



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ
Γ.Ν.-Κ.Υ ΚΑΛΥΜΝΟΥ «ΤΟ ΒΟΥΒΑΛΕΙΟ»

Κάλυμνος, 05-06-2024

Αριθμ. πρωτ.:

Διεύθυνση: Νικηφόρου Ζερβού 22,
Κάλυμνος
Πληροφορίες: Θεμελίνα Μπιλλήρη
Τηλ: 22433 61908
E-mail: gr.prom2@kalymnos-hospital.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αριθμ 12 /2024

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

για την ανάδειξη Αναδόχου Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας Των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Νοσοκομείου Καλύμνου με κωδικό CPV:90600000-3, για ένα (1) έτος, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 180.000,00€ με Φ.Π.Α.».

Συστημικός Αριθμός ΕΣΗΔΗΣ: 352546

Περιεχόμενα

| | | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.1 | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ..... | 4 |
| 1.2 | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ | 5 |
| 1.3 | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 5 |
| 1.4 | ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ | 5 |
| 1.5 | ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 7 |
| 1.6 | ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ | 8 |
| 1.7 | ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ | 7 |
| 2.1 | ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ..... | 8 |
| 2.1.1 | Έγγραφα της σύμβασης..... | 8 |
| 2.1.2 | Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης | 8 |
| 2.1.3 | Παροχή Διευκρινίσεων..... | 8 |
| 2.1.4 | Γλώσσα | 9 |
| 2.1.5 | Εγγυήσεις..... | 9 |
| 2.1.6 | Προστασία Προσωπικών Δεδομένων..... | 9 |
| 2.2 | ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ..... | 10 |
| 2.2.1 | Δικαίωμα συμμετοχής | 10 |
| 2.2.2 | Εγγύηση συμμετοχής..... | 10 |
| 2.2.3 | Λόγοι αποκλεισμού | 10 |
| 2.2.4 | Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας | 13 |
| 2.2.5 | Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας..... | 14 |
| 2.2.6 | Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής | 14 |
| 2.2.6.1 | Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών..... | 15 |
| 2.2.6.2 | Αποδεικτικά μέσα..... | 16 |
| 2.3 | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ..... | 19 |
| 2.3.1 | Κριτήριο ανάθεσης..... | 19 |
| 2.4 | ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 19 |
| 2.4.1 | Γενικοί όροι υποβολής προσφορών | 20 |
| 2.4.2 | Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών..... | 20 |
| 2.4.3 | Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» | 21 |
| 2.4.4 | Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών | 23 |
| 2.4.5 | Χρόνος ισχύος των προσφορών | 26 |
| 2.4.6 | Λόγοι απόρριψης προσφορών | 27 |
| 3.1 | ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 29 |
| 3.1.1 | Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών..... | 29 |
| 3.1.2 | Αξιολόγηση προσφορών..... | 29 |
| 3.2 | ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ..... | 298 |
| 3.3 | ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 31 |
| 3.4 | ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ | 32 |
| 3.5 | ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ | 32 |
| 4.1 | ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ..... | 36 |
| 4.2 | ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ | 36 |
| 4.3 | ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 36 |
| 4.4 | ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ | 37 |
| 4.5 | ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 37 |
| 5.1 | ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ..... | 38 |
| 5.2 | ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ..... | 38 |
| 5.3 | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ..... | 40 |
| 5.4 | ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ..... | 40 |
| 6.1 | ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ | 40 |
| 6.2 | ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ | ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ. |
| 6.3 | ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ. |
| 6.4 | ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ (ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ) ... | ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ. |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ..... | 43 |

24PROC014885422 2024-06-05

| | |
|---------------------------------------------------------------------|--------|
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ | 48 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ | 49 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ..... | 50 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V | ΣΧΕΔΙΟ |
| ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 52 |

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

| | |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Επωνυμία | ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ- ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΛΥΜΝΟΥ «ΤΟ ΒΟΥΒΑΛΕΙΟ» |
| Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ) | 997136922 |
| Ταχυδρομική διεύθυνση | ΝΙΚΗΦΟΡΟΥ ΖΕΡΒΟΥΥ 22, ΕΝ. ΑΝΑΣΤΑΣΕΩΣ |
| Πόλη | ΚΑΛΥΜΝΟΣ |
| Ταχυδρομικός Κωδικός | 85200 |
| Χώρα | ΕΛΛΑΔΑ |
| Κωδικός NUTS | EL421 |
| Τηλέφωνο | 2243361908 |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο | gr.prom2@kalymnos-hospital.gov.gr |
| Αρμόδιος για πληροφορίες | Γραφείο Προμηθειών: Μπιλλήρη Θεμελίνα Τηλ: 2243361908 Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: gr.prom2@kalymnos-hospital.gov.gr |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) | www.kalymnos-hospital.gr |

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ- ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΛΥΜΝΟΥ «ΤΟ ΒΟΥΒΑΛΕΙΟ» και ανήκει στην 2^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ) .

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η **Παροχή Υπηρεσιών Υγείας**.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση καθώς από την ιστοσελίδα του Γενικού Νοσοκομείου-Κέντρου Υγείας Καλύμνου «ΤΟ ΒΟΥΒΑΛΕΙΟ» στην διεύθυνση (URL):www.kalymnos-hospital.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16. Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Πηγή χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο τακτικός προϋπολογισμός έτους 2024.

Η υπηρεσία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Προμηθειών κι Υπηρεσιών οικονομικού έτους 2024 και η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε. 0845α σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 3996/30-05-2024(ΑΔΑΜ: 24REQ014850431, ΑΔΑ: 65Σ0469040-Ι45) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης ποσού 90.000,00€ που αφορά 6/12 εκ της συνολικής ετήσιας δαπάνης για το οικονομικό έτος 2024 και έλαβε α/α 2024000193 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα (01) Γενικό Νοσοκομείο –Κέντρο Υγείας Καλύμνου. Το υπόλοιπο ποσό των 90.000,00€ θα δεσμευτεί με την έναρξη του νέου οικονομικού έτους 2025 σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 4056/03-06-2024 ,ΑΔΑ: ΡΩΠΛ469040-ΚΑ0 Απόφαση έγκρισης πολυετούς υποχρέωση.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάδειξη Αναδόχου Καθαριότητας Των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Νοσοκομείου Καλύμνου με κωδικό CPV:90600000-3, για ένα (1) έτος, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 180.000,00€ με Φ.Π.Α.

Υποχρεωτικά η προσφορά θα καλύπτει τη συνολική ποσότητα των υπηρεσιών.

Προσφορές για μέρος των προκηρυχθείσων υπηρεσιών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 180.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 145.161,29€, ΦΠΑ 24%: 34.838,71€).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος.

Η διάρκεια ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες.

Αναλυτική περιγραφή και τεχνικές προδιαγραφές του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- Το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 το οποίο τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013.
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)

- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44)
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- της με αρ. 64233 (Τεύχος Β' 2453 /09-06-2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- Του Ν.4782(Α'36/9-03-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
 - Τις διατάξεις του Ν. 4915/2022 ΦΕΚ 63/α/24-03-2022, άρθρο 79 παράγρ.2,3 “ Εγκρίσεις σκοπιμότητας για την εκπόνηση μελετών ... και για την προμήθεια υγειονομικού υλικού, αναλώσιμου υλικού και αγαθών ή υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 27 του ν.4958/2022.
- Το επικαιροποιημένο Παρατηρητήριο Τιμών Υπηρεσιών της ΕΠΥ.
- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Αποφάσεις

Η υπ' αριθμ.08/15-04-2024, Θέμα 3°, (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) ΑΔΑ: 6ΞΖΟ469040-ΠΙΤ (ΑΔΑΜ: 24REQ014847957) απόφαση του Δ.Σ του Γ.Ν. – Κ.Υ. Καλύμνου «Έγκριση σκοπιμότητας για τη διενέργεια Ηλεκτρονικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού, για την ανάδειξη Αναδόχου Καθαριότητας Των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Νοσοκομείου Καλύμνου με κωδικό CPV:90600000-3, για ένα (1) έτος, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 180.000,00€ με Φ.Π.Α.».

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **20-06-2024** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **15:00:00 μ.μ.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, την **25η / 06 / 2024**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **11:00 π.μ.** ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις 05-06 -2024.

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 352546 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον **Ελληνικό Τύπο**, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 και συγκεκριμένα :

- Σε μία (1) τοπική εφημερίδα «ΤΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΚΗ ΤΗΣ ΡΟΔΟΥ» στις 04-06-2024.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.kalymnos-hospital.gr, στις 04-06-2024.

Επιπλέον στάλθηκε για δημοσίευση στο Επιμελητήριο Δωδεκανήσου στις 04-06-2024.

| Ημερομηνία ανάρτησης της στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) | Ημερομηνία καταχώρησης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ | Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ | Ημερομηνία και ώρα διενέργειας διαγωνισμού (ηλεκτρονικής αποσφράγισης) |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 05-06-2024 | 05-06-2024 | 05-06-2024 | 20/06/2024 15:00:00 | 25/06/2024 11:00 π.μ. |

Β. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό τύπο θα αποδοθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και θα βαρύνουν τον ανάδοχο (άρθρο 4 παρ.3 ν.3548/2007).

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων

συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
- το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της .

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο οκτώ (8) ημέρες, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές**, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα του κατασκευαστικού οίκου των προσφερομένων ειδών με τεχνικό περιεχόμενο στα οποία γίνονται παραπομπές στο Φύλλο Συμμόρφωσης της Τεχνικής Προσφοράς μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές Συμμετοχής και Καλής Εκτέλεσης (παρ. 4.1), σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 21 του ν. 4782/2021, (συνημμένα Υποδείγματα του Παραρτήματος VI της παρούσας διακήρυξης) εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ.1 του άρθρου 14 του ν.4364/2016(Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περίπτωση αα' του παραπάνω εδαφίου δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ).

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4,5,6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον (άρθρο 19 του ν.4412/16).

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ύψος του 2% επί της αξίας του προϋπολογιζόμενου ποσού του προσφερόμενου τμήματος ή των προσφερόμενων τμημάτων, προ ΦΠΑ. Κατά συνέπεια το ύψος της εγγύησης συμμετοχής, εφόσον η προσφορά υποβάλλεται για το σύνολο των τμημάτων, πρέπει να είναι ίσο με το ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας πίστωσης της διακήρυξης εκτός ΦΠΑ, ήτοι 2.903,22€.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα

αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν.4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.6, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη, καταδικαστική απόφαση για έναν από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης πλαίσιο 2008/841/ ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και, όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

-στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) στους διαχειριστές.

-στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

-στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

-σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση (Πρβλ. παράγραφο 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016).

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των ως άνω περ. α' και β' θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.4. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν, για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.5. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 22 του ν.4782/2021.

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, 2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 23 του ν.4782/2021 η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού λόγω μη κατάθεσης ένορκης βεβαίωσης προς αντικατάσταση του πιστοποιητικού που εκδίδει το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας, σύμφωνα με το άρθρο 43 του Ν.4605/2019 παρ.7 και 46 το οποίο τροποποίησε το άρθρο 80 του Ν.4412/2016.

2.2.3.7. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως:

α) Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα 3 ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον 2 πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον 10.000 €, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως υψηλής ή πολύ υψηλής σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υπουργικής απόφασης [Α] 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων υψηλής ή πολύ υψηλής σοβαρότητας,

β) η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος, μέσα σε χρονικό διάστημα 3 ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς,

γ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παραγράφου 1B του άρθρου 24 του νόμου 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα 3 ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

δ) Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή / και Φύλαξης οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή / και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας υψηλής ή πολύ υψηλής σοβαρότητας.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην

προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν κύκλο εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις κατ' ανώτατο όριο, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών, από τα οποία θα προκύπτει ότι το ύψος του συνολικού κύκλου εργασιών της επιχείρησης, κατά μέσο όρο για το ανωτέρω χρονικό διάστημα, είναι ίσο ή μεγαλύτερο με το 1/3 της προϋπολογισθείσας δαπάνης της διακήρυξης. Αν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας θα υποβάλει δήλωση για όσο χρόνο λειτουργεί.

2.2.6. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

1) Να διαθέτουν το κατάλληλο προσωπικό, καθώς και τον απαιτούμενο εξοπλισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος II της παρούσας.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων. Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.4, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.6.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.8.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ

και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή .

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς **προκαταρκτική απόδειξη** ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες που βρίσκονται αναρτημένες στο διαδικτυακό τόπο <http://www.promitheus.gov.gr> και στα αναρτημένα έγγραφα του εν λόγω ηλεκτρονικού διαγωνισμού, μέσω της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) **Promitheus ESPDint** (<https://esp dint.eprocurement.gov.gr/>) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του ΕΕΕΣ.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές . Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του .

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. **Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται**

κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς **προσκομίζουν:**

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Αντλείται αυτεπάγγελτα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την ΚΥΑ οικ.17535/Δ1.6002 (Β 1754/2020, (άρθρο 7).

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση, που έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα προσκομίζει:

iv) Επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου, που έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών, αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές .

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ , προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης , το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) **Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατάλογο των κυριότερων συμβάσεων του ίδιου αντικειμένου.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίγραφα των εν λόγω πιστοποιήσεων.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου

οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

B.10. ΠΑΡΑΜΕΝΕΙ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΑΡΙΘΜΗΣΗΣ

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει τιμής**.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις τεχνικές απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας ανά είδος.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Κάθε προμηθευτής, επί ποινή απόρριψης, συμμετέχει με μια μόνο προσφορά.

Προσφορές για μέρος της προκηρυχθείσας ποσότητας απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την με αρ. **64233/Τεύχος Β '2453/09-06-2021** Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων

και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ και βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφαση της. (Σχετ. Άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν ηλεκτρονικά με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρήσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν {σχετ. Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες}.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως την τεχνική και οικονομική προσφορά) και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 ,

β) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

γ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο .

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού

α)το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016

β)τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύνανται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου και

γ) την εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016, τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής (Παράρτημα ΙΙ).

Το ΕΕΕΣ συμπληρώνεται με χρήση του υποσυστήματος **Promitheus ESPDint**, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

[Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.]

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο: «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πως οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα, τα δικαιολογητικά, τα πιστοποιητικά και τα αποδεικτικά στοιχεία, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. (σχετ. παρ. 2.4.2).

Αναλυτικότερα:

Ο διαγωνιζόμενος οφείλει να συμπληρώσει όλα τα πεδία των στηλών της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας του συστήματος (Πίνακας Συμμόρφωσης) σύμφωνα με τις κάτωθι οδηγίες:

- Η στήλη «Χαρακτηριστικά» περιγράφει αναλυτικά τους αντίστοιχους τεχνικούς όρους, τις υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν οι αντίστοιχες απαντήσεις (είναι ήδη συμπληρωμένο από την αναθέτουσα αρχή).
- Η στήλη «Απαίτηση» είναι απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη (είναι ήδη συμπληρωμένο από την αναθέτουσα αρχή).
- Στη στήλη «Απάντηση» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή «ΝΑΙ» / «ΟΧΙ» εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά.
- Στη στήλη «Παραπομπή» θα καταγραφεί από τον διαγωνιζόμενο η σαφής παραπομπή όπου θα αναφέρει το αρχείο του φακέλου της τεχνικής προσφοράς όπου ανευρίσκεται η αντίστοιχη αναλυτική περιγραφή και τεκμηρίωση. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση χωρίς παραπομπή δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια επιτροπή έχει την δυνατότητα απόρριψης της προσφοράς.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει **ψηφιακά υπογεγραμμένα** τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του, τα πιστοποιητικά, δικαιολογητικά, έγγραφα, υπεύθυνες δηλώσεις και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την τεχνική προσφορά και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης).

Η τεχνική προσφορά περιέχει Πλήρη αναλυτική «Τεχνική Περιγραφή» στην ελληνική γλώσσα για το προσφερόμενο είδος (κείμενο που δημιουργείται από τον προσφέροντα και χρησιμοποιείται για την τεκμηρίωση (παραπομπές) του πίνακα συμμόρφωσης (τεχνική προσφορά συστήματος) συνδυαστικά με τα απαιτούμενα έγγραφα, δικαιολογητικά πιστοποιητικά όπως αυτά ζητούνται από το κεφάλαιο **“Αναλυτική Περιγραφή- Απαιτήσεις -Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι** της παρούσας διακήρυξης.

Η Τεχνική Προσφορά θα περιέχει όλα τα τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων υπηρεσιών.

Τα απαραίτητα prospectus, τεχνικά φυλλάδια κατασκευαστών, αναλυτικές τεχνικές περιγραφές του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας, αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης, οδηγίες και εγχειρίδια χρήσεως, συνοδευτικά τεχνικά ή / και κατασκευαστικά σχέδια, service manuals, κατάλληλα σχήματα, εικόνες, φωτογραφίες, πιστοποιητικά, δικαιολογητικά και ότι άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης διαθέτει, που αποδεικνύει την συμμόρφωση του προσφερόμενου συστήματος με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και με τις λοιπές υποχρεώσεις και όρους, ώστε να είναι εύκολη η αξιολόγηση από την αρμόδια επιτροπή, μέσω των παραπομπών σε αυτά. Ιδιαίτερη προσοχή θα δίδεται στην αναλυτική τεκμηρίωση του προσφερόμενου εξοπλισμού και στη μεθοδολογία υλοποίησης της προμήθειας, την οποία προτίθεται να εφαρμόσει ο προσφέρων. Εμφάνιση οποιασδήποτε τιμής (πχ ανταλλακτικού, υπηρεσίας, αποζημίωσης, αναθεώρησης κλπ) στον φάκελο τεχνικής προσφοράς οδηγεί στην απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον των ανωτέρω, ο προσφέρων υποβάλλει Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) (ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής), όπως εκάστοτε ισχύει όπου να δηλώνεται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς (σχετ: η παρ. 2.4.5 της παρούσας).

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης που είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής.

Υποχρεωτικά η προσφορά θα καλύπτει τη συνολική ποσότητα του είδους.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή *.pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:

1. Το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψήφιου ανάδοχου θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις οδηγίες του Παρόντος Άρθρου για την παροχή της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Γ'. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο.

2. Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 1 του Ν. 3863 / 2010, (ΦΕΚ Α' 115 / 15-7-2010), επί ποινή απόρριψης σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κύριο φάκελο και επίσης θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1) | ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ | ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ | ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ) |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| 1. | Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στριες και επόπτες) με πλήρη απασχόληση | | | | |
| 2. | Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη | | | | |
| 3. | Κόστος επιδόματος αδειας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) | | | | |
| 4. | Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) | | | | |
| 5. | Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης | | | | |
| 6. | Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης. | | | | |
| 7. | Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια | | | | |
| 8. | Κόστος αναλωσίμων υλικών (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ) | | | | |
| 9. | Κόστος ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες ασθενών, επισκεπτών και προσωπικού Νοσοκομείου (Χαρτί Υγείας, Χειροπετσέτες, Κρεμοσάπουνο) | | | | |
| 10. | Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση) | | | | |
| 11. | Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα | | | | |
| 12. | ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου | | | | |
| | | | | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΕΡΔΟΣ |
| 13. | Εργολαβικό κέρδος | | | | |
| | | | | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΥΨΟΣ |

| | | | ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ | ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ |
|-----|--------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 14. | Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου | | | |
| | | | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ) |
| 15. | ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.) | | | |
| 16. | ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.) | | | |

* Σημείωση 1: Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΜΒΑΔΟΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ: 8.468,70.μ.

