Πρόσωπα.

2. Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων σε Ν.Π.Δ.Δ. που εφαρμόζει υποχρεωτικά διπλογραφική λογιστική.

Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στην Δημόσια Μονάδα Υγείας και ειδικότερα η υπογραφή τουλάχιστον τριών (3) ισολογισμών, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο για οποιοδήποτε λόγο αποχωρήσει από

την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο που να κατέχει τα ανάλογα προσόντα.

3. Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας Λογιστή-Φοροτέχνη Α' τάξης.

4. Επιπλέον όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου θα πρέπει να έχουν πτυχίο τμήματος Λογιστικής ή τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

5. Ως ομάδα νοείται, η παρουσία του επικεφαλής-υπεύθυνου της ομάδας και οπωσδήποτε ενός (1) τουλάχιστον ακόμη μέλους.

6. Ο ανάδοχος ή το φυσικό πρόσωπο να δραστηριοποιείται στο οικονομολογικό επάγγελμα τουλάχιστον τρία (3) έτη και να το πιστοποιεί με την κατάθεση αντιγράφων ισολογισμών.

Τα μέλη της ανωτέρω ομάδας, θα βρίσκονται σε έκτακτες περιπτώσεις εάν απαιτείται) στον χώρο του Γ.Ν. ΖΑΚΥΝΘΟΥ, για την εξέταση των επιμέρους θεμάτων και την επιτάχυνση της εξέλιξης της πορείας του έργου.

=====

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει στον υποφάκελο «**ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» απαραίτητα να καταθέσουν τα παρακάτω (**επί ποινή αποκλεισμού**):

1. **Άδεια Λειτουργίας** Γραφείου Παροχής Λογιστικών-Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάσει του Νόμου 2515/97 και του Π.Δ. 340/98 για τα διαγωνιζόμενα Νομικά Πρόσωπα.

2. **Αποδεδειγμένη εμπειρία** στο οικονομολογικό επάγγελμα, τουλάχιστον τριών (3) ετών, με κατάθεση αντιγράφων ισολογισμών.

Ως εμπειρία, εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στην Δημόσια Μονάδα Υγείας, σε τήρηση λογιστικών βιβλίων σε Ν.Π.Δ.Δ. που εφαρμόζει υποχρεωτικά διπλογραφική λογιστική με το Π.Δ. 146/2003 και ειδικότερα η υπογραφή τουλάχιστον τριών (3) ισολογισμών, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού.

3. **Άδεια λογιστή – φοροτέχνη Α' τάξεως**, για το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου και είναι ο επικεφαλής της ομάδας.

4. **Πτυχίο** τμήματος Λογιστικής ή τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. για τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως μέλη-βοηθοί.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει στην προσφορά τους να προτείνουν το κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό που θα το αξιοποιήσουν έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη υλοποίηση του έργου που θα αναλάβουν, το οποίο θα γίνει με το ήδη υπάρχον λογισμικό του Νοσοκομείου

Η ευθύνη του συντονισμού των ομάδων που θα εγκατασταθούν στις υποδομές του Γενικού Νοσοκομείου ανήκει εξολοκλήρου στον Ανάδοχο, ο οποίος θα πρέπει να αναλάβει τη συνολική διαχείριση και διοίκηση των ατόμων που θα εκτελέσουν το έργο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τις γραπτές υποδείξεις της αναθέτουσας αρχής και να τις ακολουθεί κατά τη διάρκεια του έργου.

ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η εκτέλεση των Υπηρεσιών του Αναδόχου, θα πραγματοποιείται στην Έδρα του Νοσοκομείου.

Εξειδικευμένες εργασίες θα μπορούν να εκτελούνται στην έδρα του Αναδόχου ή όπου ζητηθεί εφόσον υπάρχει σύμφωνη γνώμη της επιτροπής παρακολούθησης του έργου.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η αναθέτουσα Αρχή συγκροτεί με απόφασή της, Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποβάλλει το κάθε Παραδοτέο. Ο Εργοδότης δια της Επιτροπής θα κοινοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως τις παρατηρήσεις της εφ' όσον διαπιστώσει συγκεκριμένες ελλείψεις σε σχέση με τους όρους του έργου ή μη ικανοποιητική ποιότητα του περιεχομένου αυτού. Οι παρατηρήσεις αυτές κοινοποιούνται στον Ανάδοχο εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) εργάσιμων ημερών.

Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει ξανά το παραδοτέο με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, εντός χρονικού διαστήματος το οποίο δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει τις τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον Ανάδοχο των σχετικών παρατηρήσεων της Επιτροπής.

Στην περίπτωση που το αναφερόμενο στην παρ. 2 χρονικό διάστημα παρέλθει, χωρίς το Νοσοκομείο να κοινοποιήσει στον Ανάδοχο παρατηρήσεις επί του Παραδοτέου, τότε αυτό θεωρείται παραληφθέν.