Α)ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ: 3.421Τ.Μ.

Β)ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ: 4.699Τ.Μ.

Γ)ΧΑΛΙΚΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟ: 348,70Τ.Μ.

ΤΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ: 1.058,60τ.μ./άτομο

3. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποιινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς επικυρωμένα φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής.

4. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας

6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.

7. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

8. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδοχο

9. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει επί ποινή απόρριψης σύμφωνα με το άρθρο 92 του ν.4412/2016 όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 34 περ. 5, του Ν 4782/2021, ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη:

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΡΘΡΟΥ 68-Ν.3863/2010 όπου θα αναφέρονται:

Α)Ο αριθμός των εργαζομένων.

Β)Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας.

Γ)Οι εργαζόμενοι υπάγονται στην Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας 2018.

Δ)1.Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων στο νοσοκομείο Καλύμνου ετησίως ανέρχεται στο ποσό 180.000€ με Φ.Π.Α..

Ε)1.Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά ετησίως για το νοσοκομείο Καλύμνου ανέρχεται στο ποσό των

ΣΤ)Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιόν του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Από τις διευκρινίσεις που δίδονται λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή, όπως ορίζεται κατωτέρω:

Τιμές: Η τιμή των προς προμήθεια υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ ανά μήνα.

- 1) Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση και εγκατάσταση του είδους /εξοπλισμού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- 2) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.
- 3) Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- 4) Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ'ολη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται .
- 5) Επισημαίνεται ότι η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη και την αντίστοιχη τιμή του παρατηρητηρίου τιμών της ΕΠΥ σε περίπτωση που είναι καταχωρημένο σε αυτό.
- 6) Εάν οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. (σχετ. παρ.3.1.2).
- 7) Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο 1.3 της διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **120 ημερών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν από την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία ανάθεσης συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, η οποία δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές .Ο περιορισμός αυτός ισχύει και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

24PROC014885422 2024-06-05

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

3.1.1. Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»: την **25η / 06 / 2024** και ώρα **11 : 00 π.μ.**

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης. Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους .

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η αρμόδια Επιτροπή Αποσφράγισης προσφορών και ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό. Το πρακτικό αυτό υπογράφεται από τα μέλη της ανωτέρω επιτροπής και επικυρώνεται με την υπογραφή των μελών της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό

των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ) εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο **2.2.9.2 «Αποδεικτικά μέσα»** της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5 (*Πρβλ άρθρο 17 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες*).

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 42 του ν.4782/2021, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού).

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής (Διοικητικό Συμβούλιο) για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 40 του ν.4782/2021.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής (Πρβλ άρθρο 16 παρ. 3 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται **οριστική**, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαίνόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του (*άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 π.δ. 39/2017*).

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης (*άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017*).

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59 (*Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες*).

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου, το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης (άρθρο 372 παρ.1 ν.4412/2016).

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης. Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο ως άνω ακυρωτικό δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Η άσκησή της κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 εδ. γ' -ζ' του ν. 4412/2016. Με την κατάθεση της αιτήσεως αναστολής η προθεσμία άσκησης της αίτησης ακύρωσης διακόπτεται και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης. Ο διάδικος που πέτυχε υπέρ αυτού την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, οφείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακύρωσης, διαφορετικά αίρεται αυτοδικαίως η ισχύς της αναστολής.

Γ. Διαφορές από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό που ανακύπτουν: α) από πράξεις της αναθέτουσας αρχής οι οποίες κοινοποιούνται στον θιγόμενο, ή των οποίων προκύπτει εκ μέρους του πλήρης γνώση, μετά την 01.09.2021, β) από παραλείψεις που συντελούνται από μέρους της μετά την 01.9.2021, εκδικάζονται με τις νέες ειδικές δικονομικές διατάξεις του άρθρου 372 ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 ν. 4782/2021, σύμφωνα με τις οποίες:

Με το ίδιο δικόγραφο δύναται δικονομικά να ασκηθεί αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της ΑΕΠΠ.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν, εκ του νόμου, τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά .

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 345-374 του βιβλίου IV του Ν.4412/2016 και οι τροποποιήσεις αυτών καθώς και όσα ορίζονται στο Π.Δ. 39/04-05-2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» και στην ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 4782/2021, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

24PROC014885422 2024-06-05

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 21 του ν.4782/2021, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης, (/2024). Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 21 του ν.4782/2021.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δυο (2) μήνες, από το συμβατικό χρόνο παράδοσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 6.1 της παρούσας .

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν τα αγαθά είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι :

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων

επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης (άρθρο 24 του ν.4412/2016).

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής της περ. β της παρ.11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας (Βλ. *ιδίως την περ. γ της παρ.4 του άρθρου 203 του ν. 4412/2016*), όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης), (Άρθρο 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016, Κατευθυντήρια οδηγία 22 της Αρχής, σελ.17 {ΑΔΑ:7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ}). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης- Καταγγελία της σύμβασης

4.5.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, μα καταγγέλλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγέλλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο (δήλωση ακεραιότητας) στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το **100%** της συμβατικής αξίας του τιμολογίου μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες σήμερα διατάξεις με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) **Κράτηση 2%** υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης σύμφωνα με την αρ. ΔΥ6α/Γ.Π./Οικ.36932/17-09-2009 κοινή Υπουργική Απόφαση.

β) **Κράτηση 0,07%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 ν.4013/2011 όπως ισχύει).

γ) **Κράτηση ύψους 0,02%** υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ , η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

δ) **Κράτηση 0,06%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής, προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (αρ.350 παρ.3 ν.4412/16).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

ε) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος **αξίας 8%** επί του καθαρού ποσού (§2 του άρθρου 64 του ν.4172/2013, ως ισχύει).

Σημειώνεται ότι, η παρακράτηση φόρου αποτελεί μέρος της φορολογικής υποχρέωσης του αναδόχου, από τον οποίο προεισπράττεται το σχετικό ποσό, ενώ στη συνέχεια, κατά την εκκαθάριση της φορολογικής του δήλωσης, επιστρέφεται ή συμψηφίζεται στο φόρο εισοδήματος που επιβάλλεται σε βάρος του επί των κερδών ή του καθαρού εισοδήματος, ανάλογα αν πρόκειται για νομικό ή φυσικό πρόσωπο. Κατά συνέπεια, η παρακράτηση φόρου δεν αποτελεί κράτηση υπέρ του Δημοσίου, ούτε εμπίπτει στην έννοια της επιβάρυνσης της αξίας της υπηρεσίας που παρέχεται από τον ανάδοχο δημόσιας σύμβασης. Τούτο διότι η προείσπραξη του φόρου εισοδήματος, που αφαιρείται από την αξία της πληρωμής του αναδόχου, έχει προσωρινό χαρακτήρα, αφού η τελική απόδοση ή μη του παρακρατηθέντος ποσού στο Δημόσιο εξαρτάται από το ύψος της φορολογικής υποχρέωσης του αναδόχου, ανάλογα με τα ετήσια κέρδη ή το καθαρό εισόδημα που αυτός δηλώνει, σε σχέση με τα ποσά φόρου που έχουν παρακρατηθεί.»

στ) Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση και επιβάρυνση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 του ν.4412/16 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,
 β) στην περίπτωση που δεν εκπλήρωσε τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφώθηκε με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν φόρτωσε, δεν παρέδωσε ή δεν αντικατέστησε τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκεύασε ή δεν συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 περί χρόνου παράδοσης υλικών, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του παρόντος του άρθρου 203 του ν.4412/2019 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από της κοινοποίησης της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα της αναθέτουσας αρχής ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (TKT - TKE) \times \Pi$ Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των υπηρεσιών, που δεν παρασχέθηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των υπηρεσιών, που δεν παρασχέθηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την τιμή 1,01 .

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

γ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν το υλικό/υπηρεσία φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του

Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο (άρθρο 207 του ν.4412/16) πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών/υπηρεσιών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά/υπηρεσίες που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση - παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών/υπηρεσιών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών/υπηρεσιών-κυρώσεις εκπρόθεσμης παράδοσης - κυρώσεις μη παράδοσης), 6.2 (Παραλαβή υλικών), 6.3. (Απορριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ'εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετική απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/16 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκηση της άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016 . Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΦΑΝΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαραίτατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Άρθρο 1: Γενικές τεχνικές προδιαγραφές

1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει και να προσφέρει όλα τα αναγκαία μηχανήματα και εργαλεία καθαρισμού. Αυτά θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως σε περίπτωση βλάβης τους τα ως άνω εργαλεία και μηχανήματα ώστε η εκτέλεση του εργοληπτικού έργου να είναι απρόσκοπτη.

2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει όλα τα απαραίτητα απορρυπαντικά προϊόντα για την εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών. Αυτά θα πρέπει να είναι αποτελεσματικά και θα ελέγχονται για τη σύνθεση και την ποιότητά τους από το Νοσοκομείο. Δεν θα αναδίδουν δυσάρεστες οσμές, δεν θα είναι τοξικά για τον άνθρωπο ή επιβλαβή για το περιβάλλον και δεν θα προκαλούν φθορές βραχυχρόνια ή μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου. Οι αναλογίες διάλυσης των καθαριστικών προϊόντων θα τηρούνται όπως καθορίζονται από την εταιρεία παραγωγής τους και σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμοδίων Νοσοκομείου, ανάλογα με την ιδιαιτερότητα κάθε χώρου. Τα απορρυπαντικά προϊόντα με καθαριστικές ιδιότητες θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ). Τα απορρυπαντικά προϊόντα που έχουν παράλληλα καθαριστικές και απολυμαντικές ιδιότητες θα είναι εγκεκριμένα και από το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ) και από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ). Τα αναγκαία διαλύματα υποχλωριώδους νατρίου (NaClO 4%-5%) παρέχονται από τον ανάδοχο και θα φέρουν έγκριση είτε από το ΓΧΚ είτε από τον ΕΟΦ. Για τα προσφερόμενα απορρυπαντικά, θα προσκομισθούν (απαραίτητος όρος) από τους διαγωνιζόμενους στην Τεχνική Προσφορά εμπορικά φυλλάδια, φύλλα δεδομένων ασφαλείας (MSDS) καθώς και επικυρωμένα αντίγραφα βεβαιώσεων καταχώρησης από ΓΧΚ ή/και ΕΟΦ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.

3. Οι εταιρείες παραγωγής, αλλά και οι εταιρείες διάθεσης ή αντιπροσώπευσης των απορρυπαντικών προϊόντων θα πρέπει υποχρεωτικά να έχουν πιστοποιηθεί τουλάχιστον σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008 για την διασφάλιση της ποιότητας. Επιπλέον πιστοποιήσεις θα λαμβάνονται θετικά υπόψη. Πιστά αντίγραφα των πιστοποιήσεων αυτών πρέπει να προσκομισθούν στην Τεχνική Προσφορά του αναδόχου.

4. Τα αναγκαία απολυμαντικά προϊόντα που θα απαιτηθούν (όπως διαλύματα αλδευδών, διαλύματα αλκοολών, διαλύματα αλάτων τεταρτοταγούς αμμωνίου, ταμπλέτες χλωρο-ισοκυανουρικού νατρίου κλπ.) θα παρέχονται από το Νοσοκομείο και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό του αναδόχου σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

5. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα καθαριστικά ή απολυμαντικά διαλύματα, ο τρόπος εφαρμογής τους, η συχνότητα εναλλαγής τους κλπ. θα καθορίζονται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται σε οποιαδήποτε υπόδειξη της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, και της Επιτροπής Ελέγχου Καθαριότητας.

6. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους που διέπουν τις σχέσεις του με το προσωπικό του δηλαδή να συμμορφώνεται πλήρως με την εργατική νομοθεσία και τις διατάξεις περί αμοιβών, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών αποζημιώσεων εισφορών, κλπ. όντας πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο απασχολούμενο προσωπικό του ότι: (α) Ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή νόμιμη σχέση έχει με το Νοσοκομείο. (β) Έναντι του προσωπικού ο ανάδοχος φέρει όλες τις εκ του νόμου και της συμβάσεως ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις. (γ) Το Νοσοκομείο

διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά (του προσωπικού αυτού) εντός των χώρων του Νοσοκομείου όπου πρέπει να τηρείται τάξη, ησυχία.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις του έναντι του Δημοσίου, των Ασφαλιστικών Οργανισμών και κάθε τρίτου σε σχέση με ο,τιδήποτε άπτεται της εργολαβίας καθαρισμού (π.χ. μισθοδοσία ή αποζημιώσεις προσωπικού κλπ).

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό το οποίο να είναι ασφαλισμένο στους αρμόδιους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, κύριας και επικουρικής, διαφορετικά το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του να εργαστεί χωρίς την ασφάλιση αυτή.

10. Το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία (στολή εργασίας) καθώς και υπόδηση (κλειστά αντιολισθητικά υποδήματα εργασίας). Τα ενδύματα θα είναι ποιότητας και χρώματος αποδοχής του Νοσοκομείου, και θα χορηγούνται στους εργαζόμενους σε επαρκή αριθμό ώστε η εμφάνισή του προσωπικού να είναι καλή. Επίσης στο προσωπικό θα χορηγούνται τα προβλεπόμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας.

11. Το προσωπικό οφείλει να είναι άψογο στη συμπεριφορά του προς το λοιπό Προσωπικό του Νοσοκομείου και τα όργανα του όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα τους ασθενείς αλλά και προς τους τρίτους. Επίσης οφείλει να συμμορφώνεται κατά την εργασία του με τα ενδεικνυόμενα μέτρα Ασφάλειας και Υγιεινής, Πυρασφάλειας κλπ. που πρέπει να τηρούνται.

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του το οποίο θα κριθεί από το Νοσοκομείο ως ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά εγγράφως από το Νοσοκομείο.

13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να. αποκαθιστά αμέσως:

A. Κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σε αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου.

B. Κάθε ζημιά που θα προκαλείται (κατά τον καθαρισμό) από προσωπικό του σε πράγματα του Νοσοκομείου, ενώ σε περίπτωση μη αποκατάστασης θα παρακρατείται η αντίστοιχη χρηματική αξία από το οφειλόμενο εργοληπτικό τίμημα.

14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πάντοτε:

A. Τι εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια. και υγιεινή των εργαζομένων (Τεχνικός Ασφαλείας, Ιατρός Εργασίας).

B. Τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και ειδικότερα σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος.

Γ. Τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή των εργαζομένων και ειδικότερα τους αναγκαίους εμβολιασμούς.

15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί υπεύθυνο επόπτη εργασιών που θα παρευρίσκεται καθημερινά στο έργο. Ο επόπτης θα ελέγχει τον προγραμματισμένο καθαρισμό σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, την τήρηση συχνότητας και ωραρίου πραγματοποίησης του, θα βρίσκεται σε διαρκή επαφή με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου για την άμεση αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων κλπ. Ουσιαστικό καθήκον του θα είναι η εποπτεία του προσωπικού (προϊστάμενοι βάρδιας). Ο ανάδοχος πρέπει να απασχολεί έναν επόπτη τα χρέη του οποίου μπορεί να εκτελεί ένα από τα άτομα που θα απασχολούνται στην καθαριότητα.

16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί το έργο με τρόπο που δεν ενοχλεί τη λειτουργία και την ησυχία του Νοσοκομείου, καθώς και την ασφάλεια των ασθενών, επισκεπτών και προσωπικού (ενδεικτικά προειδοποιητικές πινακίδες «ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ» κλπ.

Άρθρο 2: Οδηγίες καθαρισμού –ορισμοί εργασιών καθαριότητας

| ΟΡΟΣ | ΟΡΙΣΜΟΣ |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Καθαρισμός ή ξεσκόνισμα επιφανειών | Η φυσική απομάκρυνση των ανόργανων & οργανικών ρύπων από όλες τις επιφάνειες του χώρου και του εξοπλισμού. Γίνεται με την χρήση υγρών πανιών και απορρυπαντικών διαλυμάτων. Πέρασμα με υγρό πανί ή άλλο υλικό που αφήνει την επιφάνεια καθαρή και χωρίς στίγματα, χρησιμοποιώντας κατάλληλες ουσίες καθαρισμού, όπως ενδείκνυται. |
| Απολύμανση | Η σωστή χρήση απολυμαντικών ουσιών σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ. |
| Διατήρηση καθαριότητας | Οι συνεχείς έλεγχοι και εργασίες που επαναλαμβάνονται όταν απαιτείται ώστε η καθαριότητα να διατηρείται στο απαιτούμενο επίπεδο. |
| Σκούπισμα | Σκούπισμα με υφασμάτινη σκούπα ή ηλεκτρική σκούπα ή πανέτα μίας χρήσης για τους χώρους εντός του Νοσοκομείου ή για τη συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών, σκόνης, ακαθαρσιών κλπ. |
| Πλύσιμο | Πλύσιμο με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό, ώστε να καθαρίζονται και να απομακρύνονται οι λεκέδες. |
| Απομάκρυνση διάσπαρτων σκουπιδιών | Συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών και αντικειμένων με σκούπισμα ή με τα χέρια και την χρήση γαντιών και απόθεσή τους σε πλαστικές σακούλες, αποκομιδή και απομάκρυνση από το χώρο. |
| Καθαρισμός κάδων απορριμμάτων | Πέρασμα των επιφανειών τους και των δοχείων τους με υγρό πανί για την απάλειψη στιγμάτων, κηλίδων και οσμών και αντικατάσταση του σάκου με καθαρό. |
| Βαθύς εξονυχιστικός καθαρισμός | Καθαρισμός επιφανειών με χρήση σκληρής βούρτσας (με το χέρι ή μηχανικά) ή/και εκτόξευση νερού υπό πίεση και τη χρήση χημικών απορρυπαντικών κατάλληλης σύνθεσης για την απάλειψη ακαθαρσιών και συσσωρευμένων ρύπων. |
| Καθαρισμός υαλοπινάκων | Χρήση κατάλληλου καθαριστικού υγρού για τζάμια και απομάκρυνση ακαθαρσιών, σκόνης και λεκέδων με τρίψιμο. |
| Τοπικό καθάρισμα δαπέδου | Απομάκρυνση κηλίδων ρύπων, αυτοκόλλητων και ουσιών κολλώδους φύσεως με τη χρήση των κατάλληλων χημικών ουσιών, εάν αυτές είναι απαραίτητες. |
| Αφαίρεση γραφημάτων | Αφαίρεση γραφημάτων από επιφάνειες με τη χρήση κατάλληλων χημικών ουσιών, οι οποίες δεν καταστρέφουν το υλικό της επιφάνειας ή το τελειώμά της και καθαρίζουν την επιφάνειά της χωρίς έντονα ίχνη. |
| Αποκόλληση τσίχλας | Απομάκρυνση τσίχλας και παρόμοιων κολλωδών ουσιών και κηλίδων με τη μέθοδο «ψύξης και απόξεσης» όταν ενδείκνυται. |
| Στέγνωμα | Στέγνωμα επιφανειών μετά από πλύσιμο, με τη χρήση υφάσματος, σφουγγαρίσματος, στεγνωτήρα με αέρα άλλων ενδεικνυόμενων μέσων. |
| Γυάλισμα | Γυάλισμα επιφανειών με στεγνό ύφασμα ή τσόχα ή βούρτσα μετά από πλύσιμο, ώστε να είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες. |
| Σφουγγάρισμα | Απομάκρυνση περιστασιακών απορριμμάτων με σφουγγαρίστρα, νερό και απορρυπαντικό κατάλληλης σύνθεσης για την αφαίρεση ακαθαρσιών και συσσωρευμένης βρωμιάς. |

Άρθρο 3: Γενικές οδηγίες καθαρισμού του νοσοκομείου

Όλο το Προσωπικό του ανάδοχου πρέπει να γνωρίζει και να εφαρμόζει πάντα τα παρακάτω στη καθημερινή και στη γενική καθαριότητα:

Α' ΓΕΝΙΚΑ:

1. Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα σημεία και να προχωράει προς τα πιο ρυπαρά.
2. Σε ραγίσματα, αρμούς, και γωνίες συγκεντρώνεται σκόνη και βρωμιά που είναι οπτικά δυσάρεστη ενώ όταν οι περιοχές αυτές είναι υγρές ενθαρρύνουν τον πολλαπλασιασμό των βακτηρίων. Τα σημεία αυτά πρέπει να καθαρίζονται επιμελώς.
3. Πρέπει να ελέγχονται οι. ψευδοροφές διότι το κενό διάστημα βοηθά την συσσώρευση σκόνης αλλά διευκολύνει και την πρόσβαση πτηνών.
4. Για τις εμφανείς κηλίδες αίματος, ή άλλων βιολογικών υγρών σε επιφάνεια:
Η κηλίδα καλύπτεται με χαρτοβάμβακα εμποτισμένο με αδιάλυτη χλωρίνη (ελάχιστη συγκέντρωση διαλύματος υποχλωριώδους νατρίου 10.000ppm) για χρόνο περίπου 10 λεπτών.
Η κηλίδα και το απολυμαντικό απομακρύνονται με απορροφητική πετσέτα (χαρτοβάμβακα) πάντα φορώντας γάντια, και στη συνέχεια καθαρίζεται η επιφάνεια με τον συνήθη τρόπο.
5. Όλοι οι χώροι πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα εκτός στους χώρους των μονάδων και των χειρουργείων οι οποίοι θα σκουπίζονται με την μέθοδο «υγρής σάρωσης».
6. Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια.
7. Όπου χρησιμοποιείται κοινή σκούπα (μόνο για εξωτερικούς χώρους) θα πρέπει να βρέχεται με νερό πριν το σκούπισμα και κατά τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να διατηρείται νοτισμένη καθ' όλη τη διάρκεια του σκουπίσματος.
8. Το σκούπισμα στο νοσοκομείο να γίνεται μόνο με υφασμάτινη σκούπα η οποία θα πλένεται σε πλυντήριο και θα στεγνώνει καθημερινά ή σκούπα από υλικό μιας χρήσεως (ειδική πανέττα μιας χρήσεως) ή με ηλεκτρική σκούπα αρίστης ποιότητας με ειδικά φίλτρα αυξημένης ασφάλειας.
9. Τα απολυμαντικά δεν αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά, γιατί μπορεί να χάσουν την απολυμαντική τους δράση ή να δημιουργήσουν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.
10. Να χρησιμοποιούνται οι σωστές δοσολογίες του καθαριστικού προϊόντος ή του απολυμαντικού. Η υπερδοσολογία αφήνει υπολείμματα ενώ η μικρή ποσότητα δεν καθαρίζει σωστά.
11. Η σφουγγαρίστρα σε όλους τους χώρους να χρησιμοποιείται κάθε πρωί καθαρή και στεγνή και ποτέ να μην τοποθετείται / παραμένει μέσα στον κουβά στο τέλος της εργασίας.
12. Ο εξοπλισμός (τα τροχήλατα) να είναι επισημασμένος με την ονομασία του χώρου δηλαδή του τμήματος που χρησιμοποιείται.
13. Το νερό των κάδων σφουγγαρίσματος θα αλλάζεται από δωμάτιο σε δωμάτιο.
14. Απαγορεύεται η γενικευμένη χρήση γαντιών. Δεν πρέπει οι καθαριστές να αγγίζουν με λερωμένα γάντια, πόρτες, πόμολα, καρέκλες, τηλέφωνα, κρεβάτια κλπ.
15. Τα κλιμακοστάσια καθημερινά ελέγχονται και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (λεκέδες, τσίχλα, διαφημιστικά, αυτοκόλλητα, σκουπίδια, δακτυλιές σε πόρτες και τζάμια κ.λ.π.), διενεργείται άμεσα καθαρισμός τους.
16. Σε δωμάτιο ασθενούς με λοιμώδες νόσημα πρέπει να υπάρχουν στην αποθήκη ξεχωριστά πανιά και σφουγγαρίστρα. Μετά την αποχώρηση του ασθενούς απορρίπτονται.

Β' ΤΡΟΠΟΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ

Ι. ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΜΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟ ΔΙΠΛΟΥ ΚΟΥΒΑ

Το σετ σφουγγαρίσματος αποτελείται από δύο κουβάδες:

Μπλε, που χρησιμοποιείται για το σφουγγάρισμα.

Κόκκινο, που χρησιμοποιείται για το ξέβγαλμα.

Ο στίφτης βρίσκεται πάντα στην πλευρά του κόκκινου κουβά, ώστε να φορτίζεται με μικρόβια μόνο ο συγκεκριμένος κουβάς.

Μπλε κουβάς: 16 λίτρα νερό και απορρυπαντικό ή απολυμαντικό.

Κόκκινος κουβάς : 12 λίτρα νερό καθαρό μόνο.

ΟΔΗΓΙΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΔΙΠΛΟ ΚΟΥΒΑ

1°: Βουτάτε τη σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά και σφουγγαρίζετε μικρή επιφάνεια.

2ο:Στύβετε στον κόκκινο κουβά και στη συνέχεια καθαρίζετε ένα τμήμα του πατώματος.

3ο:Ξεπλένετε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά και. στύβετε καλά.

4ο: Βουτάτε τη σφουγγαρίστρα στον μπλε κάδο και σφουγγαρίστε μικρή επιφάνεια.

5ο:Βουτάτε στον κόκκινο κάδο, ώστε να ξεπλυθεί. Συνεχίζετε με την ίδια σειρά.

6ο: Για. να συνεχίσετε το σφουγγάρισμα. της επιφάνειας, συνεχίζουμε με το 1ο βήμα.

Λοιπές οδηγίες:

α. Μετά το τέλος της εργασίας η σφουγγαρίστρα πρέπει να πλένεται σε καθαρό διάλυμα απορρυπαντικού, ξεβγάζεται σε καθαρό νερό και τοποθετείται σε διάλυμα χλωρίνης αραιωμένη 1: 5 για χρόνο 10-15 λεπτών.

β. Μετά ξεπλένεται και αφήνεται να στεγνώσει ανάποδα.

γ. Πρέπει να υπάρχουν επαρκείς σφουγγαρίστρες διαθέσιμες σε κάθε τμήμα για να υπάρχει δυνατότητα να στεγνώνουν καλά.

δ. Σε κάθε βάρδια πρέπει να χρησιμοποιείται στεγνή σφουγγαρίστρα.

ε. Οι κουβάδες πλένονται μετά το τέλος της εργασίας με διάλυμα χλωρίνης 2% και γυρίζοντας ανάποδα στεγνώνουν καλά

II. ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΓΡΟΥ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΑΠΛΙΚΕΪΤΟΡ

Το σύστημα αυτό χρησιμοποιείται με πανέττα επαναχρησιμοποιούμενη και κάδο, ή σύστημα ρυθμιζόμενης ροής εμποτισμού της πανέττας με έτοιμο διάλυμα.

III. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Καθαρίζονται οι πανέττες σφουγγαρίσματος σε πλυντήριο (όχι στο χέρι), σύμφωνα με τις οδηγίες της κατασκευάστριας εταιρείας και της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

2. Οι κάδοι νερού μέσα και έξω με διάλυμα χλωρίνης 2% και τοποθετούνται ανάποδα για να στεγνώσουν. Δεν παραμένει η σφουγγαρίστρα μέσα στον κάδο.

3. Καθαρίζονται καλά οι βάσεις των κάδων και τα τροχήλατα που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.

4. Καθαρίζονται οι χώροι που φυλάσσεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα.

5. Τα χοντρά γάντια πλένονται καλά και αφήνονται για να στεγνώσουν.

6. Τα γάντια μιας χρήσεως. μετά το τέλος της εργασίας πετιούνται στα μολυσματικά απορρίμματα.

7. Μετά την αφαίρεση των γαντιών αμέσως μετά πλένονται τα χέρια.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ

Να βρίσκονται πάντα ανηρτημένες στους χώρους των καθαριστών/στριών.

1. Η σφουγγαρίστρα να αλλάζει κάθε πρωί και δεν θα φυλάσσεται ποτέ στον κουβά.

2. Η σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στα W.C. του κοινού να μην χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.

3. Το νερό των κάδων να αλλάζεται από θάλαμο σε θάλαμο.

4. Όταν σφουγγαρίζετε χρησιμοποιείτε πάντοτε την κίτρινη πινακίδα, στην οποία αναγράφεται: «ΠΡΟΣΟΧΗ ΥΓΡΟ ΔΑΠΕΔΟ».

5. Γάντια μιας χρήσεως φοράτε για τη συλλογή αίματος και σε θάλαμο, όπου νοσηλεύεται ασθενής με λοιμώδη νόσο.
6. Οι σάκοι απορριμμάτων δένονται πάντα με σφιγκτήρες.
7. Στο τέλος της εργασίας σας καθαρίζετε:
 Τους κάδους του νερού, εξωτερικά και εσωτερικά, καθώς και τις βάσεις τους.
 Τα τρόλεϊ που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.
 Τα φίλτρα από τις ηλεκτρικές σκούπες.
 Την αποθήκη που φυλάσσεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα.

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΩΜΑΤΩΝ ΚΑΔΩΝ ΚΑΙ ΠΑΝΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Επιφάνειες: Χρώμα κάδου - χρώμα πανιών μπλε: Θάλαμοι δωμάτια νοσηλείας,

Χρώμα κάδου - χρώμα πανιών πράσινο: γραφεία - σαλόνια.

Χρώμα κάδου - χρώμα πανιών κίτρινο: νιπτήρες - ντουζιέρες - πλακάκια

Χρώμα κάδου - χρώμα πανιών κόκκινο: τουαλέτες

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΔΩΜΑΤΙΟΥ ΑΣΘΕΝΟΥΣ»

ΣΚΟΠΟΣ

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους όπου νοσηλεύονται ασθενείς, η οποία έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς και το προσωπικό. Οι προκαθορισμένες οδηγίες και οι διαδικασίες καθώς και η διεξαγωγή ποιοτικών ελέγχων απαιτούν αυστηρή συμμόρφωση.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Ένας «γενικός» ή «καθημερινός» καθαρισμός δωματίου ασθενούς απαιτείται για την απομάκρυνση των μικροοργανισμών. Ο καθαρισμός πρέπει να απομακρύνει και όχι να ανακατανέμει τη σκόνη, τα σωματικά υγρά και τους μικροοργανισμούς.

Η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) πρέπει να επιτηρεί και να ελέγχει την μεθοδολογία και την συχνότητα καθαρισμού και τα αποτελέσματα με εργαστηριακούς ελέγχους. Σε περιπτώσεις επιδημιών εφαρμόζονται επιπρόσθετες διαδικασίες εφόσον το κρίνει απαραίτητο η Ε.Ν.Λ.

Μέθοδος «καθημερινού» καθαρισμού δωματίου

Αερισμός δωματίου όταν δεν υπάρχει κεντρικός κλιματισμός.

Σκούπισμα δωματίου με υφασμάτινη ή ηλεκτρική σκούπα ή μίας χρήσεως πανέττα.

Καθαρισμός σε έπιπλα, πόρτες δωματίου, χειρολαβές, φωτισμό άνωθεν κλίνης, μηχανήματα ενδοεπικοινωνίας, τηλεφωνικής συσκευής, φωτιστικών, κάδρων, κουδουνιών ασθενών, στηριγμάτων ορών.

Καθαρισμός της παρακλίνιας μονάδας (κρεβατιών & κομοδίνων).

Ξεσκόνισμα με υγρό πανί των εσωτερικών περβαζιών των παραθύρων.

Καθαρισμός σε αναπηρικές πολυθρόνες και καθίσματα του δωματίου.

Έλεγχος και αφαίρεση αποτυπωμάτων των χεριών από όλες τις επιφάνειες.

Σφουγγάρισμα του δαπέδου με τη μέθοδο του διπλού κουβά.

Μέθοδος «γενικού» καθαρισμού δωματίου.

Αερισμός δωματίου όταν δεν υπάρχει κεντρικός κλιματισμός.

Σκούπισμα δωματίου με υφασμάτινη ή ηλεκτρική σκούπα ή μίας χρήσεως πανέττα.

Με χρήση σκάλας καθαρισμός τοίχων και καλυμμάτων κλιματισμού.

Καθαρισμός καλύμματος φωτισμού ανά τρίμηνο.

Καθαρισμός πλαισίων παραθύρου και πόρτας, ροδών κλίνης και κομοδίνου.

Καθαρισμός επίπλων, θυρών δωματίου, χειρολαβών, φωτισμού άνωθεν κλίνης, μηχανημάτων ενδοεπικοινωνίας, τηλεφωνικής συσκευής, φωτιστικών, κάδρων, κουδουνιών ασθενών, στηριγμάτων ορών.

Καθαρισμός αδιάβροχου στρώματος και αναποδογύρισμα.

Αντικαθίστανται λερωμένες κουρτίνες σε παραβάν, παράθυρα, μπαλκονόπορτες, όταν απαιτείται (πλύσιμο κουρτινών κάθε εξάμηνο).

Ξεσκόνισμα με υγρό πανί σε εσωτερικά περβάζια των παραθύρων

Καθαρισμός σε αναπηρικές πολυθρόνες και καθίσματα του δωματίου.

Καθαρισμός σε υφασμάτινα καθίσματα σε τακτά χρονικά διαστήματα

Καθαρισμός σε όλα τα αποτυπώματα των χεριών από όλες τις επιφάνειες.

Σφουγγάρισμα σχολαστικά τα δάπεδα με τη μέθοδο του διπλού κουβά.

Η γενική καθαριότητα γίνεται το ίδιο σχολαστικά σε όλους του χώρους ανάλογα με τις απαιτήσεις και τις ιδιαιτερότητες του χώρου του κάθε Νοσοκομείου.

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ»

Αδειάζετε τα απορρίμματα χρησιμοποιώντας τα κόκκινα ελαστικά γάντια. Σαπουνίζετε τα καλάθια των απορριμμάτων, και φροντίζετε για το καλό ξέβγαλμα με νερό και στέγνωμα με το κόκκινο πανί.

Καθαρισμός λεκάνης

Σαπουνίστε εξωτερικά την λεκάνη.

Χρησιμοποιείτε στην πορσελάνη τη σκληρή πλευρά του σφουγγαριού με στόχο την απομάκρυνση της πέτρας που δημιουργείται ή χρησιμοποιείτε κομμάτι μαλακό σύρμα (πλαστικό) για μία χρήση για αφαίρεση δύσκολων εμφανών οργανικών ρύπων.

Ξεβγάλετε τη λεκάνη με ζεστό νερό.

Στεγνώστε με το κόκκινο πανί.

Καθαρισμός νιπτήρα

Σαπουνίστε το νιπτήρα.

Ξεβγάλετε το νιπτήρα με άφθονο ζεστό νερό.

Στεγνώστε με το κίτρινο πανί.

Σκουπίστε εξωτερικά τη θήκη χειροπετσετών και την σαπυνοθήκη.

Καθαρισμός δαπέδου

Σκουπίστε το δάπεδο.

Καθαρίζετε το σοβατεπί.

Με σκούπα αναρρόφησης μαζεύονται τα νερά από το δάπεδο.

Σφουγγαρίστε με τη μέθοδο του διπλού κουβά μετά τον μηχανικό καθαρισμό.

Οι χώροι υγιεινής μετά τον καθαρισμό απολυμνούνται με χλωρίνη ή το καθορισμένο απολυμαντικό από την Ε.Ν.Λ.

Περιοδικός απαραίτητος έλεγχος κάθε 2-3 ώρες.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ Μ.Τ.Ν.»

ΣΚΟΠΟΣ

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους που έχουν χαρακτηριστεί ως υψηλού κινδύνου όπως οι Μ.Τ.Ν. έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς. Οι προκαθορισμένες οδηγίες και οι διαδικασίες καθώς και η διεξαγωγή ποιοτικών ελέγχων απαιτούν αυστηρή συμμόρφωση.

Α' ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Εφαρμόζεται η Διαδικασία καθαρισμού του δωματίου και ειδικότερα:

Γίνεται συλλογή απορριμμάτων, ο καθαρισμός του κάδου και τοποθέτηση καθαρής σακούλας στους κάδους και αυτό επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειασθεί.

Απαγορεύεται το στεγνό σκούπισμα, επιτρέπεται μόνο πάνινη σκούπα που πλένεται καθημερινά ή πανέτα χρήσεως και το σφουγγάρισμα.

Το σφουγγάρισμα στα δωμάτια της Μ.Τ.Ν. γίνεται όπως αναφέρεται στις οδηγίες για το σφουγγάρισμα, απαραίτητως πρωί και όποτε άλλοτε χρειαστεί, ανάλογα με τις απαιτήσεις του τμήματος.

Στα γραφεία, σαλόνια υποδοχής, κουζίνα, αποδυτήρια προσωπικού, βοηθητικούς χώρους των Μ.Τ.Ν. το σφουγγάρισμα γίνεται απαραίτητως πρωί και όποτε χρειαστεί.

Στα είδη υγιεινής, γενικός καθαρισμός όλου του χώρου όπως αναφέρεται στις οδηγίες για την καθαριότητα ειδών υγιεινής πρωί και όσες φορές χρειασθεί.