Η παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται επί τόπου στις πηγές άντλησης των στοιχείων που είναι απαραίτητα να συλλεχθούν για την εκπόνηση του έργου που θα αναλάβει.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει οποιοδήποτε εξοπλισμό χρειαστεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεων του.

--Η έγκαιρη αντίδραση του Αναδόχου σε παρουσιαζόμενα / επερχόμενα προβλήματα του Έργου είναι ιδιαίτερα σημαντική. Και τούτο διότι έχει την ευθύνη για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και την εφαρμογή των όρων. Η έγκαιρη και επανειλημμένη επισήμανση των σχετικών κινδύνων που οδηγούν σε αποκλίσεις, η υποβολή των σχετικών εισηγήσεων και η λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ορθή και άμεση επίλυση των σχετικών προβλημάτων, αποτελούν υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση του και τον ιδιαίτερο ρόλο του στην υλοποίηση του έργου.

--Είναι δυνατή με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης με τον Ανάδοχο της παροχής των υπηρεσιών, για παροχή νέων υπηρεσιών που συνίστανται στην επανάληψη άλλων παρόμοιων ή συναφών υπηρεσιών οι οποίες έχουν ήδη ανατεθεί στον Ανάδοχο της πρώτης σύμβασης, όπως προβλέπεται στο αρθρ. 11 παρ. 3 περ. στ της Οδηγίας 92/50. Στην περίπτωση αυτή, οι όροι, το περιεχόμενο της νέας σύμβασης και η αμοιβή του παρέχοντος τις νέες υπηρεσίες καθορίζονται μετά την παραπάνω προβλεπόμενη διαπραγμάτευση.

ΡΗΤΡΑ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

Για κάθε ημέρα τυχόν καθυστέρησης της υποβολής από τον Ανάδοχο των Παραδοτέων, ο Εργοδότης είναι δυνατόν να επιβάλλει ρήτρα καθυστέρησης ύψους μέχρι 50,00 € ανά ημέρα.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων φόρων, υγεία-ασφάλεια εργατών και θα ευθύνεται έναντι Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του. Το Νοσοκομείο δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής του αναδόχου
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στην Υπηρεσία μας ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου ή του Υπαλλήλου του ή των Εργασιών του.
- 4.. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο των εκ της παρούσης σύμβασης απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση απαιτήσεων του αναδόχου δηλώντας ρητώς ότι παραιτείται από τώρα του δικαιώματος ή ενεχυρίασεως των απαιτήσεών του προς οιονδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο οποιασδήποτε μορφής, πιστωτικό οργανισμό, Ίδρυμα ή τράπεζα και προς αυτό ακόμα το Δημόσιο.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

1. Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης όπως π.χ. έλλειψη προσωπικού, παραλείψεις πλημμελούς εργασίας κ.λ.π. ο ανάδοχος θα υπόκειται αρχικά σε έγγραφη επίπληξη στην οποία θα καλείται να απολογηθεί εγγράφως από το Νοσοκομείο, στην συνέχεια θα συνταχθεί πρακτικό από την Επιτροπή Παρακολούθησης και παραλαβής εργασιών το οποίο και θα εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Την αμέσως επόμενη περίπτωση παράβασης όρου σύμβασης από τον ανάδοχο θα του επιβληθεί πρόστιμο ίσο με το 5% της μηνιαίας αποζημίωσης.

Την τρίτη περίπτωση παράβασης όρου σύμβασης από τον ανάδοχο θα του επιβληθεί πρόστιμο ίσο με το 10% της μηνιαίας αποζημίωσης.

Την δε τέταρτη φορά παράβασης όρους της σύμβασης ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

2. Σε κάθε περίπτωση αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός μηνός και δεν συμμορφώνεται ο ανάδοχος στους όρους της σύμβασης εκτέλεσης της ανάθεσης και η εργασία δεν παρασχεθεί ή παρασχεθεί πλημμελώς για το διάστημα αυτό, τότε ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται / συμψηφίζεται από / με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Α.Α. το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

==== Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι για την παράβαση του όρου της σύμβασης, οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Νοσοκομείου.

=====

Επιπλέον, η συμμετοχή από μόνη της στη διαδικασία του Διαγωνισμού, αποτελεί δέσμευση για τον υποψήφιο ανάδοχο, τήρησης εκτός των άλλων όρων και ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή: καταβολή των νόμιμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, των εργαζομένων που θα απασχοληθούν για την εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου και ότι ευθύνεται αποκλειστικά για κάθε παράβαση της εργατικής νομοθεσίας και των υποχρεώσεων του προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς.

=====

Με την συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης και χωρίς άλλη δήλωση ή ειδική μνεία στην κατατεθειμένη προσφορά, αποδεικνύεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον συμμετέχοντα όλων των όρων (ειδικών και γενικών) της παρούσης πρόσκλησης.

=====

Το Νοσοκομείο ΑΠΑΛΛΑΣΣΕΤΑΙ από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών του.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Χ. ΡΑΓΚΟΥΣΗΣ