Οι τοίχοι σε κανονικές συνθήκες πρέπει να πλένονται μία φορά το μήνα, εκτός και αν λερωθούν.

Οι ψευδοροφές, φωτισμοί, και κλιματιστικά καθαρίζονται μία φορά τον μήνα εκτός και αν λερωθούν.

Τα τζάμια και τα πλαίσια των παραθύρων μία φορά την εβδομάδα ή όταν λερωθούν (τα τζάμια στις πόρτες εισόδου καθαρίζονται κάθε ημέρα).

Τηρούνται πάντα αυστηρά όλες οι γενικές οδηγίες καθαρισμού.

Πάντα γίνεται αυστηρή τήρηση των οδηγιών χρήσης απολυμαντικών

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ»

ΣΚΟΠΟΣ

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους που έχουν χαρακτηριστεί ως εξαιρετικά υψηλού κινδύνου όπως το χειρουργείο, έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς οι οποίοι είναι εκτεθειμένοι σε μεγάλο κίνδυνο επιμόλυνσης. Οι προκαθορισμένες οδηγίες και οι διαδικασίες καθώς και η διεξαγωγή ποιοτικών ελέγχων απαιτούν αυστηρή συμμόρφωση.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Όλα τα έπιπλα και οι επιφάνειες στο χώρο του χειρουργείου καθαρίζονται πλήρως με μηχανική τριβή με απορρυπαντικό και μετά με απολυμαντικό. Εναλλακτικά μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο απολυμαντικό με απορρυπαντικό παράγοντα.

Απαγορεύεται το ξηρό σκούπισμα και ξεσκόνισμα διότι φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια.

Η μηχανική τριβή των επιφανειών είναι η βασική εργασία της καθαριότητας.

Τα απολυμαντικά έχουν ερεθιστική δράση και τα προφυλακτικά μέτρα είναι απαραίτητα. Ιδιαίτερα κατά τη διάλυση του απολυμαντικού, να φορούν απαραίτητως προστατευτικά γυαλιά, μάσκα και γάντια.

Οι σφουγγαρίστρες πρέπει να αλλάζονται μετά από κάθε εγχείρηση και να απομακρύνονται για πλύσιμο και στέγνωμα.

Η διάλυση του απολυμαντικού πρέπει να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και να τηρούνται αυστηρά από το προσωπικό καθαριότητας.

Τα απολυμαντικά πρέπει να φυλάσσονται σε ειδικό χώρο (βοηθητικός χώρος χειρουργείου) και να είναι καλά πωματισμένα.

Απαγορεύεται η ανάμιξη των απορρυπαντικών και απολυμαντικών.

Οι ρόδες στα τροχήλατα μεταφοράς (φορεία) απορριμμάτων και υλικών, πρέπει να καθαρίζονται κάθε Σάββατο ή Κυριακή.

ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ (ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΕΓΧΕΙΡΗΣΕΩΝ)

Αίθουσα χειρουργείου

Μετά το τέλος της χειρουργικής επέμβασης απομακρύνονται τα εργαλεία, ο ιματισμός και τα απορρίμματα.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα δοχεία.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλα τα έπιπλα της αίθουσας δηλ. τραπέζια εργαλείων, στατώ κ.λ.π. με απολυμαντική διάλυση και καθαρό στεγνό πανί.

Αδειάζονται, καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι φιάλες αναρροφητήρων με πολλή προσοχή (αν δεν υπάρχουν οι μίας χρήσεως).

Σκουπίζεται με πανέττα μιας χρήσεως.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα δάπεδα με σφουγγαρίστρα με τη μέθοδο του διπλού κουβά.

Η αίθουσα στεγνώνει και αρχίζει η διαδικασία της επόμενης επέμβασης. (χρόνος στεγνώματος από 15-30 λεπτά).

Όταν υπάρχει ποσότητα αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών ακολουθείται η Διαδικασία «Γενικές οδηγίες για τον καθαρισμό στα Νοσοκομεία».

Την ώρα της καθαριότητας των επίπλων ή του σφουγγαρίσματος πρέπει να αλλάζεται το νερό του κουβά τουλάχιστον δύο φορές και ιδιαίτερα όταν περιέχει εμφανή ποσότητα αίματος.

Η αίθουσα αναισθησίας πρέπει να καθαρίζεται και να απολυμαίνεται μετά από κάθε άρρωστο καθώς και τα μηχανήματα που χρησιμοποιούνται.

Όλα τα πανάκια καθαριότητας δεν χρησιμοποιούνται σε άλλη αίθουσα (μίας χρήσεως ή προς πλύσιμο σε πλυντήριο και στέγνωμα).

Αίθουσα Νιπτήρων

Οι νιπτήρες μετά από κάθε χρήση καθαρίζονται και απολυμαίνονται.

Το πάτωμα σφουγγαρίζεται με απολυμαντική διάλυση.

Δεν πρέπει να μένει υγρασία σε κανένα σημείο του χώρου.

Υπόλοιποι Χώροι (δωμάτιο προσωπικού, εργαστήριο αναισθησιολογίας)

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες των επίπλων.

Το δάπεδο σφουγγαρίζεται 3 φορές το 24ωρο απαραίτητα και εκτάκτως όταν χρειαστεί ανάλογα με τις ανάγκες.

ΤΕΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ

Όσα χειρουργεία λειτουργούν πρωί και απόγευμα, η τελική καθαριότητα θα γίνεται στο νυχτερινό ωράριο και είναι η πιο αυστηρή και σχολαστική.

Αίθουσα Χειρουργείου

Μετά το τέλος της χειρουργικής επέμβασης απομακρύνονται τα εργαλεία, ο ιματισμός και τα απορρίμματα.

Όλα τα μετακινούμενα έπιπλα ή μηχανήματα βγαίνουν στο διάδρομο για τον καθαρισμό.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα δοχεία.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλα τα έπιπλα της αίθουσας δηλ. χειρουργικό τραπέζι, τραπέζια εργαλείων, στατώ κλπ με απολυμαντική διάλυση και καθαρό στεγνό πανί.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα τροχοφόρα (το κάθε ένα καθαρίζεται και απολυμαίνεται ολόκληρο). Οι τροχοί των μηχανημάτων πρέπει να καθαρίζονται και να ελευθερώνονται από απορρίμματα, κλωστές κλπ.

Απομακρύνονται όλα τα μεταφερόμενα έπιπλα έξω από την αίθουσα και καθαρισμός των τροχών.

Σκουπίζεται το δάπεδο και με πανέτα μίας χρήσεως.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα φορεία του χειρουργείου στο τέλος της ημερήσιας εργασίας.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα δάπεδα με σφουγγαρίστρα με τη μέθοδο του διπλού κουβά.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι πόρτες της αίθουσας και των ντουλαπιών ιδιαίτερα στις χειρολαβές και τα πόμολα.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι τοίχοι σε όλες τις πλευρές. Προσοχή στα σημεία εισόδου-εξόδου, λαβές ντουλαπιών κ.λ.π.

Τα καθαρά έπιπλα τοποθετούνται στην είσοδο της αίθουσας, η οποία έχει πριν σφουγγαρισθεί και απολυμανθεί.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα υποδήματα ασφαλείας από τον ίδιο τον καθαριστή. Αν υπάρχει πλυντήριο πλένονται μετά το τέλος των επεμβάσεων.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι νιπτήρες κυρίως χειρολαβές των κρουνών.

Εάν χρησιμοποιούνται σφουγγαρόπανα πρέπει να χρησιμοποιείται ένα για κάθε αίθουσα και στο τέλος της εργασίας να πλένεται στο πλυντήριο. Εάν χρησιμοποιούνται σφουγγαρίστρες στο τέλος της εργασίας πετιούνται.

Η καθαριότητα στους παρακείμενους χώρους του νοσοκομείου (είσοδος, διάδρομοι, κλιμακοστάσιο, αποδυτήρια, μπάνια, τουαλέτες, γραφεία) γίνονται σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί για τους αντίστοιχους χώρους του νοσοκομείου.

Οι κάδοι και τα εργαλεία καθαριότητας καθαρίζονται και απολυμαίνονται, στεγνώνουν και τοποθετούνται με τρόπο ώστε να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατόν στέγνωμα.

Υπόλοιποι χώροι

Τα δωμάτια προσωπικού, τα Γραφεία Προϊσταμένων, το δωμάτιο αερίων, το Εργαστήριο Αναισθησιολογίας, το δωμάτιο αναισθησίας και το γραφείο των Αναισθησιολόγων καθαρίζονται καλά σύμφωνα με τις γενικές οδηγίες καθαρισμού.

Διάδρομοι

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι τοίχοι των διαδρόμων μετά το τέλος των επεμβάσεων.

Το δάπεδο σφουγγαρίζεται στην κεντρική είσοδο προς το χειρουργείο.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι πόρτες των ανελκυστήρων των ασθενών.

Οι εξαιρειστήρες πρέπει να καθαρίζονται κάθε 7 ημέρες για να μην συγκεντρώνουν σκόνη. Τα φορεία καθαρίζει ο καθαριστής του χειρουργείου σε ημερήσια βάση και στο νυχτερινό ωράριο.

Αποθήκες υλικού καθαρίζονται και απολυμαίνονται στο τέλος κάθε μέρας.

Αποθήκες υλικών καθαριότητας καθαρίζονται και απολυμαίνονται στο τέλος κάθε μέρας.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Περιοδική γενική καθαριότητα γίνεται σε τακτά διαστήματα.

Τα χρονικά διαστήματα που προτείνονται είναι κάθε μήνα και καθορίζονται από την Προϊσταμένη του χειρουργείου.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες της χειρουργικής αίθουσας, τοίχοι, οροφές και οι παρακείμενοι χώροι με χρήση απολυμαντικού.

«ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ «ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ»

Η διαδικασία της αποκομιδής και μεταφορά απορριμμάτων ακολουθεί την ίδια διαδικασία για τους δύο τύπους απορριμμάτων: μολυσματικά και οικιακού τύπου. Ο διαχωρισμός γίνεται από το προσωπικό του Νοσοκομείου. Αναφέρεται ότι τα μολυσματικά απορρίμματα συλλέγονται σε κόκκινους σάκους, και χρησιμοποιούνται τα ειδικά χάρτινα κυτία σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Το προσωπικό καθαριότητας είναι υπεύθυνο για την περισυλλογή, την μεταφορά και την σωστή αποθήκευση των απορριμμάτων. Η αποκομιδή και μεταφορά απορριμμάτων από τους χώρους συγκέντρωσης τους γίνεται σε καθημερινή βάση σε καθορισμένες από την Επιτροπή καθαριότητας ώρες.

Οι σάκοι συλλογής απορριμμάτων αφού γεμίσουν μέχρι τα ¾, πριν μεταφερθούν δένονται καλά με ειδικούς πλαστικούς σφικτήρες που δεν ξανανοίγουν. Αν κάποιος σάκος έχει διαρροή υγρών, τοποθετείται σε δεύτερο του ιδίου χρώματος που και αυτός δένεται καλά. Οι σάκοι συλλογής που τοποθετούνται σε κάδους απορριμμάτων δεν επαναχρησιμοποιούνται - δεν αδειάζονται - αλλά κάθε φορά αντικαθίστανται με καθαρούς.

Οι κόκκινες σακούλες (μολυσματικά απορρίμματα) τοποθετούνται στο χώρο ακαθάρτων και ακολουθούν τις οδηγίες του νοσοκομείου ανάλογα με την τρόπο διάθεσης των μολυσματικών απορριμμάτων. Ο χώρος διατηρείται σχολαστικά καθαρός. Οι κόκκινες σακούλες να είναι βαρέως τύπου από ανθεκτικό πλαστικό.

Το πλύσιμο των χεριών τους είναι απαραίτητο για τους απορριματοφορείς αμέσως μόλις βγάλουν τα γάντια τους και όταν τελειώσουν την μεταφορά των απορριμμάτων.

Οι ανελκυστήρες που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά απορριμμάτων, θα υποδειχτούν από τα Γραφεία Επιστάσιας, καθαρίζονται αμέσως μετά τις ώρες μεταφοράς απορριμμάτων που προαναφέρθηκαν.

4. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΝΑ ΧΩΡΟ

Κάτωθι παρατίθενται ενδεικτικοί πίνακες συχνότητας εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας για τα βασικότερα είδη χώρων των Νοσοκομείων. Οι πίνακες αυτοί θα οριστικοποιηθούν κατά την εγκατάσταση αναδόχου με τη συνεργασία της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και της Επιτροπής Καθαριότητας.

4.1. ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

| ΕΡΓΑΣΙΕΣ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ΔΩΜΑΤΙΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ | |
| αερισμός δωματίων | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| σκούπισμα-σφουγγάρισμα | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| καθαρισμός τηλ. συσκευών, φωτιστικών, καλοριφέρ | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ |
| καθαρισμός πίνακα ελέγχου άνωθεν κλίνης | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ |
| καθαρισμός ντουλαπιών | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ |
| Αποκομιδή απορριμμάτων | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| καθαρισμός -απολύμανση νιπτήρων | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| σκούπισμα-σφουγγάρισμα βεραντών | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ |
| γενικός καθαρισμός | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| WC ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ | |
| σκούπισμα-σφουγγάρισμα, απολύμανση ειδών υγιεινής | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| αποκομιδή απορριμμάτων | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| τοποθέτηση χαρτιών υγιείας & σαπουνιού | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| γενικός καθαρισμός | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΡΟΪΣΤ/ΝΗΣ-ΙΑΤΡΩΝ | |
| σκούπισμα- σφουγγάρισμα | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| αποκομιδή απορριμμάτων | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| γενικός καθαρισμός | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ |

| | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ΑΛΛΑΓΗ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ | |
| σκούπισμα-σφουγγάρισμα | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| αποκομιδή απορριμμάτων | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| wc προσωπικού | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| γενικός καθαρισμός | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ |
| ΣΑΛΟΝΙ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ | |
| καθάρισμα επίπλων & καθισμάτων | 3 Χ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ |
| άδειασμα & πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδου | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| γενικός καθαρισμός | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ |
| ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ WC, ΒΟΗΘ. ΧΩΡΟΙ | |
| Σκούπισμα-σφουγγάρισμα | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| Γενικός καθαρισμός | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ |
| ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ | |
| Καθαρισμός τζαμιών -πλασιών- περβαζιών (εσωτερικά) | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| Καθαρισμός τζαμιών-πλασιών- περβαζιών (εξωτερικά) | ΜΗΝΙΑΙΑ |

4.2. ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ

| ΕΡΓΑΣΙΕΣ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ | |
| Αποδυτήρια- νιπτήρες | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| Σκούπισμα-Σφουγγάρισμα - Απολύμανση | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| Καθαρισμός φωτιστικών, καλοριφέρ, Ανεμιστήρων | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| Αποκομιδή απορριμμάτων & πλύσιμο κάδων απορριμμάτων | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| Καθαρισμός- απολύμανση νιπτήρων | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| Γενικός καθαρισμός | 2Χ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ |
| ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΡΟΪΣΤ/ΝΗΣ - ΙΑΤΡΩΝ | |
| Σκούπισμα- σφουγγάρισμα | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| Καθαρισμός επιφανειών επίπλων & ντουλαπιών | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ |
| Αποκομιδή απορριμμάτων | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |

| | |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
| | ΑΠΟΓΕΥΜΑ Α ΠΡΩΙ |
| Γενικός καθαρισμός | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| WCΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | |
| Σκούπισμα-Σφουγγάρισμα- Απολύμανση | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| Αποκομιδή απορριμμάτων | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| Γενικός καθαρισμός | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ |
| ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ | |
| Σκούπισμα-σφουγγάρισμα | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| Γενικός καθαρισμός | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ |
| ΧΩΡΟΙ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ | |
| Σκούπισμα-Σφουγγάρισμα | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| Γενικός καθαρισμός | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ |
| ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ | |
| Καθαρισμόςτζαμιών-πλαισίων-περβαζιών (εσωτερικά) | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| Καθαρισμόςτζαμιών-πλαισίων-περβαζιών (εξωτερικά) | ΜΗΝΙΑΙΑ |

4.3.ΓΡΑΦΕΙΟ ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ – ΕΦΗΜΕΡΙΟ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ(ΕΝΤΑΤΙΚΗ ΘΕΡΑΠΕΙΑ)

| ΕΡΓΑΣΙΕΣ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ |
|--------------------------------------------|-----------------|
| Σκούπισμα-Σφουγγάρισμα - Απολύμανση | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| Καθαρισμός επιφανειών επίπλων & ντουλαπιών | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| Αποκομιδή απορριμμάτων | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| Γενικός καθαρισμός | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| WC ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |

4.4.ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ

| ΕΡΓΑΣΙΕΣ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ |
|-----------------------|----------------------------------------|
| ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| Χειρουργικές αίθουσες | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| Αίθουσα ανάνηψης | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| Αίθουσα τοκετού | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |

| | |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Χώροι εργασίας | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| Αποδυτήρια προσωπικού | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| WC προσωπικού | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| Αποκομιδή απορριμμάτων | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| Αποθήκες | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| Διάδρομοι | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| Σαλόνια | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| Γενικός καθαρισμός | 2Χ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ |
| ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ | |
| Καθαρισμός τζαμιών-πλασιών-περβαζιών (εσωτερικά) | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ |
| Καθαρισμός τζαμιών-πλασιών-περβαζιών (εξωτερικά) | 2Χ ΜΗΝΙΑΙΑ |
| Βαθύς καθαρισμός - στίλβωση δαπέδου | ΜΗΝΙΑΙΑ |

Σημείωση: Ειδικότερα για τις χειρουργικές αίθουσες, ο καθαρισμός-απολύμανση θα πραγματοποιείται μετά από κάθε χειρουργική επέμβαση και στο τέλος όλων των επεμβάσεων (σύμφωνα με τις οδηγίες της νοσηλεύτριας και της Ε.ΕΝΔ.Λ.).

4.5. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

| ΕΡΓΑΣΙΕΣ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ | |
| Σκούπισμα- Σφουγγάρισμα - Απολύμανση | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| Καθαρισμός επιφανειών επίπλων, ντουλαπιών, φωτιστικών, καλοριφέρ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| Αποκομιδή απορριμμάτων | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ -ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| WC προσωπικού | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| Καθαρισμός- απολύμανση νιπτήρων | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| Γενικός καθαρισμός | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ | |
| Ανελκυστήρες | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ-ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| Κλιμακοστάσια | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ -ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| Σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδου | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ -ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| Καθάρισμα επίπλων & καθισμάτων | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| Άδειασμα & πλύσιμο δοχ. απορριμμάτων | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| Κοινόχρηστα WC | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ -ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| Καθαρισμός-απολύμανση νιπτήρων | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| Καθαρισμός εξωτερικού χώρου | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| Γενικός καθαρισμός | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ | |
| Σκούπισμα- σφουγγάρισμα δαπέδου | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Καθαρισμός επιφανειών επίπλων, συσκευών, ντουλαπιών, φωτιστικών, καλοριφέρ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| Αποκομιδή απορριμμάτων | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| Καθαρισμός WC | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| Γενικός καθαρισμός | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ | |
| Καθαρισμός τζαμιών-πλαισίων-περβαζιών (εσωτερικά) | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| Καθαρισμός τζαμιών-πλαισίων-περβαζιών (εξωτερικά) | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| Αφαίρεση-τοποθέτηση κουρτινών | ΜΗΝΙΑΙΑ |

4.6.ΥΠΟΓΕΙΑ-ΜΑΓΕΙΡΕΙΟ – ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ – ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

| ΕΡΓΑΣΙΕΣ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ |
|--------------------------------------------|-----------------|
| Σκούπισμα-Σφουγγάρισμα - Απολύμανση | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| Καθαρισμός επιφανειών επίπλων & ντουλαπιών | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| Αποκομιδή απορριμμάτων | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| Γενικός καθαρισμός | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| WC ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| Τροχήλατο μεταφοράς αποβλήτων | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |

4.7. ΧΑΛΙΚΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟ

| ΕΡΓΑΣΙΕΣ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ |
|--------------------------------------------|---------------------------|
| Σκούπισμα-Σφουγγάρισμα - Απολύμανση | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| Καθαρισμός επιφανειών επίπλων & ντουλαπιών | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| Αποκομιδή απορριμμάτων | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ -ΜΕΣΗΜΕΡΙ |
| Γενικός καθαρισμός | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| WC ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ -ΜΕΣΗΜΕΡΙ |
| Τροχήλατο μεταφοράς αποβλήτων | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |

Άρθρο 5: Πίνακας Εργατοωρών - Κατανομής Προσωπικού

Υποδείγματα πίνακα

| ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ | ΩΡΑΡΙΟ | ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ | ΩΡΑΡΙΟ | ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ |
| | ΠΡΩΙ | | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | |
| <p><u>Κλινικές: Α΄ Ορόφου</u></p> <p>1.Χειρ/κή 2.Ορθ/κή 3.Παιδ/κή 4.Μ/Γυν/κή 5.Εξωτερικοί Χώροι 6. Μ.Τ.Ν 7.Χειρουργείο-Σηπτικό 8.Αίθουσα Τοκετών 9.Χώρος Μονάδας</p> | (Το ωράριο θα διαμοφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τον προγραμματισμό των εργασιών κατά υπόδειξη της Επιτροπής Καθαριότητας) | 2 | (Το ωράριο θα διαμοφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τον προγραμματισμό των εργασιών κατά υπόδειξη της Επιτροπής Καθαριότητας) | |
| <p><u>Κλινικές Ισογείου:</u></p> <p>1.Παθ/κή-Καρδ/κή 2.Θ.Υ.Ιατρικής 3.Εργαστήρια 4.Τακτικά Εξωτ. Ιατρεία 5.Τμήμα Επ. Περιστατικών 6.Δ/κες Υπηρεσίες</p> | (Το ωράριο θα διαμοφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τον προγραμματισμό των εργασιών κατά υπόδειξη της Επιτροπής Καθαριότητας) | 2 | (Το ωράριο θα διαμοφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τον προγραμματισμό των εργασιών κατά υπόδειξη της Επιτροπής Καθαριότητας) | 1 ----- |
| <p><u>ΥΠΟΓΕΙΟ</u></p> <p>1.Πλυντήρια 2.Αποδυτήρια 3.Μαγειρείο 4.Φαρμακείο 5.Αποθήκη Υλικού 6.Γρ.Τεχν.Υπηρεσίας 7.Γρ.Προμηθειών</p> | (Το ωράριο θα διαμοφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τον προγραμματισμό των εργασιών κατά υπόδειξη της Επιτροπής Καθαριότητας) | 1 | | |
| <p><u>Γενικοί καθαρισμοί:</u></p> <p>1.Νεκροτομείο 2.Περιφερειακά Ιατρεία 3.Ψυγείο Αποβλήτων 4.Κάδοι Απορριμμάτων 5.Αποθήκες</p> | (Το ωράριο θα διαμοφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τον προγραμματισμό των εργασιών κατά υπόδειξη της Επιτροπής Καθαριότητας) | 1 | ----- | |

| | | | |
|------------------------|---------------|---|--|
| 6.Αρχεία | Καθαριότητας) | | |
| 7.Θυρωρείο | | | |
| ΧΑΛΙΚΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟ | Ομοίως | 1 | |

| ΣΑΒΒΑΤΟ – ΚΥΡΙΑΚΗ - ΑΡΓΙΑ | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ | ΩΡΑΡΙΟ | ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ | ΩΡΑΡΙΟ | ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ |
| | ΠΡΩΙ | | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | |
| Κλινικές: Α΄ Ορόφου 1.Χειρ/κή 2.Ορθ/κή 3.Παιδ/κή 4.Μ/Γυν/κή 5.Εξωτερικοί Χώροι 6. Μ.Τ.Ν 7.Χειρουργείο-Σηπτικό 8.Αίθουσα Τοκετών 9.Χώρος Μονάδας | (Το ωράριο θα διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τον προγραμματισμό των εργασιών κατά υπόδειξη της Επιτροπής Καθαριότητας) | 1 | | |
| Κλινικές Ισογείου: 1.Παθ/κή-Καρδ/κή 2.Θ.Υ.Ιατρικής 3.Εργαστήρια 4.Τακτικά Εξωτ. Ιατρεία 5.Τμήμα Επ. Περιστατικών 6.Δ/κές Υπηρεσίες | (Το ωράριο θα διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τον προγραμματισμό των εργασιών κατά υπόδειξη της Επιτροπής Καθαριότητας) | 1 | (Το ωράριο θα διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τον προγραμματισμό των εργασιών κατά υπόδειξη της Επιτροπής Καθαριότητας) | 1 |
| Υπόγειο 1.Πλυντήρια 2.Αποδυτήρια 3.Μαγειρείο 4.Φαρμακείο 5.Αποθήκη Υλικού 6.Γρ.Τεχν.Υπηρεσίας 7.Γρ.Προμηθειών | (Το ωράριο θα διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τον προγραμματισμό των εργασιών κατά υπόδειξη της Επιτροπής Καθαριότητας) | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>Γενικοί καθαρισμοί</p> <p>1.Νεκροτομείο</p> <p>2.Περιφερειακά Ιατρεία</p> <p>3.Ψυγείο Αποβλήτων</p> <p>4.Κάδοι Απορριμμάτων</p> <p>5.Αποθήκες</p> <p>6.Αρχεία</p> <p>7.Αρχείο</p> | <p>(Το ωράριο θα διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τον προγραμματισμό των εργασιών κατά υπόδειξη της Επιτροπής Καθαριότητας)</p> | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

Άρθρο 6:ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΜΒΑΔΟΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ: 8.468,70τ.μ.

Α)ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ: 3.421Τ.Μ.

Β)ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ: 4.699Τ.Μ.

Γ)ΧΑΛΙΚΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟ: 348,70Τ.Μ.

ΤΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ: 1.058,60Τ.μ./άτομο

(Συμπληρώνεται από την αρμόδια επιτροπή του εκάστοτε Νοσοκομείου)

Υποδείγματα πίνακα:

Πλήθος καθαριστών για καθημερινές εργασίες: Οκτώ καθαριστές εξάωρης απασχόλησης.

Αναλυτικότερα:

Δευτέρα έως Παρασκευή: έξι (6) άτομα πρωινό ωράριο για 6 ώρες

Δευτέρα έως Παρασκευή: (1) άτομο απογευματινό ωράριο για 6 ώρες

Σύνολο επτά (7) ατόμων με κυλιόμενο ωράριο ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν.

Σάββατο-Κυριακή-Αργίες: δύο(2) άτομα πρωινό ωράριο για 6 ώρες

Σάββατο-Κυριακή-Αργίες: ένα(1) άτομο απογευματινό ωράριο για 6 ώρες

Σύνολο 3 (τριών)ατόμων με κυλιόμενο ωράριο ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν.

Δευτέρα-Κυριακή: ένα (νύχτα) επιφυλακή ωράριο.

Άρθρο 7: Πίνακας Προσφερόμενων Μηχανημάτων –Εργαλείων

| A/A (α) | ΕΙΔΟΣ (β) | ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ (γ) | ΠΛΗΘΟΣ (δ) | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ (ε) |
|---------|----------------------------------------|------------------|------------|------------------|
| 1 | Τρόλεϋ ορόφου καθαριστριών | | | |
| 2 | Καρότσια σφουγγαρίσματος | | | |
| 3 | Μηχανές απορρόφησης σκόνης | | | |
| 4 | Μηχανές απορρόφησης υγρών-σκόνης | | | |
| 5 | Μηχανές πλύσης μοκετών-χαλιών | | | |
| 6 | Περιστροφικές μηχανές μονού δίσκου | | | |
| 7 | Πλυντήριο-στεγνωτήριο | | | |
| 8 | Αμαξίδια μεταφοράς απορριμμάτων | | | |
| 9 | Σφουγγαρίστρες | | | |
| 10 | Σφουγγαράκια | | | |
| 11 | Ξεσκονόπανα | | | |
| 12 | Γάντια χοντρά κουζίνας | | | |
| 13 | Γάντια χοντρά για βαριές εργασίες | | | |
| 14 | Σακούλες απορριμμάτων | | | |
| 15 | Σκάλες | | | |
| 16 | Λάστιχο νερού | | | |
| 17 | Μπαλαντέζες | | | |
| 18 | Πινακίδες «Ολισθηρό Δάπεδο» | | | |
| 19 | Αυτοκινούμενα σάρωθρα εξωτερικών χώρων | | | |

Άρθρο 8: Πίνακας Προσφερόμενων Καθαριστικών Προϊόντων

| A/A (α) | ΕΙΔΟΣ (β) | ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ (γ) | ΕΤΑΙΡΕΙΑ (δ) | ΟΝΟΜΑΣΙΑ (ε) | ΠΟΣ/ΤΑ ΜΗΝΙΑΙΩΣ (στ) |
|---------|--------------------------------------------|------------------|--------------|--------------|----------------------|
| 1 | Απορρυπαντικό (pH ουδέτερο) γενικής χρήσης | | | | |
| 2 | Απορρυπαντικό (pH αλκαλικό) γενικής χρήσης | | | | |
| 3 | Απορρυπαντικό (pH αλκαλικό) δύσκολων ρύπων | | | | |
| 4 | Απορρυπαντικό (pH αλκαλικό) χώρων υγιεινής | | | | |
| 5 | Απορρυπαντικό (pH όξινο) χώρων υγιεινής | | | | |
| 6 | Διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου (4-5%) | | | | |
| 7 | Καθαριστικό τζαμιών, καθρεπτών | | | | |
| 8 | Καθαριστικό χαλιών και μοκετών | | | | |

| | | | | | |
|----|----------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 9 | Καθαριστικό-γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών | | | | |
| 10 | Αφαλατικό-γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών | | | | |
| 11 | Γυαλιστικό ανοξειδωτων επιφανειών | | | | |
| 12 | Μεταλλική παρκετίνη δαπέδων μαρμάρου-PVC | | | | |
| 13 | Αυτογυάλιστη παρκετίνη για δάπεδα από linoleum | | | | |
| 14 | Αφαιρετικό παρκετίνης δαπέδων μαρμάρου-PVC | | | | |
| 15 | Αφαιρετικό παρκετίνης για δάπεδα μόνο από linoleum | | | | |

Άρθρο 9:Λοιπές Υποχρεώσεις του Νοσοκομείου

Το Νοσοκομείο υποχρεούται να παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την ασφαλή αποθήκευση μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών που χρησιμοποιούνται στο έργο. Επίσης παρέχει τις αναγκαίες ποσότητες νερού και ηλεκτρισμού για τη διενέργεια των καθαρισμών. Τέλος το Νοσοκομείο ως κύριος του έργου θα παραχωρήσει χώρο, για την ενδιαιτήση και την ανάπαυση (ΠΔ 16/1996 άρθρο 10, Παράρτημα 1, παράγρ. 18 και 21.1) του προσωπικού καθαριότητας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για την Ασφάλεια και Υγιεινή των Εργαζομένων.

Ο ανάδοχος εργολάβος υποχρεούται στον καθαρισμό όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Ιδρύματος, σε κάθε περίπτωση ο συνολικός αριθμός εργαζομένων δεν θα είναι μικρότερος των οκτώ (8) ατόμων, συμπεριλαμβανομένου και του επόπτου εργολάβου καθημερινά για τις καθημερινές, και των (3-3) ατόμων για Σαββατοκύριακα και αργίες , τα οποία θα συμπληρώνουν τις ώρες εργασίας της Σ.Σ.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ

Σε συνημμένο ηλεκτρονικό αρχείο της διακήρυξης περιλαμβάνονται:

1. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της διακήρυξης, σε μορφή αρχείου .xml, το οποίο θα μπορούν να το χρησιμοποιήσουν οι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να συντάξουν μέσω της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας **Promitheus ESPDint**, που αφορά στην σύνταξη και διαχείριση του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ), τη σχετική απάντησή τους.

Περισσότερες λεπτομέρειες, πληροφορίες και οδηγίες θα βρείτε στο νέο μενού «**Promitheus ESPDint** -ηλεκτρονικές υπηρεσίες eΕΕΕΣ της διαδικτυακής πύλης promitheus.gov.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

Ι. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του

παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προώθηση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα

(Δ/νση: οδός, αριθμός Τ.Κ. fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

Προς:

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΡΟΔΟΥ «ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ» -

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ..... υπέρ της Εταιρείας.....

Δ/νση..... ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β).....κλπ, ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ.121/2021 σύμβασης, που αφορά το διενεργούμενο διαγωνισμό της Υπηρεσίας σας, με καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών την χχ/χχ/2021, που υπέγραψε μαζί σας, με αντικείμενο : «.....», σύμφωνα με την υπ' αριθμ.χχ/2021 Διακήρυξή σας.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στην διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύηση αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον (2) μήνες από τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης , όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2
ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα

(Δ/νση: οδός, αριθμός Τ.Κ. fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

Προς:

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ –ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΛΥΜΝΟΥ “ΤΟ ΒΟΥΒΑΛΕΙΟ»

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. υπέρ της Εταιρείας.....

Δ/νση..... ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β).....κλπ, ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ, που αφορά το διενεργούμενο διαγωνισμό της Υπηρεσίας σας, με καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών την χχ/χχ/2021, που υπέγραψε μαζί σας, με αντικείμενο: «.....» σύμφωνα με την υπ' αριθμ...12/2024 Διακήρυξή σας.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στην διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύηση αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Σχέδιο Σύμβασης

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ | | Α/Α Σύμβασης/2024 |
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ | ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ : | ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ –ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΛΥΜΝΟΥ «ΤΟ ΒΟΥΒΑΛΕΙΟ» |
| 2^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ | ΠΡΑΞΗ | Ανάδειξη Αναδόχου Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας Των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Νοσοκομείου Καλύμνου με κωδικό CPV:90600000-3, για ένα (1) έτος, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 180.000,00€ με Φ.Π.Α.. |
| ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ –ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΛΥΜΝΟΥ «ΤΟ ΒΟΥΒΑΛΕΙΟ» | Συμβατικός Προϋπολογισμός: | 180.000 € με τον Φ.Π.Α. |
| | Αρ. Προκήρυξης : |/2024 |
| ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ | Ημερομηνία : | / / 2024 |

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
Συμβατικού Ποσού € (με ΦΠΑ)

| |
|-------------------------------------|
| Αριθμός :/2024 |
| Συμβατικό Ποσό (ολογράφως) : |
| Ανάδοχος : |
| Είδος : |
| Αναθέτουσα αρχή : |

Στην Κάλυμνο, σήμερα....., μεταξύ των κάτωθι υπογεγραμμένων:

1. Του Γ.Ν.-Κ.Υ. Καλύμνου «Το Βουβάλειο», ΑΦΜ:997136922 (Δ.Ο.Υ. ΚΩ), επί της οδού Ν. Ζερβού 22, Τ.Κ. 85200 ΚΑΛΥΜΝΝΟΣ, που εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ., και το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «το Νοσοκομείο».
2. Της εταιρείας, Τηλ.:, με Α.Φ.Μ..... (Δ.Ο.Υ.:) συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα παρακάτω:

Το Γενικό Νοσοκομείο Καλύμνου «ΤΟ ΒΟΥΒΑΛΕΙΟ», με την υπ' αριθμ., Απόφαση Δ.Σ του, ανέθεσε την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του νοσοκομείου Καλύμνου για, στο δεύτερο συμβαλλόμενο, ο οποίος, χάριν συντομίας θα ονομάζεται "εργολήπτης", με τους παρακάτω όρους:

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η διάρκεια της σύμβασης είναι.....

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΜΟΙΒΗ

1. Η μηνιαία αμοιβή του εργολήπτη ορίζεται στο ποσό των€ εκτός Φ.Π.Α., ήτοι€ το μήνα με τον αναλογούντα ΦΠΑ.(24%) αφαιρουμένων των νόμιμων κρατήσεων επί του Τιμολογίου και του Φ.Π.Α. Το ποσό αυτό θα είναι σταθερό για όλη τη διάρκεια της υπογραφόμενης σύμβασης, χωρίς καμία αναπροσαρμογή για οποιονδήποτε λόγο.

2. Με τη μηνιαία αυτή αμοιβή ο εργολήπτης καλύπτει όλες τις υποχρεώσεις του από την υπογραφόμενη σύμβαση για οκτώ (8) άτομα με απασχόληση εξάωρο (6ωρο) Δευτέρα-Παρασκευή και 3 άτομα 6ωρο Σάββατο Κυριακή και αργίες.

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Νοσοκομείου, όπως ενδεικτικά οι πάσης φύσεως δαπάνες μισθοδοσίας (ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα αδείων και εορτών των καθαριστριών και καθαριστών των χρησιμοποιούμενων από του αναδόχου) το κόστος ενδυμασίας αυτών ως επίσης και η αξία των υλικών καθαρισμού των Μονάδων (εκτός του υγρού σάπωνος χειρών και χαρτιού υγιείας) που θα τα παρέχει το Νοσοκομείο στον εργολάβο, όλα τα υπόλοιπα υλικά καθαριότητας και πάσης φύσεως εξοπλισμός που απαιτείται θα τα παρέχει ο ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΡΘΡΟΥ 68-Ν.3863/2010

| Αριθμός Εργαζομένων | 7 άτομα | 1 άτομο | 2 άτομα | 1 άτομο |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Ημέρες και ώρες εργασίας | Δευτέρα - Παρασκευή | Δευτέρα- Παρασκευή | Σάββατο - Κυριακή & Αργίες | Σάββατο - Κυριακή & Αργίες |
| | Πρωινή Βάρδια 6 ώρες | Απογευματινή Βάρδια 6 ώρες | Πρωινή Βάρδια 6 ώρες | Απογευματινή Βάρδια 6 ώρες |
| | Συνολικές Εβδομαδιαίες Ώρες:..... ώρες | | | |
| Συλλογική Σύμβαση στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι | Οικ. 4241/127/ΦΕΚ173/30.01.2019 για τους μισθολογικούς όρους των εργαζομένων, ΠΥΣ 6/2012, οικ . 7313_395_18.02.2019 | | | |
| | Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Π.Κ. 6/29.03.2018) για τους ,μη μισθολογικούς όρους | | | |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων μηνιαίως | € | | | |
| | | | | |
| Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά |€ | | | |

| | |
|-------------------------------------------|--------|
| μηνιαίως | |
| Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο |€ |

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

| ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ | ΩΡΑΡΙΟ | ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ | ΩΡΑΡΙΟ | ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ |
| | ΠΡΩΙ | | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | |
| <p><u>Κλινικές: Α΄ Ορόφου</u></p> <p>1.Χειρ/κή 2.Ορθ/κή 3.Παιδ/κή 4.Μ/Γυν/κή 5.Εξωτερικοί Χώροι 6. Μ.Τ.Ν 7.Χειρουργείο-Σηπτικό 8.Αίθουσα Τοκετών 9.Χώρος Μονάδας</p> | (Το ωράριο θα διαμοφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τον προγραμματισμό των εργασιών κατά υπόδειξη της Επιτροπής Καθαριότητας) | 2 | (Το ωράριο θα διαμοφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τον προγραμματισμό των εργασιών κατά υπόδειξη της Επιτροπής Καθαριότητας) | |
| <p><u>Κλινικές Ισογείου:</u></p> <p>1.Παθ/κή-Καρδ/κή 2.Θ.Υ.Ιατρικής 3.Εργαστήρια 4.Τακτικά Εξωτ. Ιατρεία 5.Τμήμα Επ. Περιστατικών 6.Δ/κες Υπηρεσίες</p> | (Το ωράριο θα διαμοφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τον προγραμματισμό των εργασιών κατά υπόδειξη της Επιτροπής Καθαριότητας) | 2 | (Το ωράριο θα διαμοφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τον προγραμματισμό των εργασιών κατά υπόδειξη της Επιτροπής Καθαριότητας) | 1 |
| <p><u>ΥΠΟΓΕΙΟ</u></p> <p>1.Πλυντήρια 2.Αποδυτήρια 3.Μαγειρείο 4.Φαρμακείο 5.Αποθήκη Υλικού 6.Γρ.Τεχν.Υπηρεσίας 7.Γρ.Προμηθειών</p> | (Το ωράριο θα διαμοφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τον προγραμματισμό των εργασιών κατά υπόδειξη της Επιτροπής Καθαριότητας) | 1 | | ----- |
| <p><u>Γενικοί καθαρισμοί:</u></p> <p>1.Νεκροτομείο 2.Περιφερειακά Ιατρεία 3.Ψυγείο Αποβλήτων 4.Κάδοι Απορριμμάτων 5.Αποθήκες 6.Αρχεία</p> | (Το ωράριο θα διαμοφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τον προγραμματισμό των εργασιών κατά υπόδειξη της Επιτροπής Καθαριότητας) | 1 | ----- | |

| | | | |
|------------------------|--------|---|--|
| 7.Θυρωρείο | | | |
| ΧΑΛΙΚΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟ | Ομοίως | 1 | |

| ΣΑΒΒΑΤΟ – ΚΥΡΙΑΚΗ - ΑΡΓΙΑ | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ | ΩΡΑΡΙΟ | ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ | ΩΡΑΡΙΟ | ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ |
| | ΠΡΩΙ | | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | |
| Κλινικές: Α΄ Ορόφου 1.Χειρ/κή 2.Ορθ/κή 3.Παιδ/κή 4.Μ/Γυν/κή 5.Εξωτερικοί Χώροι 6. Μ.Τ.Ν 7.Χειρουργείο-Σηπτικό 8.Αίθουσα Τοκετών 9.Χώρος Μονάδας | (Το ωράριο θα διαμοφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τον προγραμματισμό των εργασιών κατά υπόδειξη της Επιτροπής Καθαριότητας) | 1 | | |
| Κλινικές Ισογείου: 1.Παθ/κή-Καρδ/κή 2.Θ.Υ.Ιατρικής 3.Εργαστήρια 4.Τακτικά Εξωτ. Ιατρεία 5.Τμήμα Επ. Περιστατικών 6.Δ/κές Υπηρεσίες | (Το ωράριο θα διαμοφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τον προγραμματισμό των εργασιών κατά υπόδειξη της Επιτροπής Καθαριότητας) | 1 | (Το ωράριο θα διαμοφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τον προγραμματισμό των εργασιών κατά υπόδειξη της Επιτροπής Καθαριότητας) | 1 |
| Υπόγειο 1.Πλυντήρια 2.Αποδυτήρια 3.Μαγειρείο 4.Φαρμακείο 5.Αποθήκη Υλικού 6.Γρ.Τεχν.Υπηρεσίας 7.Γρ.Προμηθειών | (Το ωράριο θα διαμοφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τον προγραμματισμό των εργασιών κατά υπόδειξη της Επιτροπής Καθαριότητας) | | | |

| | | | |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Γενικοί καθαρισμοί | (Το ωράριο θα διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τον προγραμματισμό των εργασιών κατά υπόδειξη της Επιτροπής Καθαριότητας) | | |
| 1.Νεκροτομείο | | | |
| 2.Περιφερειακά Ιατρεία | | | |
| 3.Ψυχείο Αποβλήτων | | | |
| 4.Κάδοι Απορριμμάτων | | | |
| 5.Αποθήκες | | | |
| 6.Αρχεία | | | |
| 7.Αρχείο | | | |

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΜΒΑΔΟΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ: 8.468,70τ.μ.

Α)ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ: 3.421Τ.Μ.

Β)ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ: 4699Τ.Μ.

Γ)ΧΑΛΙΚΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟ: 348,70Τ.Μ.

ΤΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ: 1.058,60Τ.μ./άτομο

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A.- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να γνωρίζει τον ορθό τρόπο καθαριότητας και απολύμανσης. Για το λόγο αυτό και επειδή συνήθως αποτελείται από άτομα που δεν έχουν εκπαιδευτεί ιδιαίτερα, η Νοσηλεύτρια των ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων και η εκάστοτε πρόεδρος της επιτροπής αυτής, θα πρέπει να προμηθεύσει την εταιρεία που διαθέτει το συνεργείο καθαριότητας με έναν κατάλογο οδηγιών καθαριότητας και απολύμανσης και να φροντίσει να ελέγχει τακτικά την τήρηση των οδηγιών αυτών από το προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας. Ο κατάλογος αυτός έχει ως εξής:

α. Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες καθαριότητας κουμπωμένες ως επάνω, οι οποίες δε θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες. Θα φορά γάντια χονδρά, επαγγελματικού τύπου και παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες για τη μεταφορά των ιατρικών αποβλήτων.

β. Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικών και απολυμαντικών ουσιών στον ίδιο κουβά π.χ. (καθαριστικό δαπέδων και χλωρίνη). Η δράση του ενός εξουδετερώνει την δράση του άλλου.

γ. Πρώτα γίνεται καθαρισμός, μετά ξέπλυμα και τέλος απολύμανση. Έτσι εξασφαλίζουμε την άμεση προσέγγιση απολυμαντικού και μικροοργανισμών, μέσω της σωστής απορρύπανσης. Επισημαίνεται ότι το βασικό πρόβλημα στη διαδικασία της απολύμανσης είναι η πλήρης αντίληψη του φαινομένου, δηλαδή ποιους μικροοργανισμούς έχουμε να αντιμετωπίσουμε και υπό ποιες συνθήκες δραστηριοποιούνται, δηλαδή πρέπει να γνωρίζουμε την ανθεκτικότητα του μικροοργανισμού και αυτό θα υποδειχθεί μόνον από τους ειδικούς μικροβιολόγους ιατρούς.

δ. Δε συστήνονται για απολύμανση οι φαινόλες - φορμαλδεΰδη για απολύμανση χώρων, οι ενώσεις χλωρίου - ιωδίου και τα άλατα αμμωνίου για μεταλλικές επιφάνειες και η νεφελοποίηση (απολύμανση με τη δημιουργία νέφους). Δεν είναι αναγκαία η εναλλαγή απολυμαντικών ουσιών, εφόσον έχουμε χρησιμοποιήσει το σωστό απολυμαντικό υλικό (κατάλληλο για την επιφάνεια και το είδος των ρύπων).

ε. Απαγορεύεται ο καθαρισμός των ιατρείων, των χώρων αναμονής και των θαλάμων με τα ίδια πανιά και τις ίδιες σφουγγαρίστρες. Όπου συνυπάρχουν Διοικητικές Υπηρεσίες με Υπηρεσίες Υγείας θα χρησιμοποιούνται διαφορετικά πανιά και διαφορετικές σφουγγαρίστρες για κάθε είδος χώρου.

στ. Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά πρέπει να καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Να πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό και να στεγνώνονται. Δε θα διατηρούνται ποτέ υγρά.

ζ. Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες και πανιά) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο υποχρεωτικά κάθε εβδομάδα, το αργότερο κάθε δέκα (10) ημέρες. Αν απαιτηθεί, η ανανέωση θα γίνεται συχνότερα.

η. Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων ή αντικειμένων όπως περιγράφηκε παραπάνω.

θ. Δε θα γίνεται εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας που ήδη χρησιμοποιήθηκε στον ίδιο κουβά (βλ. περιγραφή διπλού τροχήλατου καροτσιού σφουγγαρίσματος). Θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το απορρυπαντικό, θα στραγγίζεται, θα γίνεται το σφουγγάρισμα και θα εμβαπτίζεται στον δεύτερο κουβά που θα περιέχει σέκο νερό, θα ξεπλένεται, θα στραγγίζεται και θα εμβαπτίζεται ξανά στον πρώτο κουβά με το απορρυπαντικό και ούτω κάθε εξής.

ι. Απαγορεύεται να βρίσκονται καρότσια καθαριότητας (τα οποία πάντοτε πρέπει να διατηρούνται καθαρά) στις εξόδους κινδύνου, στους προθαλάμους των τουαλετών, στα κλιμακοστάσια και οπουδήποτε αλλού, εκτός από τον συγκεκριμένο χώρο ο οποίος έχει ορισθεί για την αποθήκευση τους.

ΑΡΘΡΟ 6^ο:ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους κ.λ.π., να ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές και υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο.

2. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις της Μονάδας ή σε οιονδήποτε τόπο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (του αναδόχου) ή των εργασιών του.

3. Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό των Μονάδων και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων και τον κανονισμό λειτουργίας της Υπηρεσίας.

4. Να γνωστοποιεί εγγράφως & εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:

-ουδεμία εξάρτηση & εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με το Ίδρυμα.

-έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του Νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.

Το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά (του προσωπικού αυτού) εντός των χώρων του Ιδρύματος, όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία.

Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να δέχεται αδιαμαρτύρητα οποιονδήποτε έλεγχο τυχόν αποσκευών του κατά την έξοδο του από το Ίδρυμα.

5. Υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους των Μονάδων (Μ.Τ.Ν. - ΧΕΙΡ/ΓΕΙΟ - ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ) με σκοπό την αναγραφή σ' αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων. Επίσης, θα τηρεί ένα βιβλίο για τους υπόλοιπους χώρους, όπου θα υπογράφει για τις γενικές καθαριότητες.

6. Υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους της Μονάδας ή των Μονάδων. Εάν ο ανάδοχος δε φροντίζει, σύμφωνα με τα ανωτέρω, για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή

πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσού **έως και του 50%** της μηνιαίας δαπάνης, ανάλογα με τη βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως, κατά την ελεύθερη κρίση των αρμοδίων οργάνων του Ι.Κ.Α., παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή.

Σε περίπτωση υποτροπής, η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, της Υπηρεσίας διατηρούσης το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

7. α) Ο Εργοδότης υποχρεούται να κάνει απογραφή και στο Υποκ/μα της περιοχής που ασκεί την αντίστοιχη δραστηριότητα, άρθρο 12 του Κανονισμού Ασφαλίσεων).

β) Όσον αφορά τα Σαββατοκύριακα και τις Αργίες, ο ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό για την κάλυψη των αναγκών πέραν των προβλεπομένων ωρών εργασίας (24ωρη κάλυψη).

γ) Υποχρεούται να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό, το οποίο να είναι ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α. και το Ι.Κ.Α. - TEAM, αφού το Ίδρυμα δε θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του να εργαστεί χωρίς την ασφάλιση αυτή.

-Να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από το Ίδρυμα «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, έστω και προφορικά από το Ίδρυμα.

-Να μην απασχολεί το προσωπικό του πέραν του νόμιμου ωραρίου, παρά μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οπότε βέβαια οφείλει να καταβάλλει (στο υπερωριακά απασχολούμενο προσωπικό) ακέραιες τις κατά Νόμο αποζημιώσεις.

-Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

-Διευκρινίζεται ρητά ότι το Ίδρυμα δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωση να εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

8. Να διαθέτει επόπτη υπάλληλο όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους της Μονάδας που έχουν ορισθεί ειδικά για την εποπτεία και έλεγχο του καθαρισμού των κτιρίων. Τα χρέη του επόπτη μπορεί να εκτελεί ένα από τα άτομα που θα απασχολούνται στην καθαριότητα.

9. Ο ανάδοχος θα υποβάλλει εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του συνεργείου στην Υπηρεσία, το δε προσωπικό του συνεργείου θα υπογράφει στο βιβλίο παρουσίας προσωπικού, το οποίο θα φυλάσσεται στο Γραφείο της Δ.Ν.Υ.

-Να γίνεται δε αυστηρός έλεγχος από τους Δ/ντές των Μονάδων για το ωράριο του προσωπικού του συνεργείου.

-Επισημαίνεται ότι ο Προϊστάμενος της Μονάδας είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης των υποχρεώσεων του συνεργείου που έχει αναλάβει τον καθαρισμό της Μονάδας του.

10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από την Υπηρεσία για τη φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.

11. Ο ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο και για όλο το χρόνο εργασίας του και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

12. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιωνδήποτε δικαιωμάτων του εργολήπτη που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιωνδήποτε απαιτήσεων του εργολήπτη.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ

1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει και να προσφέρει όλα τα αναγκαία μηχανήματα και εργαλεία καθαρισμού. Αυτά θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως σε περίπτωση βλάβης τους τα ως άνω εργαλεία και μηχανήματα ώστε η εκτέλεση του εργοληπτικού έργου να είναι απρόσκοπτη.
2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει όλα τα απαραίτητα απορρυπαντικά προϊόντα για την εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών. Αυτά θα πρέπει να είναι αποτελεσματικά και θα ελέγχονται για τη σύνθεση και την ποιότητά τους από το Νοσοκομείο. Δεν θα αναδίδουν δυσάρεστες οσμές, δεν θα είναι τοξικά για τον άνθρωπο ή επιβλαβή για το περιβάλλον και δεν θα προκαλούν φθορές βραχυχρόνια ή μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου. Οι αναλογίες διάλυσης των καθαριστικών προϊόντων θα τηρούνται όπως καθορίζονται από την εταιρεία παραγωγής τους και σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμοδίων Νοσοκομείου, ανάλογα με την ιδιαιτερότητα κάθε χώρου. Τα απορρυπαντικά προϊόντα με καθαριστικές ιδιότητες θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ). Τα απορρυπαντικά προϊόντα που έχουν παράλληλα καθαριστικές και απολυμαντικές ιδιότητες θα είναι εγκεκριμένα και από το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ) και από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ). Τα αναγκαία διαλύματα υποχλωριώδους νατρίου (NaClO 4%-5%) παρέχονται από τον ανάδοχο και θα φέρουν έγκριση είτε από το ΓΧΚ είτε από τον ΕΟΦ. Για τα προσφερόμενα απορρυπαντικά, θα προσκομισθούν (απαράβατος όρος) από τους διαγωνιζόμενους στην Τεχνική Προσφορά εμπορικά φυλλάδια, φύλλα δεδομένων ασφαλείας (MSDS) καθώς και επικυρωμένα αντίγραφα βεβαιώσεων καταχώρησης από ΓΧΚ ή/και ΕΟΦ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.
3. Οι εταιρείες παραγωγής, αλλά και οι εταιρείες διάθεσης ή αντιπροσώπευσης των απορρυπαντικών προϊόντων θα πρέπει υποχρεωτικά να έχουν πιστοποιηθεί τουλάχιστον σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2000 για την διασφάλιση της ποιότητας. Επιπλέον πιστοποιήσεις θα λαμβάνονται θετικά υπόψη. Πιστά αντίγραφα των πιστοποιήσεων αυτών πρέπει να προσκομισθούν στην Τεχνική Προσφορά του αναδόχου.
4. Τα αναγκαία απολυμαντικά προϊόντα που θα απαιτηθούν (όπως διαλύματα αλδευδών, διαλύματα αλκοολών, διαλύματα αλάτων τεταρτοταγούς αμμωνίου, ταμπλέτες χλωρο-ισοκυανουρικού νατρίου κλπ.) θα παρέχονται από το Νοσοκομείο και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό του αναδόχου σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
5. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα καθαριστικά ή απολυμαντικά διαλύματα, ο τρόπος εφαρμογής τους, η συχνότητα εναλλαγής τους κλπ. θα καθορίζονται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται σε οποιαδήποτε υπόδειξη της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, και της Επιτροπής Ελέγχου Καθαριότητας.
6. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους που διέπουν τις σχέσεις του με το προσωπικό του δηλαδή να συμμορφώνεται πλήρως με την εργατική νομοθεσία και τις διατάξεις περί αμοιβών, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών αποζημιώσεων εισφορών, κλπ. όντας πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο απασχολούμενο προσωπικό του ότι: (α) Ουδμία εξάρτηση και εργασιακή ή νόμιμη σχέση έχει με το Νοσοκομείο. (β) Έναντι του προσωπικού ο ανάδοχος φέρει όλες τις εκ του νόμου και της συμβάσεως ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις. (γ) Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά (του προσωπικού αυτού) εντός των χώρων του Νοσοκομείου όπου πρέπει να τηρείται τάξη, ησυχία.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις του έναντι του Δημοσίου, των Ασφαλιστικών Οργανισμών και κάθε τρίτου σε σχέση με ο,τιδήποτε άπτεται της εργολαβίας καθαρισμού (π.χ. μισθοδοσία ή αποζημιώσεις προσωπικού κλπ).
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό το οποίο να είναι ασφαλισμένο στους αρμόδιους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, κύριας και επικουρικής, διαφορετικά το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του να εργαστεί χωρίς την ασφάλιση αυτή.
10. Το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία (στολή εργασίας) καθώς και υπόδηση (κλειστά αντιολισθητικά υποδήματα εργασίας). Τα ενδύματα θα είναι ποιότητας και χρώματος αποδοχής του Νοσοκομείου, και θα χορηγούνται στους εργαζόμενους σε επαρκή αριθμό ώστε η εμφάνισή του προσωπικού να είναι καλή. Επίσης στο προσωπικό θα χορηγούνται τα προβλεπόμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας.
11. Το προσωπικό οφείλει να είναι άψογο στη συμπεριφορά του προς το λοιπό Προσωπικό του Νοσοκομείου και τα όργανα του όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα τους ασθενείς αλλά και προς τους τρίτους. Επίσης οφείλει να συμμορφώνεται κατά την εργασία του με τα ενδεικνυόμενα μέτρα Ασφάλειας και Υγιεινής, Πυρασφάλειας κλπ. που πρέπει να τηρούνται.
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του το οποίο θα κριθεί από το Νοσοκομείο ως ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά εγγράφως από το Νοσοκομείο.
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να. αποκαθιστά αμέσως:
- A. Κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σε αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου.
- B. Κάθε ζημιά που θα προκαλείται (κατά τον καθαρισμό) από προσωπικό του σε πράγματα του Νοσοκομείου, ενώ σε περίπτωση μη αποκατάστασης θα παρακρατείται η αντίστοιχη χρηματική αξία από το οφειλόμενο εργοληπτικό τίμημα.
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πάντοτε:
- A. Τι εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια. και υγιεινή των εργαζομένων (Τεχνικός Ασφαλείας, Ιατρός Εργασίας).
- B. Τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και ειδικότερα σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος.
- Γ. Τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή των εργαζομένων και ειδικότερα τους αναγκαίους εμβολιασμούς.
15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί υπεύθυνο επόπτη εργασιών που θα παρευρίσκεται καθημερινά στο έργο. Ο επόπτης θα ελέγχει τον προγραμματισμένο καθαρισμό σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, την τήρηση συχνότητας και ωραρίου πραγματοποίησης του, θα βρίσκεται σε διαρκή επαφή με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου για την άμεση αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων κλπ. Ουσιαστικό καθήκον τους θα είναι η εποπτεία του προσωπικού (προϊστάμενοι βάρδιας). Ο ανάδοχος πρέπει να απασχολεί έναν επόπτη τα χρέη του οποίου μπορεί να εκτελεί ένα από τα άτομα που θα απασχολούνται στην καθαριότητα.
16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί το έργο με τρόπο που δεν ενοχλεί τη λειτουργία και την ησυχία του Νοσοκομείου, καθώς και την ασφάλεια των ασθενών, επισκεπτών και προσωπικού (ενδεικτικά προειδοποιητικές πινακίδες «**ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ**» κλπ.).
17. Το Νοσοκομείο υποχρεούται να παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την ασφαλή αποθήκευση μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών που χρησιμοποιούνται στο έργο. Επίσης παρέχει τις αναγκαίες ποσότητες νερού και ηλεκτρισμού για τη διενέργεια των καθαρισμών. Τέλος το Νοσοκομείο ως κύριος του έργου θα παραχωρήσει χώρο για την ενδιαίτηση και την ανάπαυση (ΠΔ 16/1996 άρθρο 10,

Παράρτημα 1, παράγρ. 18 και 21.1) του προσωπικού καθαριότητας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για την Ασφάλεια και Υγιεινή των Εργαζομένων.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

| ΟΡΟΣ | ΟΡΙΣΜΟΣ |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Καθαρισμός ή ξεσκόνισμα επιφανειών | Η φυσική απομάκρυνση των ανόργανων & οργανικών ρύπων από όλες τις επιφάνειες του χώρου και του εξοπλισμού. Γίνεται με την χρήση υγρών πανιών και απορρυπαντικών διαλυμάτων. Πέρασμα με υγρό πανί ή άλλο υλικό που αφήνει την επιφάνεια καθαρή και χωρίς στίγματα, χρησιμοποιώντας κατάλληλες ουσίες καθαρισμού, όπως ενδείκνυται. |
| Απολύμανση | Η σωστή χρήση απολυμαντικών ουσιών σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ. |
| Διατήρηση καθαριότητας | Οι συνεχείς έλεγχοι και εργασίες που επαναλαμβάνονται όταν απαιτείται ώστε η καθαριότητα να διατηρείται στο απαιτούμενο επίπεδο. |
| Σκούπισμα | Σκούπισμα με υφασμάτινη σκούπα ή ηλεκτρική σκούπα ή πανέτα μίας χρήσης για τους χώρους εντός του Νοσοκομείου ή για τη συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών, σκόνης, ακαθαρσιών κλπ. |
| Πλύσιμο | Πλύσιμο με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό, ώστε να καθαρίζονται και να απομακρύνονται οι λεκέδες. |
| Απομάκρυνση διάσπαρτων σκουπιδιών | Συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών και αντικειμένων με σκούπισμα ή με τα χέρια και την χρήση γαντιών και απόθεσή τους σε πλαστικές σακούλες, αποκομιδή και απομάκρυνση από το χώρο. |
| Καθαρισμός κάδων απορριμμάτων | Πέρασμα των επιφανειών τους και των δοχείων τους με υγρό πανί για την απάλειψη σιγμάτων, κηλίδων και οσμών και αντικατάσταση του σάκου με καθαρό. |
| Βαθύς εξονυχιστικός καθαρισμός | Καθαρισμός επιφανειών με χρήση σκληρής βούρτσας (με το χέρι ή μηχανικά) ή/και εκτόξευση νερού υπό πίεση και τη χρήση χημικών απορρυπαντικών κατάλληλης σύνθεσης για την απάλειψη ακαθαρσιών και συσσωρευμένων ρύπων. |
| Καθαρισμός υαλοπινάκων | Χρήση κατάλληλου καθαριστικού υγρού για τζάμια και απομάκρυνση ακαθαρσιών, σκόνης και λεκέδων με τρίψιμο. |
| Τοπικό καθάρισμα δαπέδου | Απομάκρυνση κηλίδων ρύπων, αυτοκόλλητων και ουσιών κολλώδους φύσεως με τη χρήση των κατάλληλων χημικών ουσιών, εάν αυτές είναι απαραίτητες. |
| Αφαίρεση γραφημάτων | Αφαίρεση γραφημάτων από επιφάνειες με τη χρήση κατάλληλων χημικών ουσιών, οι οποίες δεν καταστρέφουν το υλικό της επιφάνειας ή το τελειώμά της και καθαρίζουν την επιφάνειά της χωρίς έντονα ίχνη. |
| Αποκόλληση τσίχλας | Απομάκρυνση τσίχλας και παρόμοιων κολλωδών ουσιών και κηλίδων με τη μέθοδο «ψύξης και απόξεσης» όταν ενδείκνυται. |

| | |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Στέγνωμα | Στέγνωμα επιφανειών μετά από πλύσιμο, με τη χρήση υφάσματος, σφουγγαρίσματος, στεγνωτήρα με αέρα άλλων ενδεικνυόμενων μέσων. |
| Γυάλισμα | Γυάλισμα επιφανειών με στεγνό ύφασμα ή τσόχα ή βούρτσα μετά από πλύσιμο, ώστε να είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες. |
| Σφουγγάρισμα | Απομάκρυνση περιστασιακών απορριμμάτων με σφουγγαρίστρα, νερό και απορρυπαντικό κατάλληλης σύνθεσης για την αφαίρεση ακαθαρσιών και συσσωρευμένης βρωμιάς. |

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Όλο το Προσωπικό του ανάδοχου πρέπει να γνωρίζει και να εφαρμόζει πάντα τα παρακάτω στη καθημερινή και στη γενική καθαριότητα:

Α' ΓΕΝΙΚΑ:

1. Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα σημεία και να προχωράει προς τα πιο ρυπαρά.
2. Σε ραγίσματα, αρμούς, και γωνίες συγκεντρώνεται σκόνη και βρωμιά που είναι οπτικά δυσάρεστη ενώ όταν οι περιοχές αυτές είναι υγρές ενθαρρύνουν τον πολλαπλασιασμό των βακτηρίων. Τα σημεία αυτά πρέπει να καθαρίζονται επιμελώς.
3. Πρέπει να ελέγχονται οι. ψευδοροφές διότι το κενό διάστημα βοηθά την συσσώρευση σκόνης αλλά διευκολύνει και την πρόσβαση πτηνών.
4. Για τις εμφανείς κηλίδες αίματος, ή άλλων βιολογικών υγρών σε επιφάνεια:
Η κηλίδα καλύπτεται με χαρτοβάμβακα εμποτισμένο με αδιάλυτη χλωρίνη (ελάχιστη συγκέντρωση διαλύματος υποχλωριώδους νατρίου 10.000ppm) για χρόνο περίπου 10 λεπτών.
Η κηλίδα και το απολυμαντικό απομακρύνονται με απορροφητική πετσέτα (χαρτοβάμβακα) πάντα φορώντας γάντια, και στη συνέχεια καθαρίζεται η επιφάνεια με τον συνήθη τρόπο.
5. Όλοι οι χώροι πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα εκτός στους χώρους των μονάδων και των χειρουργείων οι οποίοι θα σκουπίζονται με την μέθοδο «υγρής σάρωσης».
6. Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια.
7. Όπου χρησιμοποιείται κοινή σκούπα (μόνο για εξωτερικούς χώρους) θα πρέπει να βρέχεται με νερό πριν το σκούπισμα και κατά τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να διατηρείται νοτισμένη καθ' όλη τη διάρκεια του σκούπισματος.
8. Το σκούπισμα στο νοσοκομείο να γίνεται μόνο με υφασμάτινη σκούπα η οποία θα πλένεται σε πλυντήριο και θα στεγνώνει καθημερινά ή σκούπα από υλικό μιας χρήσεως (ειδική πανέττα μιας χρήσεως) ή με ηλεκτρική σκούπα αρίστης ποιότητας με ειδικά φίλτρα αυξημένης ασφάλειας.
9. Τα απολυμαντικά δεν αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά, γιατί μπορεί να χάσουν την απολυμαντική τους δράση ή να δημιουργήσουν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.
10. Να χρησιμοποιούνται οι σωστές δοσολογίες του καθαριστικού προϊόντος ή του απολυμαντικού. Η υπερδοσολογία αφήνει υπολείμματα ενώ η μικρή ποσότητα δεν καθαρίζει σωστά.
11. Η σφουγγαρίστρα σε όλους τους χώρους να χρησιμοποιείται κάθε πρωί καθαρή και στεγνή και ποτέ να μην τοποθετείται / παραμένει μέσα στον κουβά στο τέλος της εργασίας.
12. Ο εξοπλισμός (τα τροχήλατα) να είναι επισημασμένος με την ονομασία του χώρου δηλαδή του τμήματος που χρησιμοποιείται.

13. Το νερό των κάδων σφουγγαρίσματος θα αλλάζεται από δωμάτιο σε δωμάτιο.
14. Απαγορεύεται η γενικευμένη χρήση γαντιών. Δεν πρέπει οι καθαριστές να αγγίζουν με λερωμένα γάντια, πόρτες, πόμολα, καρέκλες, τηλέφωνα, κρεβάτια κλπ.
15. Τα κλιμακοστάσια καθημερινά ελέγχονται και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (λεκέδες, τσίχλα, διαφημιστικά, αυτοκόλλητα, σκουπίδια, δακτυλιές σε πόρτες και τζάμια κ.λ.π.), διενεργείται άμεσα καθαρισμός τους.
16. Σε δωμάτιο ασθενούς με λοιμώδες νόσημα πρέπει να υπάρχουν στην αποθήκη ξεχωριστά πανιά και σφουγγαρίστρα. Μετά την αποχώρηση του ασθενούς απορρίπτονται.

Β' ΤΡΟΠΟΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ

I. ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΜΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟ ΔΙΠΛΟΥ ΚΟΥΒΑ

Το σετ σφουγγαρίσματος αποτελείται από δύο κουβάδες:

Μπλε, που χρησιμοποιείται για το σφουγγάρισμα.

Κόκκινο, που χρησιμοποιείται για το ξέβγαλμα.

Ο στίφτης βρίσκεται πάντα στην πλευρά του κόκκινου κουβά, ώστε να φορτίζεται με μικρόβια μόνο ο συγκεκριμένος κουβάς.

Μπλε κουβάς: 16 λίτρα νερό και απορρυπαντικό ή απολυμαντικό.

Κόκκινος κουβάς : 12 λίτρα νερό καθαρό μόνο.

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

| ΕΡΓΑΣΙΕΣ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ΔΩΜΑΤΙΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ | |
| ΑΕΡΙΣΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΗΛ. ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΦΩΤΙΣΤΙΚΩΝ, ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΙΝΑΚΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΩΘΕΝ ΚΛΙΝΗΣ | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ |
| ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ -ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΝΙΠΤΗΡΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΒΕΡΑΝΤΩΝ | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ |
| ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| WC ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ | |
| ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΣΑΠΟΥΝΙΟΥ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |

| | |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΡΟΪΣΤ/ΝΗΣ-ΙΑΤΡΩΝ | |
| ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ- ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ |
| ΑΛΛΑΓΗ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ | |
| ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| WC ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ |
| ΣΑΛΟΝΙ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ | |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΠΛΩΝ & ΚΑΘΙΣΜΑΤΩΝ | 3 Χ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ |
| ΑΔΕΙΑΣΜΑ & ΠΛΥΣΙΜΟ ΔΟΧΕΙΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ |
| ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ WC, ΒΟΗΘ. ΧΩΡΟΙ | |
| ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ |
| ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ | |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ -ΠΛΑΙΣΙΩΝ- ΠΕΡΒΑΣΙΩΝ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ) | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ-ΠΛΑΙΣΙΩΝ- ΠΕΡΒΑΣΙΩΝ (ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ) | ΜΗΝΙΑΙΑ |

ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ

| ΕΡΓΑΣΙΕΣ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ | |
| ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ- ΝΙΠΤΗΡΕΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΩΤΙΣΤΙΚΩΝ, ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ, ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ & ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |

| | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ- ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΝΙΠΤΗΡΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ | 2Χ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ |
| ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΡΟΪΣΤ/ΝΗΣ - ΙΑΤΡΩΝ | |
| ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ- ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ |
| ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ Α ΠΡΩΙ |
| ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| WCΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | |
| ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ- ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ |
| ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ | |
| ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ |
| ΧΩΡΟΙ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ | |
| ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ |
| ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ | |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ-ΠΛΑΙΣΙΩΝ-ΠΕΡΒΑΣΙΩΝ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ) | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ-ΠΛΑΙΣΙΩΝ-ΠΕΡΒΑΣΙΩΝ (ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ) | ΜΗΝΙΑΙΑ |

ΓΡΑΦΕΙΟ ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ – ΕΦΗΜΕΡΙΟ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ(ΕΝΤΑΤΙΚΗ ΘΕΡΑΠΕΙΑ)

| ΕΡΓΑΣΙΕΣ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ |
|--------------------------------------------|-----------------|
| ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| WC ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |

ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ

| ΕΡΓΑΣΙΕΣ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΝΑΝΗΨΗΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| ΑΙΘΟΥΣΑ ΤΟΚΕΤΟΥ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| ΧΩΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| WC ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| ΑΠΟΘΗΚΕΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΣΑΛΟΝΙΑ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ | 2Χ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ |
| ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ | |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ-ΠΛΑΙΣΙΩΝ-ΠΕΡΒΑΣΙΩΝ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ) | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ-ΠΛΑΙΣΙΩΝ-ΠΕΡΒΑΣΙΩΝ (ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ) | 2Χ ΜΗΝΙΑΙΑ |
| ΒΑΘΥΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ - ΣΤΙΛΒΩΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ | ΜΗΝΙΑΙΑ |

Σημείωση: Ειδικότερα για τις χειρουργικές αίθουσες, ο καθαρισμός-απολύμανση θα πραγματοποιείται μετά από κάθε χειρουργική επέμβαση και στο τέλος όλων των επεμβάσεων (σύμφωνα με τις οδηγίες της νοσηλεύτριας και της Ε.ΕΝΔ.Λ.).

ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

| ΕΡΓΑΣΙΕΣ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ |
|------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ | |
| ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ- ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ, ΦΩΤΙΣΤΙΚΩΝ, ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| WC ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ- ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΝΙΠΤΗΡΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ | |
| ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΠΛΩΝ & ΚΑΘΙΣΜΑΤΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΆΔΕΙΑΣΜΑ & ΠΛΥΣΙΜΟ ΔΟΧ. ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ WC | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ ΑΠΟΓΕΥΜΑ |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΝΙΠΤΗΡΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ | |
| ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ- ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ, ΦΩΤΙΣΤΙΚΩΝ, ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ WC | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ | |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ-ΠΛΑΙΣΙΩΝ-ΠΕΡΒΑΣΙΩΝ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ) | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ-ΠΛΑΙΣΙΩΝ-ΠΕΡΒΑΣΙΩΝ (ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ) | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| ΑΦΑΙΡΕΣΗ-ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΟΥΡΤΙΝΩΝ | ΜΗΝΙΑΙΑ |

ΥΠΟΓΕΙΑ - (ΜΑΓΕΙΡΙΟ – ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ – ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ)

| ΕΡΓΑΣΙΕΣ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ |
|--------------------------------------------|-----------------|
| ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| WC ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΤΡΟΧΗΛΑΤΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |

ΧΑΛΙΚΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟ

| ΕΡΓΑΣΙΕΣ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ |
|--------------------------------------------|----------------------------|
| ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |
| ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ - ΜΕΣΗΜΕΡΙ |
| ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| WC ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ-ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ - ΜΕΣΗΜΕΡΙ |
| ΤΡΟΧΗΛΑΤΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ |

ΑΡΘΡΟ 8^ο :

1. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει και να προσφέρει όλα τα αναγκαία μηχανήματα και εργαλεία καθαρισμού. Αυτά θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως σε περίπτωση βλάβης τους τα ως άνω εργαλεία και μηχανήματα ώστε η εκτέλεση του εργοληπτικού έργου να είναι απρόσκοπτη.

2. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ & ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

| Α/Α (α) | ΕΙΔΟΣ (β) |
|---------|------------------------------------|
| 1 | Τρόλεϋ ορόφου καθαριστριών |
| 2 | Καρότσια σφουγγαρίσματος |
| 3 | Μηχανές απορρόφησης σκόνης |
| 4 | Μηχανές απορρόφησης υγρών-σκόνης |
| 5 | Μηχανές πλύσης μοκετών-χαλιών |
| 6 | Περιστροφικές μηχανές μονού δίσκου |
| 7 | Πλυντήριο-στεγνωτήριο |
| 8 | Αμαξίδια μεταφοράς απορριμμάτων |
| 9 | Σφουγγαρίστρες |
| 10 | Σφουγγαράκια |
| 11 | Ξεσκονόπανα |
| 12 | Γάντια χοντρά κουζίνας |
| 13 | Γάντια χοντρά για βαριές εργασίες |
| 14 | Σακούλες απορριμμάτων |

| | |
|----|----------------------------------------|
| 15 | Σκάλες |
| 16 | Λάστιχο νερού |
| 17 | Μπαλαντέζες |
| 18 | Πινακίδες « Ολισθηρό Δάπεδο » |
| 19 | Αυτοκινούμενα σάρωθρα εξωτερικών χώρων |
| 20 | Ανυψωτικό μηχάνημα καθαρισμού τζαμιών |

2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει όλα τα απαραίτητα απορρυπαντικά προϊόντα για την εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών. Αυτά θα πρέπει να είναι αποτελεσματικά και θα ελέγχονται για τη σύνθεση και την ποιότητά τους από το Νοσοκομείο. Δεν θα αναδίδουν δυσάρεστες οσμές, δεν θα είναι τοξικά για τον άνθρωπο ή επιβλαβή για το περιβάλλον και δεν θα προκαλούν φθορές βραχυχρόνια ή μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου. Οι αναλογίες διάλυσης των καθαριστικών προϊόντων θα τηρούνται όπως καθορίζονται από την εταιρεία παραγωγής τους και σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμοδίων Νοσοκομείου, ανάλογα με την ιδιαιτερότητα κάθε χώρου. Τα απορρυπαντικά προϊόντα με καθαριστικές ιδιότητες θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ). Τα απορρυπαντικά προϊόντα που έχουν παράλληλα καθαριστικές και απολυμαντικές ιδιότητες θα είναι εγκεκριμένα και από το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ) και από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ). Τα αναγκαία διαλύματα υποχλωριώδους νατρίου (NaClO 4%-5%) παρέχονται από τον ανάδοχο και θα φέρουν έγκριση είτε από το ΓΧΚ είτε από τον ΕΟΦ. Για τα προσφερόμενα απορρυπαντικά, θα προσκομισθούν (απαράβατος όρος) από τους διαγωνιζόμενους στην Τεχνική Προσφορά εμπορικά φυλλάδια, φύλλα δεδομένων ασφαλείας (MSDS) καθώς και επικυρωμένα αντίγραφα βεβαιώσεων καταχώρησης από ΓΧΚ ή/και ΕΟΦ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.

3. Οι εταιρείες παραγωγής, αλλά και οι εταιρείες διάθεσης ή αντιπροσώπευσης των απορρυπαντικών προϊόντων θα πρέπει υποχρεωτικά να έχουν πιστοποιηθεί τουλάχιστον σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2000 για την διασφάλιση της ποιότητας. Επιπλέον πιστοποιήσεις θα λαμβάνονται θετικά υπόψη. Πιστά αντίγραφα των πιστοποιήσεων αυτών πρέπει να προσκομισθούν στην Τεχνική Προσφορά του αναδόχου.

4. Τα αναγκαία απολυμαντικά προϊόντα που θα απαιτηθούν (όπως διαλύματα αλδευδών, διαλύματα αλκοολών, διαλύματα αλάτων τεταρτοταγούς αμμωνίου, ταμπλέτες χλωρο-ισοκυανουρικού νατρίου κλπ.) θα παρέχονται από το Νοσοκομείο και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό του αναδόχου σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

5. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα καθαριστικά ή απολυμαντικά διαλύματα, ο τρόπος εφαρμογής τους, η συχνότητα εναλλαγής τους κλπ. θα καθορίζονται από την Επιτροπή

Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται σε οποιαδήποτε υπόδειξη της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, και της Επιτροπής Ελέγχου Καθαριότητας.

6. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους που διέπουν τις σχέσεις του με το προσωπικό του δηλαδή να συμμορφώνεται πλήρως με την εργατική νομοθεσία και τις διατάξεις περί αμοιβών, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών αποζημιώσεων εισφορών, κλπ. όντας πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο απασχολούμενο προσωπικό του ότι: (α) Ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή νόμιμη σχέση έχει με το Νοσοκομείο. (β) Έναντι του προσωπικού ο ανάδοχος φέρει όλες τις εκ του νόμου και της συμβάσεως ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις. (γ) Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά (του προσωπικού αυτού) εντός των χώρων του Νοσοκομείου όπου πρέπει να τηρείται τάξη, ησυχία.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις του έναντι του Δημοσίου, των Ασφαλιστικών Οργανισμών και κάθε τρίτου σε σχέση με ο,τιδήποτε άπτεται της εργολαβίας καθαρισμού (π.χ. μισθοδοσία ή αποζημιώσεις προσωπικού κλπ).
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό το οποίο να είναι ασφαλισμένο στους αρμόδιους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, κύριας και επικουρικής, διαφορετικά το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του να εργαστεί χωρίς την ασφάλιση αυτή.
10. Το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία (στολή εργασίας) καθώς και υπόδηση (κλειστά αντιολισθητικά υποδήματα εργασίας). Τα ενδύματα θα είναι ποιότητας και χρώματος αποδοχής του Νοσοκομείου, και θα χορηγούνται στους εργαζόμενους σε επαρκή αριθμό ώστε η εμφάνισή του προσωπικού να είναι καλή. Επίσης στο προσωπικό θα χορηγούνται τα προβλεπόμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας.
11. Το προσωπικό οφείλει να είναι άψογο στη συμπεριφορά του προς το λοιπό Προσωπικό του Νοσοκομείου και τα όργανα του όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα τους ασθενείς αλλά και προς τους τρίτους. Επίσης οφείλει να συμμορφώνεται κατά την εργασία του με τα ενδεικνυόμενα μέτρα Ασφάλειας και Υγιεινής, Πυρασφάλειας κλπ. που πρέπει να τηρούνται.
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του το οποίο θα κριθεί από το Νοσοκομείο ως ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά εγγράφως από το Νοσοκομείο.
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να. αποκαθιστά αμέσως:
- A. Κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σε αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου.
- B. Κάθε ζημιά που θα προκαλείται (κατά τον καθαρισμό) από προσωπικό του σε πράγματα του Νοσοκομείου, ενώ σε περίπτωση μη αποκατάστασης θα παρακρατείται η αντίστοιχη χρηματική αξία από το οφειλόμενο εργοληπτικό τίμημα.
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πάντοτε:
- A. Τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια. και υγιεινή των εργαζομένων (Τεχνικός Ασφαλείας, Ιατρός Εργασίας).
- B. Τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και ειδικότερα σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος.
- Γ. Τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή των εργαζομένων και ειδικότερα τους αναγκαίους εμβολιασμούς.
15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί υπεύθυνο επόπτη εργασιών που θα παρευρίσκεται καθημερινά στο έργο. Ο επόπτης θα ελέγχει τον προγραμματισμένο καθαρισμό σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, την τήρηση συχνότητας και ωραρίου πραγματοποίησης του, θα βρίσκεται σε διαρκή επαφή με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου για την άμεση αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων κλπ. Ουσιαστικό καθήκον τους θα είναι η εποπτεία του προσωπικού (προϊστάμενοι βάρδιας). Ο ανάδοχος πρέπει να απασχολεί έναν επόπτη τα χρέη του οποίου μπορεί να εκτελεί ένα από τα άτομα που θα απασχολούνται στην καθαριότητα.
16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί το έργο με τρόπο που δεν ενοχλεί τη λειτουργία και την ησυχία του Νοσοκομείου, καθώς και την ασφάλεια των ασθενών, επισκεπτών και προσωπικού (ενδεικτικά προειδοποιητικές πινακίδες «**ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ**» κλπ.
17. Το Νοσοκομείο υποχρεούται να παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την ασφαλή αποθήκευση μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών που χρησιμοποιούνται στο έργο. Επίσης παρέχει τις αναγκαίες ποσότητες νερού και ηλεκτρισμού για τη διενέργεια των καθαρισμών. Τέλος το Νοσοκομείο ως κύριος του έργου θα παραχωρήσει χώρο για την ενδιαίτηση και την ανάπαυση (ΠΔ 16/1996 άρθρο 10,

Παράρτημα 1, παράγρ. 18 και 21.1) του προσωπικού καθαριότητας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για την Ασφάλεια και Υγιεινή των Εργαζομένων.

ΑΡΘΡΟ 9^ο : ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος δε δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαραίνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός **δέκα πέντε (15)** ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

Όσον αφορά στους χώρους καθαρισμού, τόσο τους εσωτερικούς όσο και τους εξωτερικούς, επισημαίνεται ότι:

α) Οι υπολογισμοί των εμβαδών σε τετραγωνικά μέτρα (m²) όλων των χώρων καθαρισμού πρέπει να θεωρούνται ως ενδεικτικοί (με κύριο σκοπό τον προσδιορισμό των χώρων αυτών).

β) Τυχόν αποκλίσεις των πραγματικών εμβαδών από τους όρους διακήρυξης, βάσει των οποίων διενεργήθηκε ο διαγωνισμός, δε συνεπάγεται επαύξηση του αντικειμένου της εργολαβίας και συνεπώς ούτε της αμοιβής.

γ) Το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα:

- να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος ή τμήμα των ως άνω χώρων με οποιοσδήποτε άλλους «αντίστοιχους» (από άποψη εμβαδών και απαιτήσεων καθαρισμού).

- να αναθέτει νέους χώρους καθαρισμού, χωρίς την αφαίρεση παλαιών χώρων. Οι μεταβολές αυτές θα διενεργούνται:

- με απλή προφορική ή έγγραφη εντολή της μονάδας προς τον εργολήπτη, με την οποία θα αναφέρεται σε αυτόν τόσο η ημερομηνία έναρξης του καθαρισμού τους όσο και τα εμβαδά των χώρων.

δ) Η ορθή, πλήρης και προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού σε όλους τους χώρους θα πιστοποιείται συνεχώς από:

αρμόδια τριμελή επιτροπή υπαλλήλων, που θα ορισθεί **πρώτον**, για την παρακολούθηση του μηνιαίου ελέγχου καθαρισμού και της οποίας οι παρατηρήσεις και διαπιστώσεις θα αναγράφονται σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται για το σκοπό αυτό και **δεύτερον**, για την ορθή, πλήρη και προσήκουσα εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του εργολήπτη, η οποία θα ελέγχεται περιοδικώς, για όλο το χρονικό διάστημα της υπογραφόμενης σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: ΠΛΗΡΩΜΗ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής: α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν4412/2016. β) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του φορέα. γ) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε». δ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε». ε) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Η εξόφληση του Τιμολογίου θα γίνει με τακτικό Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής, επ' ονόματι του προμηθευτή, για το μέρος της ποσότητας που θα παραδίδεται με τον αναλογούντα Φ.Π.Α., με τη σύνταξη και υπογραφή σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής μετά την οριστική παράδοση των ειδών και τον έλεγχο ότι η ποσότητα παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά & ποιοτικά). Η εξόφληση του τιμολογίου του προμηθευτή θα γίνεται, εντός δύο (2) μηνών, κατά μέγιστο, από την παραλαβή του σχετικού τιμολογίου από τις Υπηρεσίες του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ.166/2003(ΦΕΚ 138/Α/5.6.2003) και το οποίο έχει αντικατασταθεί από το νόμο Ν.4152/2013(ΦΕΚ/Α/107/9-5-2013). Για την οφειλή τόκου υπερημερίας ισχύουν τα οριζόμενα στον Ν.4152/2013(ΦΕΚ/Α/107/9-5-2013). Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής τούτων, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην Υπηρεσία

αποδεικτικό θεωρημένο από τον υπεύθυνο της Αποθήκης, στο οποίο θα αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης, σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 11° : ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

1α). Υπέρ ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) 0,07% (Επί του ποσού προ ΦΠΑ) (άρθρο 375 παρ.7 του ν.4412/2016, που τροποποιεί το άρθρο 4 παρ.3 του ν.4013/2011)

1β) Τέλος χαρτοσήμου 3% (Επί του 1α)

1γ) Εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α 20% Χ/ΟΥ (Επί του 1β)

2α) Α.Ε.Π.Π. 0,06% (Επί του ποσού προ ΦΠΑ) (Φ.Ε.Κ. 969/Β/22-03-2017).

2β) Τέλος χαρτοσήμου 3% (Επί του 2α)

2γ) Εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α 20% Χ/ΟΥ (Επί του 2β)

3. Υπέρ οργανισμών ψυχικής Υγείας, Υπουργείου Υγείας 2%

(Επί της διαφοράς «Ποσό προ ΦΠΑ-Κρατήσεις 1α,1β, 1γ, 2α, 2β, 2γ»)

4. Για προκαταβολή φόρου εισοδήματος παρακράτηση 8% για την παροχή των υπηρεσιών.

(Επί της διαφοράς «Ποσό προ ΦΠΑ-Κρατήσεις 1α,1β, 1γ, 2α, 2β, 2γ, 3»)

Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.

Σημειώνεται ότι οι κρατήσεις θα προσαρμόζονται αυτόματα στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 12° : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Δεν απαιτείται.

ΑΡΘΡΟ 13°:ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που διορίζεται προς τούτο με απόφαση του Νοσοκομείου ως αναθέτουσας αρχής.

2. Για κάθε σοβαρή παράβαση όρου σύμβασης, όπως πχ. ελλείψεις προσωπικού, παραλείψεις πλημμελούς εργασίας κ.α., επιβάλλεται στον ανάδοχο αρχικά η έγγραφη επίπληξη αφού προηγουμένως κληθεί από τον φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (το Νοσοκομείο) να απολογηθεί εγγράφως. Στην αμέσως επόμενη περίπτωση παράβασης όρου σύμβασης από τον ανάδοχο θα του επιβληθεί πρόστιμο ίσο με το 5% της μηνιαίας αποζημίωσης. Στην τρίτη περίπτωση παράβασης όρου σύμβασης από τον ανάδοχο θα του επιβληθεί πρόστιμο ίσο με το 10% της μηνιαίας αποζημίωσης. Στην δε τέταρτη περίπτωση παράβασης όρου της σύμβασης ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από την ΕΠΥ ή το Νοσοκομείο μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής.

Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.

3. Σε κάθε περίπτωση αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός μηνός και ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται υπαιτιώς με τους όρους της σύμβασης παροχής υπηρεσιών και η υπηρεσία δεν παρασχεθεί ή παρασχεθεί πλημμελώς για το διάστημα αυτό, με υπαιτιότητά του, τότε ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

4. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 4, 5 και 6 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

5. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της αναθέτουσας αρχής ή του φορέα

διενέργειας του διαγωνισμού.

6. Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται από το Νοσοκομείο ως αναθέτουσα αρχή, αζημίως για αυτή.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Έκπτωτος ανάδοχος

1. Το Νοσοκομείο ως αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο του άρθρου 9.1, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Τήρηση εργατικής νομοθεσίας

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ετών 2012-2013, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις της.

3. Αν ο ανάδοχος εργολήπτης διακόψει ξαφνικά και χωρίς τη συναίνεση του Νοσοκομείου το έργο πριν την ημερομηνία λήξης του χρόνου σύμβασης, υποχρεώνεται στην καταβολή ποινικής ρήτρας, ποσού ίσου με το διπλάσιο του υπολειπόμενου μέχρι τη λήξη της σύμβασης χρηματικού ποσού που θα δικαιούται. Σε τέτοια περίπτωση, το Νοσοκομείο θα έχει το δικαίωμα να προσλάβει ελεύθερα άλλον εργολάβο με ελεύθερη τιμή και να αξιώσει από τον έκπτωτο εργολάβο την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση του για την κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

4. Για κάθε παράβαση στον αριθμό των απασχολημένων ατόμων θα επιβάλλεται στον ανάδοχο για κάθε μέρα απουσίας πρόστιμο ίσο με το πενταπλάσιο (5πλάσιο) των ημερομισθίων των απουσιαζόντων ατόμων.

5. Για κάθε παράβαση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης που έχει συναφθεί, το Νοσοκομείο, πέραν των άλλων δικαιωμάτων που θα του παρέχονται από το Νόμο, θα δύναται να επιβάλλει σε αυτόν πρόστιμο χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500,00€), παρακρατούμενο από τη μηνιαία αμοιβή του.

6. Σε περίπτωση υποτροπής, η προαναφερθείσα ρήτρα διπλασιάζεται, του Νοσοκομείου δικαιούμενου να καταγγείλει τη σύμβαση και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 14^ο : ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

1. Ο ανάδοχος και ο φορέας του έργου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης. Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, ή του Νομού Δωδ/σου σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

2. Δεν αποκλείεται όμως για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 15^ο: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Εκχώρηση υποχρεώσεων και δικαιωμάτων:

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Νοσοκομείου. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (του αναδόχου δικαίωμα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα και η ανάθεση σε υπεργολάβο της εκτέλεσης ιδιαίτερα περιορισμένων και άκρως εξειδικευμένων εργασιών, μετά από αίτημά του και έγκριση του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση, κατά τα άνω, υπεργολαβικής ανάθεσης εργασιών, ο υπεργολάβος υποχρεούται να τηρεί την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία για το προσωπικό του που χρησιμοποιεί στις εργασίες. Σε κάθε περίπτωση υπεργολαβίας, ο ανάδοχος είναι και παραμένει έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ο κύριος και αποκλειστικός υπεύθυνος της καλής εκτέλεσης των εργασιών.

2. Προσωπικό

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο απ' αυτόν προσωπικό, για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

3 .Ανωτέρα βία

Α) Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Β) Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Γ) Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών
- Γενική ή μερική πυρκαγιά στους εξυπηρετούμενους χώρους
- Πλημμύρα
- Σεισμός
- Πόλεμος

Δ) Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει προς το Νοσοκομείο και να επικαλεσθεί τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η ΕΠΥ αποφασίζει μετά από σχετική εισήγηση του Συμβουλίου Δ/σης του Νοσοκομείου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της μη εκπλήρωσης ή μη εμπρόθεσμης εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Στην περίπτωση αποδεδειγμένης ανωτέρας βίας, κατά τα άνω, εκ της οποίας ο ανάδοχος δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις, δεν καταβάλλεται το συμβατικό τίμημα για όσο χρόνο διήρκεσε το γεγονός ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 16° : ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ

1.Ο ανάδοχος εργολάβος υποχρεούται στον καθαρισμό όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Νοσοκομείου με συνολικό αριθμό εργαζομένων ΟΚΤΩ (8) άτομα καθημερινά με εργασία εξώρου (6ωρου) και τρία(3) άτομα για σαββατοκύριακα και αργίες, σε απασχόληση εξώρου (6ωρου) τα οποία θα συμπληρώνουν τις ώρες εργασίας της Εθνικής Συλλογικής σύμβασης ετών 2012-2013.

2.Να διαθέτει κατά περίπτωση (προαιρετικά) για όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας των υπηρεσιών άτομο με σκοπό την μεταφορά την αποκομιδή υλικών στα παραϊατρικά και εργαστηριακά τμήματα του Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 17°: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Για την επίλυση τυχόν διαφορών που προκύπτουν ως προς τους όρους της σύμβασης, αρμόδια είναι τα Διοικητικά δικαστήρια του νομού.

Για την ανωτέρω παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, εκδόθηκε η υπ' αριθμ. πρωτ. 3996/30-05-2024 και α/α 2024000193 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

2

ΚΑΙ

-